

Folios et Parcours Avenir

1. Le parcours Avenir

Son cadre général

- La résolution européenne du 21 novembre 2008 préconise de mieux inclure l'orientation tout au long de la vie dans les stratégies d'éducation et de formation tout au long de la vie.
- Inscrit dans la loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République du 8 juillet 2013
- La loi sur la formation professionnelle du 5 mars 2014
- Se substitue au parcours de découverte des métiers et des formations



Tous les
élèves de
la 6^{ème} à la
terminale

Des constats

- Un monde professionnel en constante évolution
- Des élèves qui ont besoin de repères pour se familiariser avec l'environnement socio-économique et préparer leur insertion professionnelle et sociale
- Un nombre trop élevé d'élèves sortant du système éducatif sans qualification

Un objectif

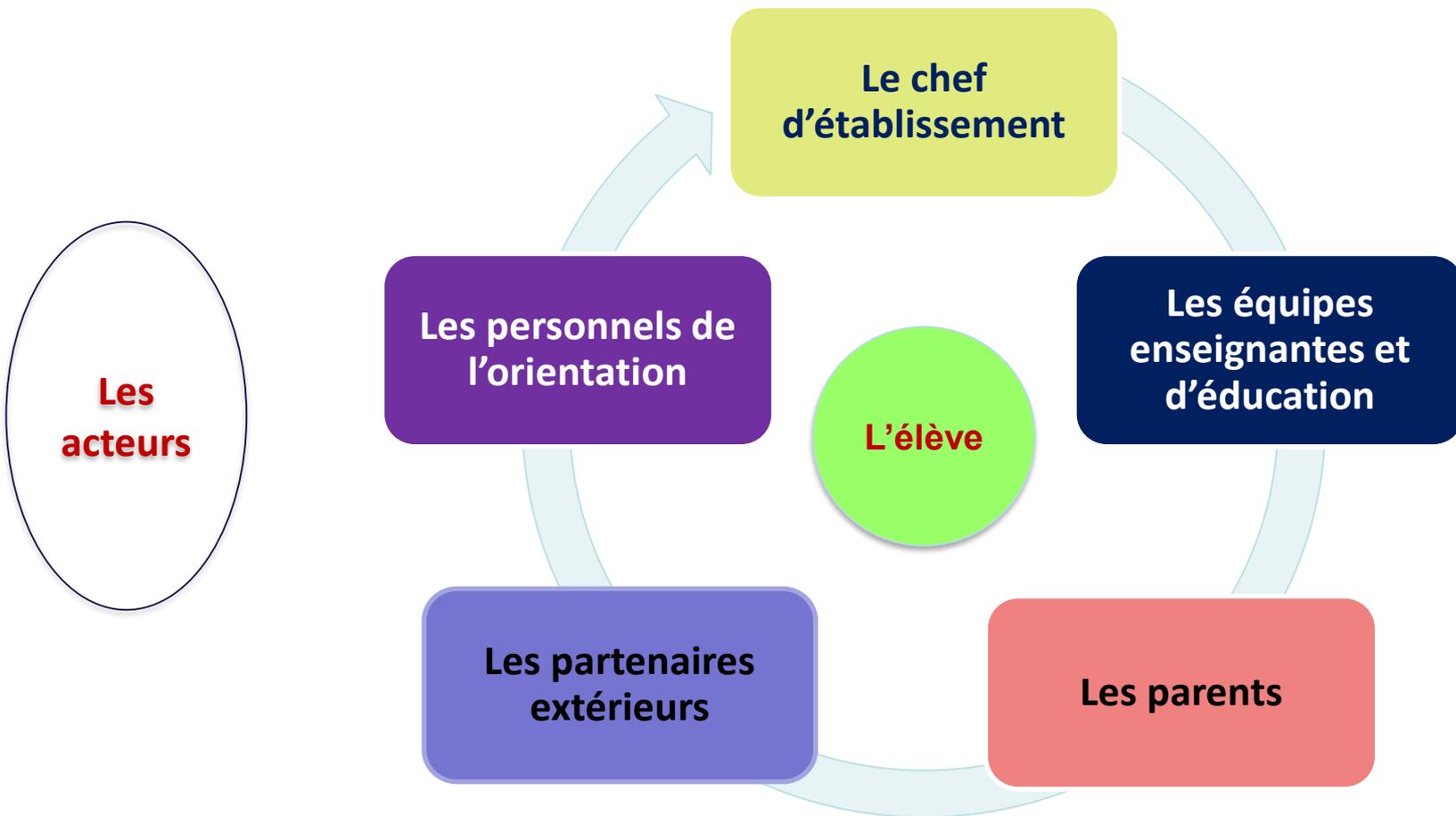
- **Construire une démarche d'orientation active et choisie contribuant à la réussite scolaire, à l'élévation du niveau de l'ambition scolaire et de la qualification professionnelle:**
 - En découvrant le monde économique et professionnel
 - En développant le sens de l'engagement et de l'initiative
 - En élaborant un projet d'orientation

1. Le parcours Avenir

Des spécificités

- Un ancrage disciplinaire en lien avec les programmes au collège et au lycée
- Une inscription dans tous les temps de l'élève: enseignements disciplinaires , EPI, AP...
- Une individualisation du parcours pour chaque élève en fonction de ses besoins notamment pour ceux en situation de handicap
- Une construction du parcours sur l'ensemble de la scolarité secondaire
- Une finalité qui vise l'acquisition d'une culture économique et professionnelle
- Un questionnement sur les stéréotypes sociaux et sexués qui induisent des choix d'orientation prédéterminés

1. Le parcours Avenir



La mise en œuvre

- Inscrit dans le projet d'établissement et présenté au conseil pédagogique
- Impulsé par le chef d'établissement
- Actions coordonnées et complémentaires des différents acteurs sur l'ensemble de la scolarité
- Accompagnement par les corps d'inspections

Textes de référence:

- Décret n°2014-1377
du 18-11-2014
- Arrêté du 1-7-2015
J.O. du 7-7-2015

- **Un outil de suivi du parcours:** *FOLIOS*
- **Des ressources:**
Les fédérations professionnelles
L'ONISEP

Outil au service des parcours éducatifs

Application choisie par la Dgesco pour devenir le support des 4 parcours éducatifs:

- Parcours avenir (ex: PDMF)
- Parcours éducatif artistique et culturel (PEAC)
- Parcours citoyen
- Parcours éducatif de santé

Généralisation nationale

- Folios a été généralisé sur tout le territoire depuis fin 2015.

