**ANNEXE II.1**

LIVRET SCOLAIRE – RECTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BTS**  **COMPTABILITE GESTION** | Année de l’examen  **2021** | Nom (lettres capitales) : | | | | | | | | | Établissement :  (cachet) |
| Prénom : | | | | | | | | |
| Date de naissance : | | | | N° I.N.S.E.E. : | | | | |
| **Enseignements** | | | **Classe de 1ère année (1)** | | | | | | | **Appréciations** | |
| 1er semestre | 2ème semestre | | | | Moyenne | |
| Culture générale et expression | | |  |  | | | |  | |  | |
| Langue vivante étrangère Anglais | | |  |  | | | |  | |  | |
| Mathématiques | | |  |  | | | |  | |  | |
| Culture économique juridique et managériale | | |  |  | | | |  | |  | |
| Contrôle et traitement des obligations comptables (Processus 1) | | |  |  | | | |  | |  | |
| Contrôle et production de l’information financière (Processus 2) | | |  |  | | | |  | |  | |
| Gestion des obligations fiscales (processus 3) | | |  |  | | | |  | |  | |
| Gestion des obligations sociales (Processus 4) | | |  |  | | | |  | |  | |
| Analyse et prévision de l’activité (Processus 5) | | |  |  | | | |  | |  | |
| Analyse financière (Processus 6) | | |  |  | | | |  | |  | |
| Fiabilisation de l’information et du SIC (P7) | | |  |  | | | |  | |  | |
| Atelier professionnel | | | TI I S ..TS | | | | | | |  | |
| Enseignement facultatif | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Enseignements** | | | **Classe de 2ème année (2)** | | | | | | | **Appréciations** | |
| 1er semestre | 2ème semestre | | | | | Moyenne |
| Culture générale et expression | | |  |  | | | | |  |  | |
| Langue vivante étrangère Anglais | | |  |  | | | | |  |  | |
| Mathématiques | | |  |  | | | | |  |  | |
| Culture économique juridique et managériale | | |  |  | | | | |  |  | |
| Contrôle et traitement des obligations comptables (Processus 1) | | |  |  | | | | |  |  | |
| Contrôle et production de l’information financière (Processus 2) | | |  |  | | | | |  |  | |
| Gestion des obligations fiscales (processus 3) | | |  |  | | | | |  |  | |
| Gestion des obligations sociales (Processus 4) | | |  |  | | | | |  |  | |
| Analyse et prévision de l’activité (Processus 5) | | |  |  | | | | |  |  | |
| Analyse financière (Processus 6) | | |  |  | | | | |  |  | |
| Fiabilisation de l’information et du SIC (P7) | | |  |  | | | | |  |  | |
| Atelier professionnel | | | TI I S ..TS | | | | | | |  | |
| Enseignement facultatif | | |  |  | | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| avis du conseil de classe et observations éventuelles (3) | **Cotation de la classe** | | | | | | | | | Date, signature du candidat et remarques éventuelles |
| Répartition en % | Avis | | | Effectif total de la classe | Année | Résultats des 3 dernières années | | |
| TF | F | DFSP | Présentés | Reçus | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(1) Année antérieure à celle de l’examen (2) Année de l’examen (3) Très favorable (TF) ou favorable (F) ou doit faire ses preuves (DFSP)

**LIVRET SCOLAIRE – VERSO**

Enseignements (Dans le même ordre qu’au recto)  **BTS Comptabilité-Gestion**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  | Culture générale et expression | | Langue vivante étrangère 1 | | Mathématiques | | Culture économique juridique et managériale | | Contrôle et traitement des obligations comptables (P 1) | | Contrôle et production de l’information financière (P 2) | | Gestion des obligations fiscales (P 3) | | Gestion des obligations sociales (P4) | | Analyse et prévision de l’activité (P5) | | Analyse de la situation financière (P6) | | Fiabilisation de l’information et du SIC (P7) | |
| 20 |  | **** | | **** | | **** | | **** | | **** | | **** | | **** | | **** | | **** | | **** | | **** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

► Profil de la classe en noir ► Profil du candidat en rouge Visa du président de jury  **(\*)** enseignement facultatif : langue vivante ou module d’approfondissement

**ANNEXE II.2**

**RÈGLES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE**

Une présentation correcte du livret scolaire est indispensable pour permettre au jury de porter un jugement fiable sur les indications qu’il renferme.

Il est indispensable de veiller aux points suivants :

1. Chaque enseignement représenté par une ligne sur le livret fera l’objet d’une note et d’une appréciation (acquis, progression, investissement personnel…) reportées par le professeur ou par l’équipe pédagogique concernée.

***Les rubriques du livret scolaire du BTS « comptabilité et gestion » correspondent aux enseignements prévus dans le référentiel et non aux épreuves***.

1. Toutes les rubriques doivent être renseignées, y compris celles du bas de page qui comportent des informations statistiques. On veillera à ce que les indications relatives aux avis accordés soient exprimées en **pourcentages** (et non en valeurs absolues).

Le graphique prendra en compte, pour chaque enseignement, la moyenne calculée sur l’ensemble de la formation sauf pour les enseignements professionnels exclusivement conduits sur une année.

Chaque moyenne sera matérialisée sur le graphique à l’aide d’un point (et non pas d’une croix). Les points doivent être reliés afin d'obtenir un profil pour l'étudiant en rouge et un profil pour la classe en noir. Le respect des couleurs est impératif. Le trait reliant les points ne doit pas être trop fin pour être visible de loin.