|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BTS Support à l’action managériale - Session 2021** | | | |
| **ÉPREUVE E4 : OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS**  **FICHE DESCRIPTIVE DE MISSION** | | | |
| Nom et prénom : |  | | |
| Numéro d’inscription : |  | Fiche descriptive numéro : |  |
| Compétences visées : |  | | |
| Intitulé de la mission : |  | | |
| Nom de l’organisation : |  | | |
| Durée et date de réalisation 1 : |  | | |
| Contexte international | ❑ oui ❑ non | | |
| **Descriptif de la mission 2** | | | |
|  | | | |
| La mission présentée est issue d’une situation réelle rencontrée lors d’un stage ou expérience professionnelle mais qui a pu être enrichie par des travaux complémentaires.  1 Le candidat, la candidate peut préciser s’il s’agit d’une mission ponctuelle ou filée (la durée en heures ou en jours, etc.).  2 Le descriptif doit reprendre les éléments suivants :  - le contexte ;  - le ou les objectifs poursuivis ;  - la méthodologie et les moyens mobilisés ;  - la liste des productions réalisées ;  - les résultats obtenus ;  - les initiatives et responsabilités prises par la candidate ou le candidat ;  - une analyse réflexive de mission de la candidate ou du candidat.  Une fiche peut comprendre 2 à 5 pages environ (hors annexes). | | | |