<https://www.youtube.com/watch?v=NKLgzNP1ds4>



**UNE APPLICATION NUMÉRIQUE
AU SERVICE DES PARCOURS ÉDUCATIFS
POUR LES COLLÈGES ET LES LYCÉES**

folios.onisep.fr

Ses objectifs

- Accompagner les élèves tout au long de leur parcours scolaire et leur permettre d'en garder une trace (de la 6^{ème} à la T^{le}) ;
 - Développer leur autonomie ;
 - Valoriser les élèves au-delà des évaluations normatives ;
 - Contribuer à encourager les usages du numérique éducatif ;
 - Permettre la coordination des actions menées par différents acteurs ;
- favoriser la mise en cohérence ;
- Favoriser le dialogue avec les parents ;
 - Associer des partenaires.

L'application assure :

- la continuité du travail et de la réflexion de l'élève de la 6^{ème} à la T^{ale}
- une réelle place aux apprentissages
- la coordination et l'implication des différents acteurs
- une meilleure visibilité, cohérence et construction pédagogique
- le rapprochement "école-partenaires"
- un lien entre l'établissement et les parents
- la diffusion des usages du numérique

Application facilitante pour les équipes éducatives :

- dans la mise en œuvre des différents parcours éducatifs au sein des établissements scolaires.

Application structurante pour les élèves :

- gardant une trace des activités de découverte, de recherches personnelles, des compétences ;
- permettant aux élèves d'être acteur des différents parcours ;
- valorisant les expériences scolaires et extra-scolaires ;
- encourageant la prise d'initiatives.

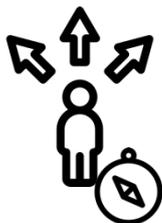
J'APPRENDS



À découvrir le monde économique et professionnel.



À développer mon sens de l'engagement et de l'initiative.



À élaborer mon projet d'orientation scolaire et professionnelle.

JE PRATIQUE



Dans le cadre de stages en lycée, en entreprise, en association...



En m'investissant dans un projet de mini-entreprise.



En participant à des challenges et concours.

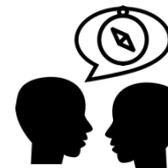


En organisant une exposition ou un reportage sur le monde économique, professionnel : entreprise, métier, formation...

JE RENCONTRE



Des professionnels au collège (parents d'élèves ou non).



Des professeurs, des élèves, des étudiants lors de forums de l'orientation.



Des professionnels lors de visites d'entreprise : artisan, PME, grande entreprise...

Découvrir Folios : activité

<https://learningapps.org/watch?v=przywcir316>

LES ÉLÈVES POUR

- Garder trace de leurs recherches, travaux, découvertes dans les 4 parcours éducatifs.
- Réaliser le travail demandé, participer à des projets (créer, modifier des documents, compléter des formulaires en ligne).
- Bénéficier d'un accompagnement individualisé par l'équipe éducative.
- S'informer sur les 4 parcours éducatifs.





The screenshot shows the Folios login page. At the top, there is a header with the French Republic logo, the text 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE', and the 'FOLIOS onisep' logo. Below the header, the text reads 'Vous souhaitez vous connecter à Folios en tant que :'. There are three selection options, each with an icon and a label: 1. 'Elève' with an icon of a student at a desk. 2. 'Professionnel' with an icon of a teacher at a blackboard. 3. 'Parent, administrateur, partenaire et invité' with an icon of a person. Below the third option, there is a small copyright symbol and the text '© si vous connaissez vos Identifiants Folios'. At the bottom center, there is a 'Valider' button.

Vous souhaitez vous connecter à Folios en tant que :

 Elève

 Professionnel

 Parent, administrateur, partenaire et invité
© si vous connaissez vos Identifiants Folios

Valider

Les élèves disposent des mêmes modalités de connexions que les professionnels : connexion à leur compte individuel FOLIOS via les téléservices ATEN (identifiants académiques), via un ENT ou avec leurs identifiants spécifiques FOLIOS.



MENU





Milan Durand

- Accueil
- Mon profil
- Mon CV
- Mes documents
- Mes espaces
- Mes ressources
- Mon calendrier de l'orientation

Actualité

MERCREDI 28 SEPTEMBRE 2016 - DE 9H30 À 18H -
HOTEL DE REGION | BORDEAUX

Comment décrocher MON CONTRAT D'APPRENTISSAGE ?

Le Conseil régional d'Aquitaine Limousin Poitou-Charentes, les chambres consulaires et les partenaires de "L'apprentissage, ça rapporte", organisent "Comment décrocher mon contrat d'apprentissage ?" mercredi 28 septembre 2016 de 9h30 à 16h30 à l'hôtel de Région à Bordeaux. [En savoir](#)

Mise en ligne le 19/09/2016
Par ONISEP BORDEAUX

[Voir toutes les actus](#)

Accès rapide



Milan Durand
3EME
College demonstratio...

Modifié le 19/09/2016

[Mon profil](#)

[Mon CV](#)

[Mes documents](#)

Fil d'activité

-  Nathalie Garcia a modifié le document [mém...](#) dans l'esp
-  Nathalie Garcia a modifié le document « [Développer sa mém...](#) » dans l'espace 3EME
31 AOÛT 2016
-  Nathalie Garcia a modifié le document « [Séquence 1 : Déve...](#) » dans l'espace 3EME
31 AOÛT 2016
-  Nathalie Garcia a ajouté le document « [Développer sa mém...](#) » dans l'espace 3EME
31 AOÛT 2016

[Toutes les activités](#)

Mes discussions

-  Nathalie Garcia
Commentaire sur le profil de Milan Durand
Il y a 6 mois
-  Moi
Question sur le document «Questionnaire métier»
Il y a 2 ans

Veuillez sélectionner le message qui vous intéresse.
Vous avez la possibilité de répondre aux messages

Événements à venir

Septembre 2016

[Aller à aujourd'hui](#)

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

[Tous les évènements](#)

-  Préférences
-  Aide
-  Didacticiel
-  Déconnexion

LES ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES POUR

- Concevoir des documents, des formulaires et modifier une activité de classe pour les élèves en lien avec l'un des 4 parcours éducatif.
- Stocker, classer et conserver ses documents de travail et ressources d'une année sur l'autre.
- Partager, collaborer avec d'autres collègues.
- Communiquer avec les élèves et leurs parents.
- Mettre en activité collectivement les élèves et suivre individuellement la réalisation de leurs travaux et projets.





