



Limoges, le 17 janvier 2014

MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Le Recteur de l'Académie de Limoges
Chancelier des universités

à

Mesdames et Messieurs les Proviseurs des lycées
d'enseignement général et technologique de
l'académie de Limoges

Rectorat

**Division des Examens et
Concours**

Affaire suivie par

Mireille Lauxire

Références

DEC1/ML/N° 66

Téléphone

05.55.11.41.28

Télécopie

05.55.11.41.50

Mél.

Dec1@ac-limoges.fr

Site internet

<http://www.ac-limoges>.

OBJET : Evaluation en cours d'année des langues aux baccalauréats général et technologique – session 2014.

Réf. : notes de service : 2013-176 du 14 novembre 2013 (BO n°43 du 21/11/2013) et 2014-003 du 13 janvier 2014 (parution prévue au BO du 23/01/2014)

J'ai l'honneur d'appeler votre attention sur la définition des épreuves de langues vivantes applicable depuis la session 2013 des baccalauréats. Les épreuves de LV1 et de LV2 font désormais l'objet d'une partie écrite ponctuelle terminale et d'une partie orale évaluée en cours d'année, **sauf en série littéraire où l'oral est une épreuve terminale**. Vous noterez que l'évaluation des langues de la série hôtellerie reste inchangée. (cf. Annexe 1)

La présente note a pour objet de rappeler les conditions dans lesquelles est organisée la partie orale de langue vivante obligatoire qui se déroule en cours d'année.

Annoncée suffisamment à l'avance aux élèves, l'épreuve orale se déroule en deux temps :

- Premier temps d'évaluation : La compréhension de l'oral

Elle a lieu au cours du deuxième trimestre, **du lundi 10 mars au vendredi 4 avril 2014** au plus tard et **s'appuie désormais sur un seul document**. Les enseignants l'organisent sur des supports audio ou vidéo **inédits** sélectionnés parmi des documents enregistrés liés aux notions de programme, mais non étudiés précédemment en classe. **La durée totale du document sonore n'excède pas une minute trente.**

L'épreuve consiste en trois écoutes de l'enregistrement séparées chacune d'une minute. Les candidats peuvent prendre des notes pendant chaque écoute. Ils disposent ensuite de 10 minutes pour restituer par écrit, **en français**, ce qu'ils ont compris.

En fonction de l'organisation retenue dans l'établissement, **chaque créneau horaire choisi pour l'évaluation correspond à un seul support** pour les séries générales et un autre pour les séries technologiques. Cette organisation garantit l'équité de traitement des candidats. Pour limiter le nombre de supports, il est donc possible de privilégier l'évaluation en parallèle pour plusieurs classes si les installations le permettent. En effet, les salles doivent être équipées du matériel adéquat au passage de l'épreuve : vidéo et/ou audio et enceintes...

13 Rue François Chénieux
CS23124
87031 LIMOGES Cedex



J'appelle votre attention sur la nécessité de veiller à la confidentialité des supports utilisés pendant toute la période des épreuves. **Je vous précise que les inspecteurs pédagogiques régionaux de langues se tiennent à la disposition des professeurs pour les conseiller en cas de difficulté et leur permettre de recourir si besoin à la banque académique dont ils assureront la gestion en collaboration étroite avec les services de la DEC.**

- Deuxième temps d'évaluation : l'expression orale (LV1 et LV2)

Les enseignants organisent cette évaluation au dernier trimestre de l'année de terminale pendant le temps habituel de la formation et **au plus tard le vendredi 30 mai**. C'est, de préférence, l'enseignant de l'élève qui procède à l'évaluation. On ne peut exclure cependant, que dans le cadre d'un travail d'équipe au sein de l'établissement, elle soit conduite par des professeurs d'autres classes du même établissement sous forme d'échanges de service.

Le candidat tire au sort une des notions du programme étudiées dans l'année. Après 10 minutes de préparation, il dispose de 5 minutes pour présenter cette notion. Cette prise de parole en continu sert d'amorce à une conversation conduite par le professeur, qui prend appui sur l'exposé du candidat. La phase d'interaction n'excède pas 5 minutes.

- Utilisation des fiches d'évaluation :

Pour chaque candidat, le professeur conduit son évaluation à partir de la fiche d'évaluation et de notation correspondant à la langue (LV1 ou LV2) présentée. Les **nouvelles** fiches dont le modèle figure en annexe de la circulaire du 13/01/2014 ont le même statut qu'une copie d'examen, à ce titre elles pourront être consultées par les candidats qui en feront la demande. C'est pourquoi elles doivent être complétées avec le plus grand soin (vérification des totaux notamment) pour éviter les contentieux. **Comme lors de la session 2013, ces fiches d'évaluation seront conservées dans les établissements**, elles ne seront pas transmises au rectorat.

- Notation :

A partir de la session 2014, la partie orale en ECA est décomposée en sous-sous-épreuve avec l'édition de 2 bordereaux de notation distincts:

- ◆ un bordereau pour la partie correspondant à la compréhension de l'oral
- ◆ un bordereau pour la partie correspondant à l'expression orale

Une fois ces notes saisies et remontées dans l'application OCEAN, celle-ci calculera automatiquement la note globale de la sous épreuve orale en ECA exprimée en points entiers (avec arrondi éventuel), les notes des sous-sous épreuves sont saisies sur 20, en points entiers.

Il est rappelé qu'en aucun cas les examinateurs ne doivent communiquer aux candidats les notes qu'ils leur attribuent. En effet, seul le jury de délibération a compétence pour arrêter la note définitive des différentes épreuves de l'examen, y compris celles qui ont lieu en cours de scolarité.

Enfin, vous trouverez en annexe 2 des recommandations pédagogiques élaborées par les inspecteurs pédagogiques régionaux de langues qui concernent à la fois les épreuves en ECA ainsi que les épreuves ponctuelles orales de langues.

Je vous remercie de bien vouloir porter à la connaissance des équipes enseignantes de votre établissement les instructions, objet de la présente note. Mes services sont à votre disposition pour tout renseignement complémentaire sur la mise en place de la réglementation.

*Pour le Recteur et par délégation
La Responsable de la division
des examens et concours*

Pascale RIEUX