

CAHIER DES CHARGES

Demande d'affectation d'un assistant de langue vivante dans le second degré Année 2020-2021

ATTENTION :

- pour être pris en compte, le cahier des charges doit être retourné **au rectorat** et non à France Éducation international (le nouveau nom du CIEP) ;
- un cahier des charges doit être rempli pour **chaque demande** d'assistant de langue.

RAPPEL :

Les contrats d'assistants correspondent à une **mission d'appui** auprès des enseignants. Les assistants **ne doivent pas se voir confier de fonction d'enseignement**.

L'assistant ne peut intervenir que pour **douze heures hebdomadaires** dans un **maximum de trois établissements** facilement accessibles sans être motorisés.

LANGUE DE L'ASSISTANT : (obligatoire)

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT SOLLICITANT LA PRÉSENCE D'UN ASSISTANT

Type d'établissement : Collège LEGT LP

Nom de l'établissement :

RNE (Registre national des établissements) :

Nom et prénom du chef d'établissement :

CP - Ville :

Téléphone :

Adresse électronique :

Site Web :

Présence d'une section européenne dans l'établissement : Oui Non

Si le projet d'accueil d'un assistant est partagé avec un autre établissement, veuillez préciser lequel :

IDENTIFICATION D'UN PROFESSEUR CORRESPONDANT DANS L'ÉTABLISSEMENT

Rôle du professeur correspondant :

a) en liaison avec le responsable académique et/ou le gestionnaire du programme des assistants :

- *contacts avec l'assistant avant son arrivée en France ;*
- *aide à l'accueil et l'installation à son arrivée en France ;*
- *aide dans l'organisation de sa participation au stage d'accueil ;*
- *aide dans les démarches administratives et personnelles.*

b) en relation avec l'ensemble de l'équipe enseignante impliquée dans le projet pédagogique concernant l'assistant de langue :

- *organisation et coordination des activités de l'assistant ;*
- *évaluation de l'apport de l'assistant à la mise en œuvre du projet (et renseignement du « rapport sur l'assistant » à la fin de son séjour dans l'établissement).*

Nom et prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone :

Téléphone personnel (facultatif) :

Adresse électronique :

CONDITIONS MATÉRIELLES DE L'ACCUEIL

Inventaire des éléments sur lesquels l'établissement d'accueil peut s'engager pour aider l'assistant à s'installer dans les meilleures conditions possibles :

- Logement dans l'établissement : Oui Non

Loyer mensuel : Type de logement :

- Autre offre de logement : Oui Non

Loyer mensuel : Type de logement :

- Aide dans la recherche d'un logement : Oui Non Précisez :

- Accueil à l'aéroport / à la gare : Oui Non Précisez :

- Aide au transport (ex : covoiturage) : Oui Non Précisez :

- Aide aux différentes démarches administratives : Oui Non

- Autres aspects de l'aide matérielle que l'établissement pourrait offrir :

PRESENTATION DU PROJET PÉDAGOGIQUE DEVANT IMPLIQUER L'ASSISTANT DE LANGUE

Description :

Objectifs visés :

Public ciblé :

Disciplines impliquées :

Lien avec le projet d'établissement (précisez également les projets en lien avec l'ouverture à l'international) :

Ce projet pédagogique s'inscrit-il dans le prolongement d'activités conduites auparavant dans l'établissement, en liaison avec la présence d'un ou de plusieurs assistants ? Oui Non

Si oui, quelles ont été les activités menées précédemment ?

EN LIEN AVEC LE PROJET PÉDAGOGIQUE ENVISAGÉ, SOUHAITEZ-VOUS QUE L'ASSISTANT PRESENTE, SI POSSIBLE, UN PROFIL DE COMPÉTENCES PARTICULIER ?

Langue de l'assistant :

Pays d'origine (*justifiez*) :

La demande de profils spécifiques est facultative

Le cas échéant, domaines particuliers d'intérêt et de compétence souhaités (**2 maximum**) :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arts : arts plastiques | <input type="checkbox"/> Sciences et techniques : mathématiques |
| <input type="checkbox"/> Arts : musique / chant | <input type="checkbox"/> Sciences et techniques : physique / chimie |
| <input type="checkbox"/> Arts : théâtre | <input type="checkbox"/> Sciences et techniques : SVT |
| <input type="checkbox"/> Commerce / management | <input type="checkbox"/> Sciences et techniques : technologie |
| <input type="checkbox"/> Humanités : Histoire / géographie | <input type="checkbox"/> Sports |
| <input type="checkbox"/> Humanités : Littérature | <input type="checkbox"/> Autre : |

Parmi les 2 profils spécifiques souhaités, y en a-t-il un prioritaire ?

Autres remarques se rapportant à l'accueil de l'assistant de langue :

Signature obligatoire du chef d'établissement :

Cachet de l'établissement :

Date :