The screenshot shows the Folios login interface. At the top, there are logos for the Ministry of National Education and the Folios logo. Below the logos, the text reads: "Vous souhaitez vous connecter à Folios en tant que :". There are three options, each with an icon and a label:

- Elève**: Represented by an icon of a student at a desk.
- Professionnel**: Represented by an icon of a person pointing at a screen.
- Parent, administrateur, partenaire et invité**: Represented by an icon of a person standing.

Under the "Parent, administrateur, partenaire et invité" option, there is a radio button and the text: "si vous connaissez vos Identifiants Folios". At the bottom of the form, there is a "Valider" button.

Différents choix possibles :

1. Passer directement par le **portail des téléservices ARENA** de votre académie (recommandé par le ministère).

2. Passer par le **portail de l'OniseP**

A partir du navigateur, saisir sur <https://folios.oniseP.fr>, choisir la deuxième fenêtre « Professionnel »

- "si vous connaissez vos **identifiants académiques**" : redirection vers le portail ARENA de votre académie
- "si vous connaissez vos **identifiants Folios**" : identifiant et mot de passe spécifiques à l'application
- "si vous avez oublié **votre mot de passe Folios**" : pour le recevoir directement sur votre boîte mail académique après saisie de votre identifiant

3. A partir d'un **ENT (avec interconnexion ENT - FOLIOS)**

- utilisez vos identifiants de connexion dédiés



MENU





Nathalie Garcia



- Accueil
- Mes documents
- Mes élèves
- Communication
- Mes espaces
- Mes ressources
- Mon calendrier de l'orientation

Actualité

MERCREDI 28 SEPTEMBRE 2016 - DE 9H30 À 16H -
HOTEL DE REGION A BORDEAUX

Comment décrocher MON CONTRAT D'APPRENTISSAGE ?



Voir toutes les actus

Débranchez votre contrat d'apprentissage le 28 septembre à Bordeaux

Le Conseil régional d'Aquitaine Limousin Poitou-Charentes, les chambres consulaires et les partenaires de "L'apprentissage, ça rapporte", organisent "Comment décrocher mon contrat d'apprentissage ?" mercredi 28 septembre 2016 de 9h30 à 16h30 à l'hôtel de Région à Bordeaux. [En savoir](#)

Mise en ligne le 19/09/2016
Par ONISEP BORDEAUX

Accès rapide

-  Nathalie Garcia
- Mes documents
- Mes élèves
- Mes espaces

Fil d'activité

-  Milan Durand a modifié sa fiche pro
-  Milan Durand a modifié son CV
-  Milan Durand a modifié son CV
-  Milan Durand a supprimé le document - Interroger les re... » de son espace individuel
-  Milan Durand a modifié son CV

Préférences

Aide

Didacticiel

Déconnexion

Mes discussions

-  Moi
Commentaire sur le profil de Milan Durand
Il y a 6 mois
-  Moi
Commentaire sur le profil de Milan Durand
Il y a 6 mois
-  Moi
Commentaire sur le profil de Coiin Amah
Il y a 6 mois

Veuillez sélectionner le message qui vous intéresse.
Vous avez la possibilité de répondre aux messages

Événements à venir

Septembre 2016

[Aller à aujourd'hui](#)

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Tous les événements

LES PARENTS POUR

- Connaître et suivre le travail/actions mis(es) en œuvre auprès de la classe à laquelle appartient son enfant.
- Accéder à des ressources (documents d'information, sites, services de réponses aux questions...) sur les 4 parcours éducatifs.
- Accéder à des informations diffusées par l'équipe éducative et par les référents académiques des 4 parcours éducatifs.





The screenshot shows the login page for Folios. At the top, there is a header with the French flag, the text 'Ministère de l'Éducation Nationale', and the 'FOLIOS onisep' logo. Below the header, the text reads 'Vous souhaitez vous connecter à Folios en tant que :'. There are three selection options, each with an icon and a label: 1. 'Elève' with an icon of a student at a desk. 2. 'Professionnel' with an icon of a person pointing at a screen. 3. 'Parent, administrateur, partenaire et invité' with an icon of a person. Under the third option, there is a radio button and the text 'si vous connaissez vos Identifiants Folios'. At the bottom of the form is a 'Valider' button.

Vous souhaitez vous connecter à Folios en tant que :

Elève

Professionnel

Parent, administrateur, partenaire et invité
 si vous connaissez vos Identifiants Folios

Valider

Ce compte est créé automatiquement dans FOLIOS. Pour les **parents d'une même classe**, un seul et unique compte existe. Leur accès se fait exclusivement à partir de <https://folios.onisep.fr>.



Accueil

Mes espaces

Mes ressources



Compte Parent 3EME



Actualité



Pass' métiers
dans l'industrie

UN STAGE
POUR DÉCOUVRIR
L'ENTREPRISE

Voir toutes les actus

Pass'Métiers : un stage pour découvrir l'entreprise

Rien ne remplace l'expérience, y compris en entreprise ! Qu'elle soit positive ou négative, une expérience de stage sur le terrain revêt bien des qualités pour aider les jeunes dans leurs parcours d'orientation. [En savoir plus](#)



Mise en ligne le 19/09/2016
Par ONISEP BORDEAUX

Événements à venir

< **Septembre 2016** >

[Aller à aujourd'hui](#)

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Tous les événements

LES PARTENAIRES POUR

- Renforcer leur rôle de collaborateur de l'équipe éducative autour d'un projet, d'une action.
- Se tenir informé et suivre l'actualité sur le ou les parcours éducatifs.
- Déposer des attestations permettant aux élèves de valoriser leurs expériences extrascolaire.





The screenshot shows the login interface for Folios. At the top, there are logos for the Ministry of National Education and ONISEP. Below the logos, the text reads: "Vous souhaitez vous connecter à Folios en tant que :". There are three selection options, each with an icon and a label:

- Elève**: Represented by an icon of a student sitting at a desk with a speech bubble.
- Professionnel**: Represented by an icon of a person pointing at a screen.
- Parent, administrateur, partenaire et invité**: Represented by an icon of a person standing. Below this label is a radio button and the text "si vous connaissez vos Identifiants Folios".

At the bottom of the form is a "Valider" button.

Les comptes sont créés manuellement par l'administrateur/trice FOLIOS.
Une seule modalité d'accès possible à partir de <https://folios.onisep.fr>.

