|  |
| --- |
| **BTS Support à l’action managériale - Session 2021** |
| **ÉPREUVE E4 : OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS****FICHE DESCRIPTIVE DE MISSION** |
| Nom et prénom : |  |
| Numéro d’inscription : |  | Fiche descriptive numéro : |  |
| Compétences visées : |  |
| Intitulé de la mission : |  |
| Nom de l’organisation : |  |
| Durée et date de réalisation 1 : |  |
| Contexte international | ❑ oui ❑ non |
| **Descriptif de la mission 2** |
|  |
| La mission présentée est issue d’une situation réelle rencontrée lors d’un stage ou expérience professionnelle mais qui a pu être enrichie par des travaux complémentaires.1 Le candidat, la candidate peut préciser s’il s’agit d’une mission ponctuelle ou filée (la durée en heures ou en jours, etc.).2 Le descriptif doit reprendre les éléments suivants :- le contexte ;- le ou les objectifs poursuivis ;- la méthodologie et les moyens mobilisés ;- la liste des productions réalisées ;- les résultats obtenus ;- les initiatives et responsabilités prises par la candidate ou le candidat ;- une analyse réflexive de mission de la candidate ou du candidat.Une fiche peut comprendre 2 à 5 pages environ (hors annexes). |