|  |  |
| --- | --- |
| **Bloc de compétences 3 : Gérer le personnel et participer à la gestion des ressources humaines de la PME** | |
| **Savoirs associés** | **Limites des savoirs associés et recommandations pédagogiques** |
| **Savoirs S 3.4. Les fonctionnalités du PGI et d’outils bureautiques (y compris tableur) et numériques** | |
| **dans le cadre :**  de la gestion du personnel  de la gestion des ressources humaines | **Les fonctionnalités d’un PGI** en matière de gestion du personnel et de gestion des ressources humaines sont abordées à la fois dans une dimension de gestion courante et plutôt quantitative (gestion des temps, gestion des activités, planification, administration du personnel...) et dans une dimension plus qualitative (formation, évolution des métiers, GPEC...).  **Un logiciel de traitement d'enquêtes** est mobilisé en fonction des besoins liés aux activités menées. |