Débuter avec Folios

[https://magistere.education.fr/ac-limoges/course/view.php?id=2184
&pageid=27347](https://magistere.education.fr/ac-limoges/course/view.php?id=2184&pageid=27347)

Explorer Folios

Un compte élève

- <https://magistere.education.fr/ac-limoges/course/view.php?id=2184&pageid=27355>

Explorer Folios

Utiliser Folios avec mes élèves

[https://magistere.education.fr/ac-limoges/course/view.php?id=2184
&pageid=27352](https://magistere.education.fr/ac-limoges/course/view.php?id=2184&pageid=27352)

- **L'espace "Mes documents" correspond à votre espace personnel.**
- **Visible de vous seulement, il vous permet de stocker, créer, organiser et conserver vos "documents" et "ressources" d'une année sur l'autre.**
- A partir de cet espace, vous pouvez :
 - créer des documents ou des formulaires ;
 - modifier des documents ou des formulaires ;
 - organiser votre espace à l'aide de dossiers ;
 - envoyer des documents ou formulaires à vos élèves ou vos collègues ;
 - copier des documents ou formulaires dans les espaces collectifs (classes ou groupes de travail).

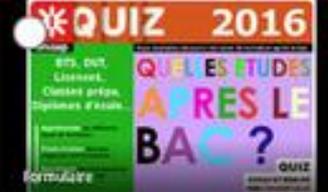
Mes documents



Informations de l'espace

Nombre de dossiers : 10
 Nombre de documents : 100 7
 Espace occupé : 50,33 Mo
 Espace restant : 47,33 Mo

51% occupés



Quiz Quelles études après le bac

Non classé

 ONISEP 04/08/2017



Document

Evaluer ses compétences linguistiques et explorer des pos...

Evaluer ses co...

 ONISEP 22/08/2017



Formulaire

Apprendre, se perfectionner tout en visitant : découvrir ...

Evaluer ses co...

 ONISEP 22/08/2017



Formulaire

Apprendre, se perfectionner, tout seul avec un outil

Evaluer ses co...

 ONISEP 22/08/2017



Formulaire

Apprendre, se perfectionner en s'engageant : découvrir le...

Evaluer ses co...

 ONISEP 22/08/2017



Formulaire

Apprendre, se perfectionner pendant les vacances d'été : ...

Evaluer ses co...

 ONISEP 22/08/2017



Formulaire

Apprendre, se perfectionner en travaillant : découvrir le...

Evaluer ses co...

 ONISEP 22/08/2017

- 1- Filtrer mes documents par parcours éducatif
- 2- Filtrer mes documents par dossier
- 3- Sélectionner tous mes documents
- 4- Afficher mes documents en liste ou en vignette
- 5- Trier mes documents par ordre alphabétique (titre ou auteur) ou par ordre chronologique
- 6- Créer des documents ou des formulaires
- 7- **Information sur l'espace** présente le nombre de documents et de dossiers ainsi que l'espace de stockage disponible. Chaque professionnel dispose de 100 Mo.
- 8- Mes documents sont présentés sous forme de **vignette ou de liste**, avec un premier niveau d'information : le visuel, le titre du document, sa nature (document ou formulaire), le nom du dossier dans lequel il est classé, le(s) parcours éducatif(s) d'attachement (pastille de couleur), l'auteur du document et sa date de création ou de dernière modification.

Propriétés	Document	Formulaire
Format d'écriture	<p>Semblable à un traitement de texte, vous pouvez taper votre texte directement dans la zone « description » ou insérer un texte déjà créé avec la fonction copier-coller.</p> <p>Une barre d'outils vous permet de mettre en forme votre texte (gras, souligné, couleur, etc...) et d'insérer différents éléments comme des liens hypertextes, des images, des tableaux, de la vidéo, etc...</p>	<p>Le formulaire permet de créer des questionnaires (questions à choix multiples, tableaux à compléter, etc...).</p> <p>Il est à composer avec différents champs selon le type de réponses attendues.</p> <p>Bon à savoir : le champ « paragraphe de texte » offre les mêmes possibilités que le format document.</p>
Qui peut en créer ?	Les professionnels et les élèves.	Uniquement les professionnels
Qui peut en modifier le contenu ?	Les professionnels et les élèves.	Uniquement les professionnels. Les élèves peuvent « répondre » dans les champs prévus à cet effet et modifier le titre du formulaire.
Intégrer une ressource déjà créée sur mon ordinateur	<p>Vous pouvez insérer un ou plusieurs « fichier(s) joint(s) ».</p> <p>Formats acceptés : jpg, pdf, doc, xls, odt, mp3, etc...</p>	<p>Vous pouvez insérer un ou plusieurs « fichier(s) joint(s) ».</p> <p>Formats acceptés : jpg, pdf, doc, xls, odt, mp3, etc...</p>
Traiter les résultats	Le format document ne permet pas la synthèse des résultats.	La fonctionnalité « statistiques » permet d'obtenir une synthèse des réponses des élèves sur les questions fermées.

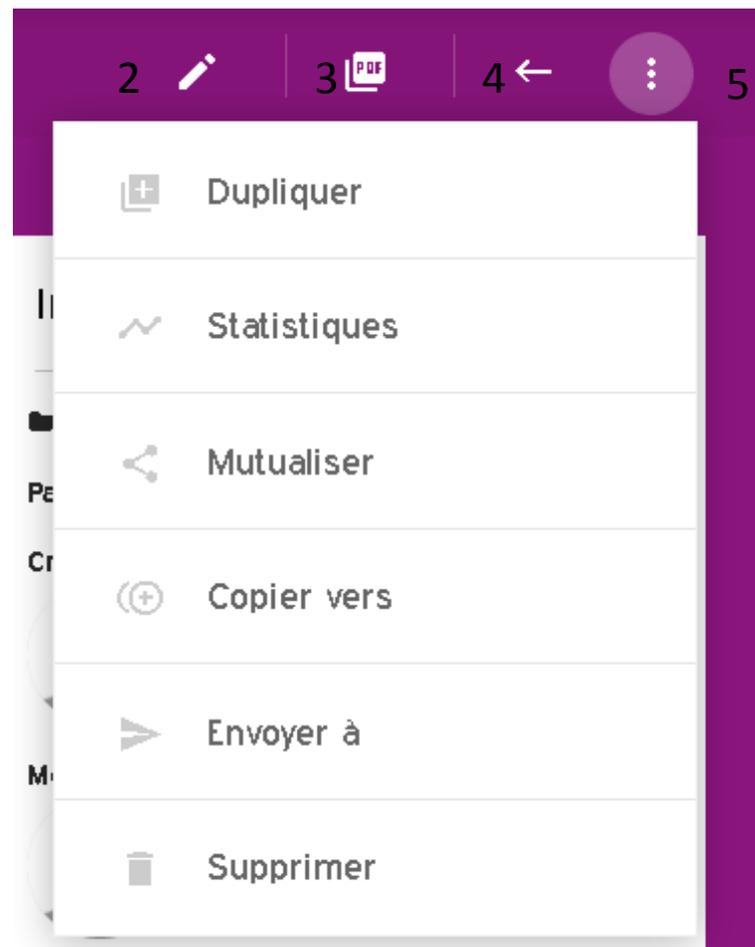
2- "Modifier" : cette fonction permet de modifier le document ou le formulaire

