*ANNEXE 3 (recto)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BTS****SUPPORT À L’ACTION MANAGÉRIALE** | **NOM** (en lettres capitales) **Prénom**  | **ÉTABLISSEMENT**(cachet) |
| **SESSION 2021** |
| CLASSE de (1) | **MATIÈRES ENSEIGNÉES** | CLASSE de (2) | **APPRÉCIATIONS** |
| 1er semestre | 2e semestre | Moyenne |  | 1er semestre | 2e semestre | Moyenne |  |
|  |  |   | Culture générale et expression |   |   |   |  |
|  |  |  | Langue vivante étrangère A : ……….. |  |  |  |  |
|  |  |  | Langue vivante étrangère B : ……….. |  |  |  |  |
|  |  |  | Culture économique, juridique et managériale |  |  |  |  |
|  |  |  | Optimisation des processus administratifs |  |  |  |  |
|  |  |  | Gestion de projet |  |  |  |  |
|  |  |  | Collaboration à la gestion des ressources humaines |  |  |  |  |
|  | Ateliers de professionnalisation et de CEJM appliquée |  |  |
|  |  |  | Langue vivante étrangère C (facultatif) |  |  |  |  |
|  |  |  | Module de parcours individualisé (facultatif) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AVIS (3) DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS ÉVENTUELLES** | **COTATION DE LA CLASSE - AVIS** | **RÉSULTATS DE LA SECTION LES 3 DERNIÈRES ANNÉES** | **Date, signature de la candidate ou du candidat** **et remarques éventuelles** |
|  | Très favorable | Favorable | Doit faire ses preuves à l’examen | Effectif total de la classe | Années | Présentés | Reçus | % |
| Répartition en % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(1) Année antérieure à celle de l’examen (2) Année de l’examen (3) Très favorable = TF ; Favorable = F ; Doit faire ses preuves à l’examen = P

**GRAPHIQUE**

**RÈGLES GÉNÉRALES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE**

1. Chaque enseignement représenté par une ligne fait l’objet d’une note et d’une appréciation reportées par le ou les professeurs responsables de l’enseignement correspondant.

2. L’ensemble des rubriques doit être rempli, y compris celles figurant en bas de page. Les informations statistiques sont données en **valeurs relatives**.

*ANNEXE 3 (verso)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATIÈRES OBLIGATOIRES** | Culture générale et expression | Langue vivante étrangère A | Langue vivante étrangère B | Culture économique, juridique et managériale | Optimisation des processus administratifs | Gestion de projet | Collaboration à la gestion des ressources humaines |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 0 |  |  |  |  |  |  |  |

Profil de la classe en noir } correspondant à la moyenne des résultats scolaires établis à l’issue de la 2e année de formation

Profil de la candidate ou du candidat en rouge }