

Séquence 2 : le CDI, un lieu de recherches documentaires

Les séances s'organisent autour d'une recherche documentaire sur l'un des thèmes suivants :

Séance 3 : le BA-BA de la recherche documentaire

B1-1 : je définis mon besoin d'information en mobilisant les connaissances acquises

B1-2 : j'utilise une méthode de questionnement pour cerner mon sujet

B1-3 : je choisis les ressources adaptées à mon besoin d'information

1 – Définir rapidement les étapes d'une recherche documentaire

2 - Questionner le sujet de recherche : lister les connaissances préalables (« remue-méninges ») en favorisant le questionnement quintilien (quoi / qui ? où ? quand ? comment ? pourquoi ?)

+ vérifier les informations recueillies en consultant les usuels (quelles modalités d'accès à l'information ?)

3 – Trouver 2 à 3 mots-clés

Séance 4 : les outils de recherche : logiciels documentaires et web

A1-4 : j'identifie le web comme un espace de ressources documentaires virtuel

B2-1 : j'interroge le logiciel documentaire en fonction de mon besoin d'information

B2-2 : je sélectionne les notices en fonction de mon besoin d'information

B2-3 : j'utilise les éléments d'une notice descriptive pour identifier et trouver le document

B3-1 : j'utilise les différentes méthodes de recherche sur le web en fonction de mon besoin d'information

1 – Initiation au logiciel documentaire BCDI (e-sidoc) : recherche par titre, par auteur, par thème (utilisation d'un mot-clé).

Lecture de notices : identification de la source et localisation du document, lecture des champs « résumé » et « descripteurs » pour sélectionner les documents les plus pertinents

2 – Sélection d'un site à partir de BCDI pour appréhender les bases de fonctionnement du web (navigateur, moteur de recherche interne, menu...)

Séance 5 : accéder aux ressources documentaires

A2-4 : je trouve et je range les documents au CDI

1 – Réinvestissement séance précédente : localiser un document numérique à partir de son url

2- Classification et cotation des ouvrages documentaires + classement des périodiques. Utilisation de la signalétique pour trouver un document repéré dans BCDI.