3- "Version pdf" : génère un fichier pdf du document ou du formulaire (pour imprimer par exemple)

4- Retour à l'espace "Mes documents"

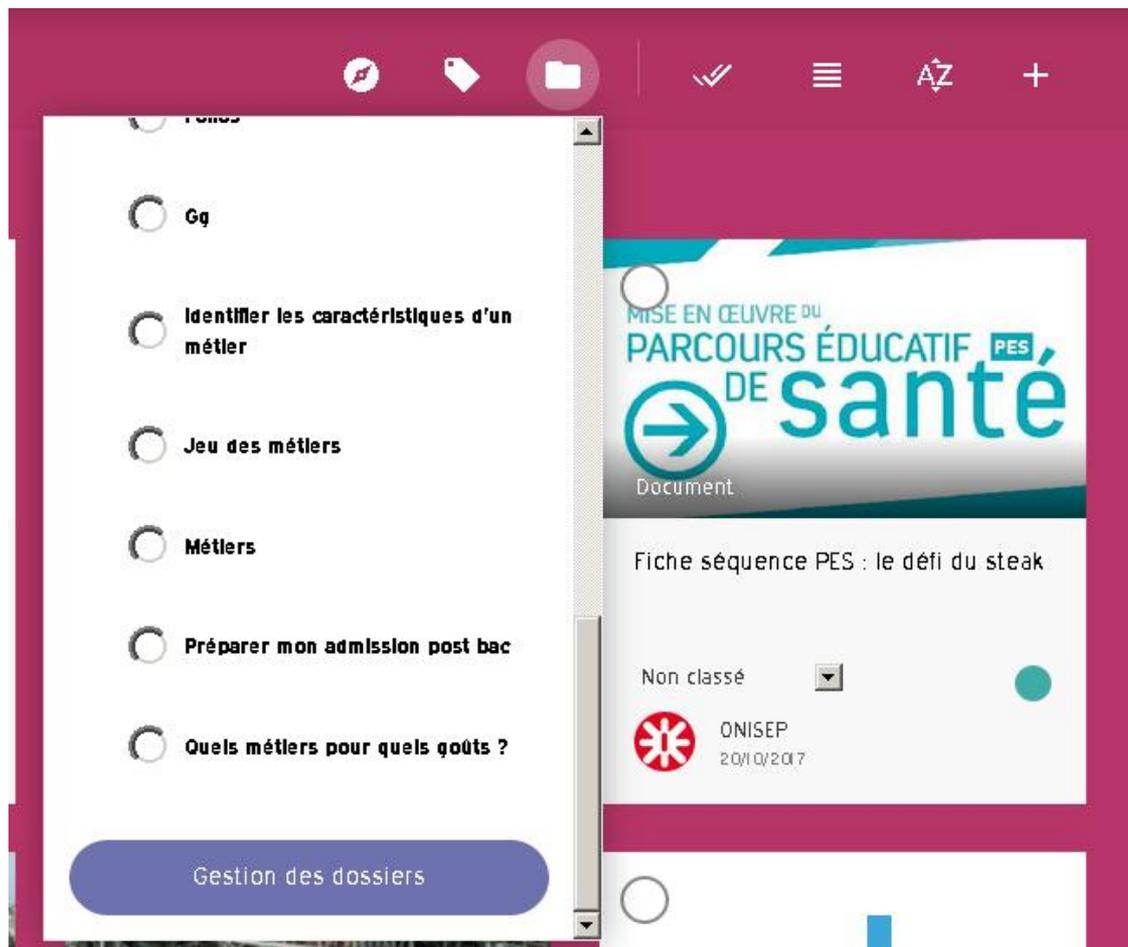
5- "Plus d'actions" réunit les fonctionnalités suivantes :

- dupliquer : crée une copie du document et du formulaire dans "mes documents"
- statistiques (uniquement pour les formulaires) : propose une synthèse des réponses des élèves au questionnaire
- mutualiser : propose à l'Onisep le document ou le formulaire comme exemple de ressource
- copier vers : copie le document ou le formulaire vers un espace de travail (classe ou groupe de travail)
- envoyer à : envoie le document dans l'espace d'un ou plusieurs élèves ou collègues
- supprimer



- Exercice : créer un questionnaire sur FOLIOS
- **Contexte** : Vous avez trouvé un questionnaire pour faire découvrir FOLIOS aux élèves sur le site [Onisep](https://www.onisep.fr). Vous souhaitez l'utiliser en classe avec vos élèves. Cependant, ce questionnaire est au format pdf et vous voulez que vos élèves manipulent FOLIOS pendant cette activité.
- **A vous de jouer !**
- Connectez-vous à votre compte FOLIOS.
- Réaliser le questionnaire dans FOLIOS sous le format le plus adapté à la situation.
- Ajouter une question de votre choix pour personnaliser ce questionnaire.

- Chaque document ou formulaire créé dans vos documents peut être **associé à un ou plusieurs des 4 parcours éducatifs**. L'association au(x) parcours est identifiée par un code couleur qui s'affiche sur la tuile :
- **parcours Avenir** : bleu
- **parcours d'éducation artistique et culturelle** : orange
- **parcours citoyen** : jaune
- **parcours éducatif de santé** : vert



Vous pouvez ici modifier l'arborescence de vos dossiers, afin de mieux classer vos différents documents.

+ Créer un dossier

découverte entreprise	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
EPI LCA	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Métiers	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Gg	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Jeu des métiers	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Folios	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Quels métiers pour quels goûts ?	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Identifier les caractéristiques d'un métier	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Exploiter le stage d'observation en entreprise en classe de 3e	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Préparer mon admission post bac	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Evaluer ses compétences linguistiques et explorer des possibilités pour les améliorer en dehors du cadre scolaire	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Découvrir	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Des métiers pour elle et lui : lecture de l'image	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier
Découvrir les métiers d'un musée d'art - Découvrir 10 métiers du Centre Pompidou	 Modifier	 Supprimer	+ Créer un sous-dossier

← Retour espace

Astuce ! Lorsque vous copiez un document dans une classe vous pouvez conserver son rattachement au dossier, ainsi le dossier correspondant est automatiquement créé dans l'espace classe.

