

## LECTURES COUPS DE CŒUR AU CDI

**Niveau :** Tous niveaux (volontaires) .

**Durée :** Toute l'année

**Date et heure :** 12 h 30- 14 h

Modalités d'accueil dans l'emploi du temps	Modalités d'accueil des élèves :
<input type="checkbox"/> Projet sur temps libre	<input type="checkbox"/> Classe entière
<input checked="" type="checkbox"/> Volontariat	<input type="checkbox"/> Demi-groupe
<input type="checkbox"/> Temps classe	<input checked="" type="checkbox"/> Groupe

**Participants:**

Lecteurs volontaires du CDI

**Localisation :**

**CDI**

**Objectifs :**

Favoriser la lecture

Favoriser l'écriture

Savoir restituer un document destiné à faire découvrir un livre

Respecter les codes destinés à susciter l'envie de lire par ses camarades sans dévoiler l'ouvrage (résumé, explications )

Développer les échanges

Faire du CDI un lieu de vie et de communication

**Production attendue :**

Affiches sur panneau « espace coup de cœur »

Transfert sur site collège, espace CDI

## Validation des compétences :

Compétences info-documentaires			Compétences du socle commun		
Compétence	Domaine	Item	Compétence	Domaine	Item
A <u>Connaître les ressources d'information</u>	A1 Connaître les espaces informationnels	A13 Je repère les différents espaces ressources	1 <u>La maîtrise de la langue</u>	Lire	Dégager idée essentielle d'un texte lu Lire des œuvres littéraires intégrales et rendre compte de sa lecture
	A 2 Identifier des documents	A22 Je repère les éléments d'identification d'un document et les acteurs de sa création A 23 Je distingue les différentes natures de documents		Ecrire	Ecrire lisiblement et correctement un texte Rédiger un texte bref, cohérent et construit Adapter le propos au destinataire et à l'effet recherché
B <u>Trouver des documents</u>	B2 Maîtriser le logiciel documentaire	B21 J'interroge le logiciel en fonction de mon besoin (genre, nature) B22 Je sélectionne les notices B23 j'utilise les éléments des notices pour identifier et trouver le document	4 <u>La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u>	3 Créer, produire, traiter, exploiter ses données	Saisir et mettre en page un texte Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination
D <u>Restituer une information</u>	D2 Produire une information	D21 Je respecte les règles de présentation de la production demandée	4 <u>La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u>	4 S'informer, se documenter	Consulter des bases de données documentaires en mode simple
			4 <u>La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u>	5 Communiquer, échanger	Écrire, diffuser
			7 <u>L'autonomie et l'initiative</u>	Faire preuve d'initiative	Manifester curiosité, créativité, motivation à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement