**BTS COMPTABILITÉ ET GESTION**

**Session 2021**

**Épreuve E6 – PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANDIDAT(E)** | **Nom et prénom :**  **Matricule :** | | |
| **ANALYSE DE L’ORGANISATION D’UN PROCESSUS** | | | |
| **Activités support de l’écrit :** | | | |
| **Questions posées :** | | | |
| **ENTRETIEN D’EXPLICITATION SUR LE PARCOURS PROFESSIONNEL** | | | |
| **Questions posées :** | | | |
| **NOTE /20 :**  **Appréciation globale et Commentaires (justification de la note)** | | | |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION :** | | **Date :** | **Signatures** |

**CRITÈRES D’ÉVALUATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| 1 – Qualité de la présentation d’une situation organisationnelle |  |  |  |  |
| 2 – Pertinence de l’analyse des caractéristiques et des choix opérés |  |  |  |  |
| 3 a – Efficacité et pertinence du travail de veille dans les activités réalisées |  |  |  |  |
| 3 b – Efficacité et pertinence du contrôle interne dans les activités réalisées |  |  |  |  |
| 4 – Qualité de l’analyse réflexive sur son parcours de professionnalisation |  |  |  |  |
| 5 – Capacité d’adaptation à des situations variées |  |  |  |  |
| 6 – Qualité de l’argumentation |  |  |  |  |
| 7 – Qualité de la communication écrite et orale |  |  |  |  |

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES*** | | | |
| ***TI*** | ***I*** | ***S*** | ***TS*** |
| ***Subit*** | ***Exécute*** | ***Maîtrise*** | ***Est expert*** |
| **1 – Qualité de la présentation d’une situation organisationnelle (analyse d’un processus+entretien)** | | | |
| Présente une description succincte partielle ou non structurée | Présente une situation structurée mais sans analyse | Analyse la situation organisationnelle en présentant les principales caractéristiques | Est capable de transférer l’analyse de l’organisation du processus |
| **2 – Pertinence de l’analyse des caractéristiques et des choix opérés (analyse d’un processus+entretien)** | | | |
| Se limite à une activité très restreinte du processus et ne comprend pas les enjeux associés | Appréhende l’ensemble du processus décrit, mais sans en comprendre réellement les enjeux associés | Porte un degré d’analyse sur l’organisation du processus observé en identifiant les contraintes et les enjeux | Présente une analyse sur l’organisation du processus observé intégrant l’identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure de formuler des propositions argumentées d’amélioration face à des demandes |
| **3 a – Efficacité et pertinence du travail de veille dans les activités réalisées (analyse d’un processus+entretien)** | | | |
| N’a pas entrepris de démarche de veille | Utilise l’information sans la questionner ni la contrôler | Recherche des informations de manière autonome en contrôlant ses sources | Est capable de conduire sa recherche d’informations au domaine étudié de manière structurée et de les utiliser et d’argumenter ses choix. |
| **3 b – Efficacité et pertinence du contrôle interne dans les activités réalisées (analyse d’un processus+entretien)** | | | |
| Ne perçoit pas les enjeux du contrôle interne | Explique les enjeux du contrôle interne, mais ne sais pas mettre en œuvre une démarche en ce sens | Met en œuvre des procédures de contrôle interne et sait les expliquer | Propose des solutions pour améliorer des démarches de contrôle interne |
| **4 – Qualité de l’analyse réflexive sur son parcours de professionnalisation (passeport+entretien)** | | | |
| Ne présente pas d’analyse et ne prend pas de distance sur son parcours. | Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d’activités | Sait expliquer en quoi une situation professionnelle a permis la construction de compétences | Montre le lien entre situations professionnelles et développement de ses compétences |
| **5 – Capacité d’adaptation à des situations variées (passeport+entretien)** | | | |
| Ne comprend pas la demande | Demande systématiquement des explications avant de réaliser | Répond avec efficacité | Répond avec  efficacité à la demande de manière autonome et si nécessaire en questionnant les aléas. |
| **6 – Qualité de l’argumentation (analyse d’un processus+entretien)** | | | |
| N’argumente pas. | Reste sur les aspects descriptifs de ses travaux | Limite son argumentation aux travaux prescrits | Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, …) |
| **7 – Qualité de la communication écrite et orale (analyse d’un processus+entretien)** | | | |
| Ne communique pas | Fait un compte rendu partiel | Explique et fait comprendre | Fait adhérer par des qualités de conviction |