- Chaque fonctionnalité renvoie à une démarche différente à appliquer en fonction de ses objectifs.
Par exemple, si je souhaite proposer un document à toute ma classe, je choisirais la fonction "copier vers" qui me permettra de mettre à disposition mon document en un seul clic.

	 Copier vers	 Envoyer à	 Mutualiser
Quoi ?	1 ou plusieurs document(s) ou formulaire(s)	1 ou plusieurs document(s) ou formulaire(s)	1 document ou formulaire
Pour qui ?	1 classe ou 1 groupe de travail	1 ou plusieurs élèves ou collègues	Pour l'ensemble des utilisateurs
Où ?	Dans l'espace collectif de la classe ou du groupe de travail	Dans les documents de l'élève ou du collègue	Dans les ressources nationales ou académiques
Démarche du destinataire	L'élève ou collègue doit récupérer le document dans l'espace commun	L'élève ou collègue doit accepter le document dans son espace pour pouvoir le lire	Le document peut être consulté dans l'espace « mes ressources »
Démarche	Collective	Individuelle	Mutualisation

- **Contexte** : Après avoir créé un dossier pour ranger le questionnaire que vous avez créé précédemment, vous aimeriez partager cette ressource avec vos collègues qui vont aussi utiliser FOLIOS avec leurs élèves.

Peut-être auront-ils d'autres questions à ajouter pour aider les élèves à bien comprendre le fonctionnement de FOLIOS ?

A vous de jouer !

- Connectez-vous à votre compte FOLIOS
- Créer un dossier et classer votre document
- Transmettez votre questionnaire à vos collègues

- « Mes espaces » présente les espaces collectifs constitués des classes auxquelles peuvent s'ajouter des groupes de travail spécifiques selon les besoins de l'établissement.
- **A partir de cet espace, vous pouvez :**
- modifier des ressources ;
- copier des ressources vers vos documents ;
- créer des documents ou formulaires (attention, ceux-ci seront directement visibles par l'ensemble des utilisateurs de cet espace).
- "**Mes espaces**" fonctionnent de la même manière que "**Mes documents**".
- Il existe dans FOLIOS **3 types d'espaces collectifs de travail** : les espaces classes, les espaces groupes de travail et les espaces groupes de travail élèves (*ces espaces disposent de la même capacité de stockage que votre espace personnel*).
- Un espace classe ou un groupe de travail regroupe l'ensemble des documents que vous et vos collègues ont proposés ("copier vers") aux élèves sur les différents parcours éducatifs.

Les groupes de travail élèves permettent de faire travailler les élèves de manière collaborative autour d'un projet.

Sur ces espaces, les droits diffèrent selon le profil des utilisateurs.

	Espace classe ⁽¹⁾	Groupe de travail ⁽²⁾	Groupe de travail élève ⁽²⁾
Déposer des documents	Équipe éducative	Équipe éducative	Équipe éducative
Modifier des documents	Équipe éducative	Équipe éducative	Équipe éducative Élèves
Créer des documents	Équipe éducative	Équipe éducative	Équipe éducative Élèves
Consulter des documents	Équipe éducative Élèves Parents	Équipe éducative Élèves	Équipe éducative Élèves
Copier des documents vers son espace	Équipe éducative Élèves	Équipe éducative Élèves	Équipe éducative Élèves

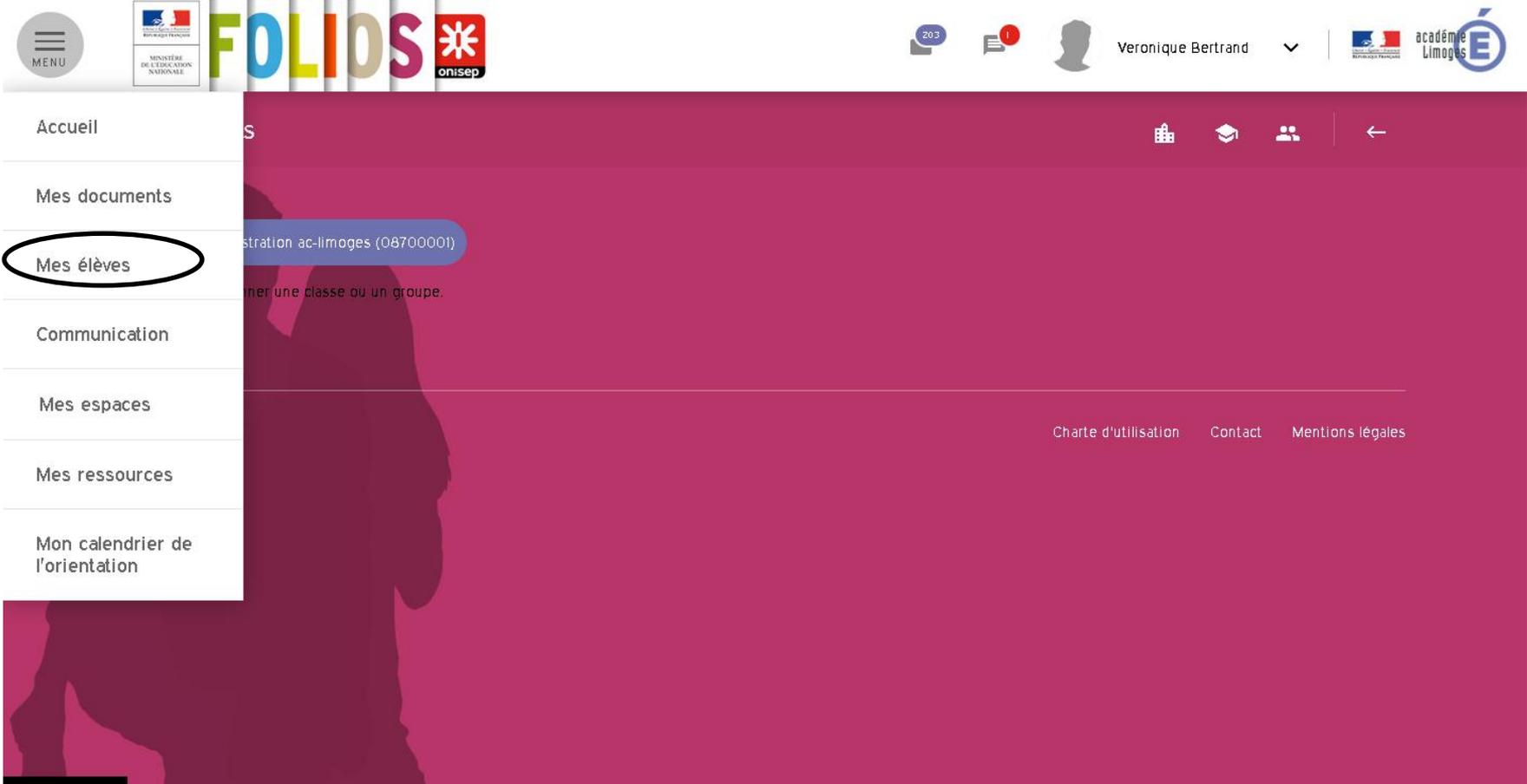
(1) Tous les élèves et enseignants qui interviennent dans la classe sont membres de cet espace. Ceux-ci sont créés automatiquement à partir des annuaires académiques. Ils sont vidés à chaque fin d'année scolaire.

