|  |  |
| --- | --- |
| **Communication** | |
| **Savoirs associés** | **Limites des savoirs associés et recommandations pédagogiques** |
| **S 5.3. Modélisation des documents et l’interface homme machine** | |
| - Notion de documents : contenu, structure, présentation et cycle de vie d’un document  - Notions relatives aux formulaires | La notion de document recouvre la définition d’un support d’information dont il convient de rappeler la diversité (papier, multimédia et numérique) et les caractéristiques (format, respect des standards). Ces documents doivent correspondre aux besoins de l’entreprise en termes de durée de vie, compatibilité, traçabilité, conservation, validité juridique et doivent intégrer les exigences liées aux modes d’organisation des informations et aux modes d’accès.  En fonction de l’objectif assigné au document, il convient d’adapter le choix du support (support papier, modèle de document électronique, formulaire), sa structuration et son référencement et de définir ses modes d’utilisation et de gestion.  Les fonctions avancées d’un texteur pour la modélisation des documents : (feuilles de style, modèles, tableau, index, liens hypertexte) et les fonctions relatives aux contrôles graphiques et formulaires (sous tableur ou texteur : ergonomie, maquettage, dynamique, confort et sécurité de la saisie, charte graphique) sont installées à travers des mises en situation contextualisées. |