*ANNEXE 7*

**ÉPREUVE FACULTATIVE EF3 – ENGAGEMENT ETUDIANT**

**Épreuve orale – Durée 20 minutes**

L'épreuve vise à évaluer les compétences, connaissances et aptitudes acquises par le candidat dans l’exercice des activités mentionnées à l’article L. 611-9 du code de l’éducation : bénévolat dans une association, activité professionnelle dans tout type d’organisation, engagement citoyen selon les modalités prévues.

L’épreuve d’engagement étudiant prend appui sur les compétences du bloc **optimisation des processus administratifs** et se déroule à la suite de **l’épreuve E4**.

**LE DOSSIER**

**►Fiche d’engagement étudiant**

Le dossier est constitué d’une fiche d’engagement étudiant (*annexe 21*). Cette fiche présente le contexte de l’engagement étudiant, décrit et analyse une ou plusieurs activités conduites par le candidat et dresse le bilan des compétences acquises.

**►Dépôt du dossier**

La fiche d’engagement étudiant est annexée au dossier numérique de l’épreuve E4 Optimisation des processus administratifs et déposée selon les mêmes modalités.

**►Contrôle de conformité**

En cas d’absence de la fiche d’engagement étudiant, l’épreuve ne peut pas se dérouler.

**ORGANISATION DE L’ÉPREUVE**

Les personnes candidates passent cette épreuve dans les centres d’examen désignés par les autorités académiques.

Elles doivent s’organiser pour disposer des équipements fixes, mobiles ou nomades, logiciels, applications, ressources informatiques et documents qu’elles souhaitent présenter à la commission d’interrogation. Elles sont responsables de l’accès à ces ressources et de l’autonomie électrique des appareils mobiles.

**DÉROULEMENT DE L’ÉPREUVE**

L’épreuve a lieu dans la continuité de l’épreuve obligatoire E4 Optimisation des processus administratifs. A l’issue de l’interrogation de l’épreuve E4 (55 minutes au maximum), le jury invite le candidat à présenter les activités menées dans le cadre de son engagement étudiant.

Cette épreuve facultative est une épreuve orale d’une durée de 20 minutes qui prend la forme d’un exposé (10 minutes) puis d’un entretien avec la commission d’interrogation (10 minutes).

Durant l'exposé la candidate ou le candidat présente à l'aide des supports de son choix le contexte de son engagement étudiant, la description et l’analyse des activités menées, la présentation des démarches et outils mis en œuvre, le bilan des activités menées ainsi que celui des compétences acquises.

**LA COMMISSION D’INTERROGATION**

La commission d’interrogation est la même que celle chargée d’évaluer l’épreuve E4 Optimisation des processus administratifs.

**ÉVALUATION**

Les membres de la commission d’interrogation complètent collégialement la grille d’évaluation fournie en *annexe 22.* La note finale sur 20 est attribuée au ½ point près. Les commentaires portés par les commissions d’interrogation sur la grille d’évaluation ne doivent concerner que la prestation de la candidate ou du candidat, appréciée au travers des critères d’évaluation nationaux, à l’exclusion de toute autre appréciation.