(2) Les espaces « groupe de travail » sont créés par l'administrateur FOLIOS en établissement selon les besoins de l'équipe éducative. Ces groupes peuvent être conservés d'une année sur l'autre.

<https://prezi.com/view/vVrh9sGYSb0j8LW5fQW4/>

- FOLIOS permet aux équipes éducatives de guider leurs élèves dans la construction de leurs parcours tout au long de leur scolarité.
Si chaque élève dispose d'une autonomie d'action dans FOLIOS, l'enseignant/e ou tout autre membre de l'équipe éducative peut consulter à tout moment son activité pour l'accompagner et développer sa démarche réflexive.

Consulter les espaces de mes élèves



The screenshot shows the FOLIOS user interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements from left to right: a 'MENU' button (three horizontal lines), the logo of the Ministry of National Education, the 'FOLIOS onisep' logo, notification icons (a speech bubble with '203' and a red circle with '1'), a user profile icon for 'Veronique Bertrand', and the 'académie Limoges' logo.

A white navigation menu is open on the left side, listing the following options:

- Accueil
- Mes documents
- Mes élèves** (highlighted with a black oval)
- Communication
- Mes espaces
- Mes ressources
- Mon calendrier de l'orientation

The main content area has a dark purple background. At the top right of this area, there are icons for a building, a graduation cap, and a group of people, followed by a back arrow. Below these icons, there is a blue button labeled 'Administration acad-limoges (08700001)'. Below the button, there is a text prompt: 'Sélectionner une classe ou un groupe.'

At the bottom right of the main content area, there are three links: 'Charte d'utilisation', 'Contact', and 'Mentions légales'.



Il est important d'informer les élèves sur le fait que ces espaces sont consultables par l'équipe éducative de l'établissement.

- 1- Sélection de l'établissement
- 2- Sélection de la classe
- 3- Sélection du groupe de travail
- 4- Dernières notifications : pour découvrir les dernières actions réalisées par les élèves sur leurs espaces
- 5- Retour à la sélection



Les espaces (document, profil et CV) de l'élève est uniquement en consultation par les membres de l'équipe éducative (dits « professionnels » dans FOLIOS). Vous ne pouvez en aucun cas en modifier le contenu.

Annoter un document ou formulaire

- Lorsque vous consultez un document ou un formulaire sur l'espace d'un/e élève, vous avez la possibilité d'annoter ceux-ci. L'annotation vous permet de :
proposer des conseils ou des approfondissements à l'élève ;
- faire un retour (feedback) à l'élève sur son travail ;
- proposer des éléments de correction.

Espace de "Sebastien Chevalier" (consultation)



Grille des propositions PEAC

Une fois l'activité réalisée, cocher la case correspondante *

	Fait	A faire
Activité 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activité 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activité 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Même consigne *

	Fait	Date	Appréciation
Activité 1			
Activité 2			
Activité 3			

Test 3 *

	Date	Fait	Appréciation

Informations de la fiche

Non classé

Parcours : Le parcours éducation artistique et culturelle (PEAC)

Créé le : 12/10/2017



Veronique Bertrand

Modifié le : 12/10/2017



Sebastien Chevalier

Fil d'activité de la fiche

Titre

Grille des propositions PEAC

Une fois l'activité réalisée, cocher la case correspondante *

	Fait	A faire
Activité 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activité 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activité 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANNOTER CE CHAMP

Effacer l'annotation

A savoir, si vous souhaitez corriger directement les réponses d'un document ou d'un questionnaire élève, vous pouvez demander à l'élève de vous envoyer son document. Vous pouvez également proposer une correction collective en déposant un document corrigé type dans l'espace classe.



Si je veux créer un questionnaire (type vrai ou faux) pour mes élèves, je vais :

- a. utiliser un traitement de texte (word, open office) pour le rédiger sur mon ordinateur
- b. utiliser le format "document" dans FOLIOS pour le créer
- c. utiliser le format "formulaire" dans le FOLIOS pour le créer

Je peux modifier les documents que les élèves ont sauvegardés dans leur FOLIOS.

- a. vrai
- b. faux

Pour chaque parcours éducatif :

- a. je dispose d'un espace de stockage distinct.
- b. un code couleur me permet de savoir de quel parcours relève un document.
- c. je ne peux pas distinguer mes documents en fonction des parcours éducatifs.

Il est conseillé de créer ses documents :

- a. directement dans les espaces classes.
- b. dans son espace privé « Mes documents ».
- c. directement dans les espaces des élèves.

Suite à la visite d'un musée, je souhaite que mes élèves écrivent une synthèse par groupe de 3 sur les différents artistes présentés et leurs œuvres.

- a. Chaque élève devra écrire sa partie individuellement avant de l'envoyer à son ou sa camarade qui pourra alors écrire la suite.
- b. Je peux demander la création d'un groupe de travail spécifique où les élèves pourront co-construire leur synthèse.
- c. Il n'y a pas lieu de proposer ce type d'activité dans FOLIOS

"Mutualiser" un document signifie :

- a. le proposer à mes collègues pour relecture.
- b. le proposer pour qu'il soit visible dans les ressources FOLIOS au niveau national ou académique.
- c. le diffuser aux élèves et aux parents

- L'espace "**Mes ressources**" (accessible à partir du menu) propose des ressources pédagogiques pour les équipes éducatives sur les 4 parcours éducatifs : parcours Avenir, parcours d'éducation artistique et culturelle, parcours citoyen, parcours éducatif de santé.

Actions possibles

- A partir de cet espace, vous pouvez :
- consulter des ressources : textes officiels, guides, activités pédagogiques ;
- intégrer des ressources dans votre espace personnel ou dans un ou plusieurs espaces classes ou groupes de travail.

