**BTS COMPTABILITÉ ET GESTION**

**Session 2021**

**Épreuve pratique E5 – SITUATIONS DE CONTRÔLE DE GESTION**

**ET D’ANALYSE FINANCIÈRE**

**Grille d’évaluation - Contrôle en cours de formation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDIDAT (E)** | **Nom et Prénom :**  **Matricule :** | |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION :** | | **Signatures** |

SITUATION A – CONTROLE EN COURS DE FORMATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Observations des formateurs sur le parcours de formation**  *(Notamment à partir des situations professionnelles inscrites dans le passeport professionnel du candidat)* | | |
|  | **Période de formation en établissement** | **Période de formation dans une organisation** |
| **P5. Analyse et prévision de l’activité ; P6. Analyse de la situation financière P7. Fiabilisation** |  |  |

**CRITÈRES D’ÉVALUATION de la situation A**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| 1 - Respect et mise en œuvre des méthodes, des procédures de travail en vigueur |  |  |  |  |
| 2 - Maîtrise des techniques et méthodes de traitement des informations financières et de gestion |  |  |  |  |
| 3 - Qualité et conformité des documents produits |  |  |  |  |
| 4 - Pertinence de l’analyse |  |  |  |  |
| 5 - Efficacité dans la mise en œuvre de l’environnement numérique mobilisé pour réaliser les productions demandées |  |  |  |  |
| 6 - Pertinence et justification des démarches mises en œuvre |  |  |  |  |
| 7 - Qualité et efficacité de la communication |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTE SUR 14 POINTS – Situation A** |  |

SITUATION D’EVALUATION B

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SITUATION PROFESSIONNELLE CHOISIE** | | | | | |
| **Identification de la situation professionnelle dans le passeport :** | | | | | |
| **Compétences mises en œuvre** (*Indiquer les références des activités associées aux compétences)* | | | | | |
| **Modifications demandées des paramètres de la situation professionnelle :** | | | | | |
| **CRITÈRES D’ÉVALUATION de la situation B** | | | | |
|  | **TI** | **I** | **S** | **TS** | |
| 1 - Respect et mise en œuvre des méthodes, des procédures de travail en vigueur |  |  |  |  | |
| 2 -Maîtrise des techniques et méthodes de traitement des informations financières et de gestion |  |  |  |  | |
| 3 - Qualité et conformité des documents produits |  |  |  |  | |
| 4 - Pertinence de l’analyse |  |  |  |  | |
| 5 - Efficacité dans la mise en œuvre de l’environnement numérique mobilisé pour réaliser les productions demandées |  |  |  |  | |
| 6 – Pertinence et justification des démarches mises en œuvre |  |  |  |  | |
| 7 - Qualité et efficacité de la communication |  |  |  |  | |
| 8 - Qualité de l’adaptation à la spécificité des situations rencontrées et à ses aléas |  |  |  |  | |
| Couverture des processus P5 et P6 dans les fiches |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |
| **NOTE SUR 6 POINTS – Situation B** |  | | | | |

**NOTE GLOBALE –** ÉPREUVE E5

|  |  |
| --- | --- |
| **SITUATION A / 14 pts** |  |
| **SITUATION B / 6 pts** |  |
| **TOTAL / 20 pts** |  |
| **Pénalités de 1/3 par fiche manquante** |  |

|  |
| --- |
| **Commentaires** |

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES** **RELEVANT DES DEUX SITUATIONS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES** | | | | |
| ***TI*** | | ***I*** | ***S*** | ***TS*** |
| ***Subit*** | | ***Exécute*** | ***Maîtrise*** | ***Est expert*** |
|  | **1 - Respect et mise en œuvre des méthodes, des procédures de travail en vigueur** | | | |
| ***SITUATIONS A ET B*** | Ne comprend pas les méthodes, ni les procédures | Rencontre des difficultés dans la mise en œuvre des méthodes et des procédures (absence de prise de recul) | Met en œuvre les méthodes et les procédures | Met en œuvre les méthodes et procédures de travail et sait les justifier |
| **2 - Maîtrise des techniques et méthodes de traitement des informations financières et de gestion** | | | |
| Ne met pas en œuvre les techniques | Rencontre des difficultés dans l’application | Applique les techniques et les méthodes de traitement | Justifie l’emploi des techniques et méthodes et sait effectuer les contrôles |
| **3 - Qualité et conformité des documents produits** | | | |
| Ne parvient pas à assurer une production prenant en compte la demande et les besoins ou ne répond pas au besoin | Prend en compte les exigences, en suivant un mode opératoire, mais n’exploite pas suffisamment les ressources et les éléments de contexte | Analyse la demande et propose une production en répondant partiellement aux contraintes organisationnelles | Démontre une capacité de synthèse, propose des choix en fonction d’arguments raisonnés en mettant en rapport des connaissances issues de plusieurs domaines. |
| **4 - Pertinence de l’analyse** | | | |
| Aucune analyse | Analyse partielle | Caractérise et interprète les résultats obtenus | Formule des propositions d’amélioration à partir des informations produites et des résultats obtenus |
| **5 - Efficacité dans la mise en œuvre de l’environnement numérique mobilisé pour réaliser les productions demandées** | | | |
| Ne se repère pas dans l’environnement numérique | Met en œuvre l’environnement numérique sans analyser les choix | Analyse les contraintes et les ressources. Met en œuvre l’environnement numérique en justifiant les choix | Met en œuvre l’environnement numérique et si nécessaire propose des améliorations en argumentant de manière raisonnée, pour contribuer à l’efficacité professionnelle |
| **6 - Pertinence et justification des démarches mises en œuvre** | | | |
| N’utilise aucune démarche structurée | Met en œuvre une démarche mais perfectible | Justifie, analyse la ou les démarches mises en œuvre | Est capable de proposer une évolution de la démarche en argumentant les propositions. |
| **7 - Qualité et efficacité de la communication** | | | |
| Ne communique pas | Fait un compte rendu partiel | Explique et fait comprendre | Fait adhérer par des qualités de conviction |
| ***Situation B*** | **8 - Qualité de l’adaptation à la spécificité des situations rencontrées et à ses aléas** | | | |
| Ne comprend pas la demande | Demande systématiquement des explications avant de réaliser | Répond avec efficacité | Répond avec  efficacité à la demande de manière autonome et si nécessaire en questionnant les aléas. |
| **Couverture des processus P5 et P6 dans les fiches** | | | |
| Couverture très insuffisante des processus | 1 processus absent ou 2 processus couverts partiellement | 1 processus traité partiellement | Degré élevé de couverture des processus P5 et P6 |