Recherche des ressources

Rechercher  

1

Temps de recherche : 0.667 s.
Total : 12

Parcours 

- Le parcours Avenir (89) 
- Le parcours éducation artistique et culturelle (PEAC) (20) 
- Le parcours citoyen (15) 
- Le parcours éducation à la santé (8) 

Académie 

- Nationale (113)
- Académie de Limoges (8)

Type de document 

Compétence 

Discipline 

Niveau 

Thématique 

Type d'établissement 

2

3

Préparer mon choix de formation dans l'enseignement supérieur		Document
Préparer son projet d'études après le bac au lycée (ressource partagée)		Document
Après mon bac pro		Document
Quiz Quelles études après le bac		Formulaire
Constitution de la IIe République, 1848		Document
Ordonnance du 21 avril 1944 relative à l'organisation des pouvoirs publics en France après la ...		Document
Convention internationale des droits de l'enfant		Document

- 1 - Le moteur de recherche vous permet d'effectuer une recherche par mot clé.
- 2 - Les filtres vous permettent d'affiner votre recherche par :
 - parcours éducatif
 - source : nationale ou académique
 - type de document : document d'information, activité de classe, support méthodologique
 - compétence : socle commun de connaissances de compétences et de culture
 - discipline scolaire
 - niveaux de la 6e à la terminale
 - thématique : voie de formation, monde économique et professionnel, égalité filles-garçons, éducation aux médias, engagement et initiative, etc...
 - type d'établissement
- 3 - Affichage des ressources trouvées.

- Exercice : Rechercher une activité dans les ressources FOLIOS
- **Contexte**

Durant l'année scolaire, vous avez programmé des visites d'entreprises ou vous accompagnez vos élèves sur leur projet de stage en entreprise.

Vous avez prévu des temps de travail autour du monde de l'entreprise pour faire acquérir à vos élèves les notions de base.

Vous consultez les "ressources" FOLIOS pour trouver des activités que vous utiliserez, soit directement en classe, soit comme source d'inspiration pour créer vos propres activités.
- **A vous de jouer !**

Connectez-vous à votre compte FOLIOS

Rendez-vous dans "Mes ressources"

Quelle démarches utiliserez-vous pour réaliser votre recherche ?

Copiez la ressource dans votre espace et modifiez la avant de la mettre dans l'espace de travail consacré à la formation

3. Etat des lieux

- Vos pratiques Folios / PA
- Des exemples

3. Etat des lieux

- <http://www.jefilmelemetierquimeplait.tv/>
- Visites d'entreprises
- Organisation / participation à des forums

4. Ressources sur les parcours dans folios

- **Des liens directs dans Folios pour permettre à l'élève de remplir profil et CV**
 - **Activité pratique, dans la peau d'un élève, utilisation du profil et cv de l'élève**

Contacts

Téléphone

05.87.50.46.96

Mail

folios-limoges@onisep.fr

Équipe du pôle accompagnement pédagogique

- Laura BERNARD, chargé d'accompagnement pédagogique
laura.bernard@onisep.fr

Auto-formation avec M@gistère

- Folios et ses fonctionnalités

<https://magistere.education.fr/ac-limoges/course/view.php?id=2184>

6. Et la suite de la formation?

SOMMAIRE

- ➔ Accueil
- ▶ Découvrir FOLIOS
- ▶ S'identifier et débiter
- ▶ Utiliser l'application
- ▶ Administrer FOLIOS en établissement
- ▶ Foire aux questions (FAQ)
- ▶ Forum
- ▶ Conclusion

PARTICIPANTS

Participants

PARTICIPANTS

Session FOLIOS et ses fonctionnalités - Rentrée 2017 ☆

Accueil

NOTE AUX FORMATEURS

Veillez télécharger votre livret du formateur/trice.

[livret formateur/trice FOLIOS et ses fonctionnalités - Rentrée 2017.odt](#)

[livret formateur/trice FOLIOS et ses fonctionnalités - Rentrée 2017.docx](#)

Celui-ci vous guidera pour l'animation de la formation.

Il donne le détail des tâches à effectuer et à planifier, et selon les besoins et les académies, il précise quelle parties du parcours sont à contextualiser.

Une annexe du livret formateur/trice existe.

Elle contient des propositions de messages pour vous aider dans l'accompagnement des participants.

[annexe du livret au format.odt](#)

[annexe du livret au format.docx](#)

MIGRATION DE PARCOURS

Statut du parcours

Catégorie : Session de formation

Format : Flexpage format

Etat : Non converti

Convertir le cours



GESTION DES PARCOURS

Créer un parcours de formation

Archiver la session

Indexer ce parcours

Mettre à la corbeille



Auto-formation avec M@gistère

- Folios et le Parcours Avenir

<https://magistere.education.fr/ac-limoges/course/view.php?id=2178>

6. Et la suite de la formation?



Session FOLIOS et PARCOURS AVENIR Version 2 ☆

Accueil

Ce parcours de formation a pour objectif de vous permettre de mettre en œuvre le parcours Avenir (pA) en utilisant Folios, une application créée par l'OniseP, à la demande du ministère de l'éducation nationale.

Il s'agit d'une **auto-formation**, divisée en **3 modules indépendants**.

- **Module 1 : Parcours Avenir et Folios** (découvrir le parcours Avenir et l'application Folios).
- **Module 2 : Compétences, discipline et pA** (en utilisant Folios, faire le lien entre compétences, disciplines et objectifs du pA).
- **Module 3 : Orientation et Folios** (mettre en œuvre avec Folios l'objectif 3 du pA : élaborer son projet d'orientation scolaire et professionnel).



Il est modulable, dit "**à la carte**": Vous pouvez vous créer un parcours personnalisé en fonction de vos besoins, en choisissant les modules nécessaires à votre progression. Nous mettons également à votre disposition un **forum général** dans le but de favoriser tous échanges entre participants.



SOMMAIRE

- ➔ Accueil
- ▶ Module 1 : parcours Avenir et Folios - 45min
- ▶ Module 2 : Compétences et disciplines - 1h30
- ▶ Module 3 : Orientation et Folios - 45min
- ▶ Bilan
- ▶ Page formateur
- ▶ Forum formateur



ADMINISTRATION

- ▼ Administration du cours
- Activer le mode édition

FORUM GÉNÉRAL
Entrer dans l'activité

(Il n'y a pas encore de discussion dans ce forum)

DERNIÈRES ANNONCES
Ajouter un nouveau sujet...
(Aucune brève n'a encore été publiée)

UTILISATEURS EN LIGNE
(5 dernières minutes)
Laura Bernard

GESTION DES PARCOURS
Créer un parcours de formation
Archiver la session