**ANNEXE VI.4**

**BTS COMPTABILITÉ ET GESTION**

**Session 2021**

**Épreuve E5 – SITUATIONS DE CONTRÔLE DE GESTION**

 **ET D’ANALYSE FINANCIERE**

**Grille d’évaluation sous forme ponctuelle**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDAT(E)** |  **Nom et prénom :**  **Matricule :** |
| **SITUATION PROFESSIONNELLE CHOISIE** |
| **Identification de la situation professionnelle :** |
| **Compétences mises en œuvre***(Indiquer les références des activités associées aux compétences)* |
| **Questions posées lors de l’entretien : (1ère partie)** |
| **Questions posées par activité et modifications demandées : (2ème partie)** |
|  **NOTE /20 :** **Commentaires** (justification de la note et détail des éventuelles pénalités, -1/3 des points par fiche manquante) |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION :** | **Date :** | **Signatures** |

**CRITÈRES D’ÉVALUATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| 1 - Respect et mise en œuvre des méthodes, des procédures de travail en vigueur |  |  |  |  |
| 2 - Maîtrise des techniques et méthodes de traitement des informations financières et de gestion |  |  |  |  |
| 3 - Qualité et conformité des documents produits |  |  |  |  |
| 4 - Pertinence de l’analyse |  |  |  |  |
| 5 - Efficacité dans la mise en œuvre de l’environnement numérique mobilisé pour réaliser les productions demandées |  |  |  |  |
| 6 – Pertinence et justification des démarches mises en œuvre |  |  |  |  |
| 7 - Qualité et efficacité de la communication |  |  |  |  |
| 8 - Qualité de l’adaptation à la spécificité des situations rencontrées et à ses aléas |  |  |  |  |
| 9 - Couverture des processus P5 et P6 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ÉVALUATION DES COMPÉTENCES** **DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES** |
| ***TI*** | ***I*** | ***S*** | ***TS*** |
| ***Subit*** | ***Exécute*** | ***Maîtrise*** | ***Est expert*** |
| **1 - Respect et mise en œuvre des méthodes, des procédures de travail en vigueur** |
| Ne comprend pas les méthodes, ni les procédures | Rencontre des difficultés dans la mise en œuvre des méthodes et des procédures (absence de prise de recul) | Met en œuvre les méthodes et les procédures | Met en œuvre les méthodes et procédures de travail et sait les justifier |
| **2 - Maîtrise des techniques et méthodes de traitement des informations financières et de gestion** |
| Ne met pas en œuvre les techniques | Rencontre des difficultés dans l’application | Applique les techniques et les méthodes de traitement | Justifie l’emploi des techniques et méthodes et sait effectuer les contrôles |
| **3 - Qualité et conformité des documents produits** |
| Ne parvient pas à assurer une production prenant en compte la demande et les besoins ou ne répond pas au besoin  | Prend en compte les exigences, en suivant un mode opératoire, mais n’exploite pas suffisamment les ressources et les éléments de contexte | Analyse la demande et propose une production en répondant partiellement aux contraintes organisationnelles | Démontre une capacité de synthèse, propose des choix en fonction d’arguments raisonnés en mettant en rapport des connaissances issues de plusieurs domaines. |
| **4 - Pertinence de l’analyse** |
| Aucune analyse | Analyse partielle | Caractérise et interprète les résultats obtenus | Formule des propositions d’amélioration à partir des informations produites et des résultats obtenus |
| **5 - Efficacité dans la mise en œuvre de l’environnement numérique mobilisé pour réaliser les productions demandées** |
| Ne se repère pas dans l’environnement numérique | Met en œuvre l’environnement numérique sans analyser les choix | Analyse les contraintes et les ressources. Met en œuvre l’environnement numérique en justifiant les choix | Met en œuvre l’environnement numérique et si nécessaire propose des améliorations en argumentant de manière raisonnée, pour contribuer à l’efficacité professionnelle |
| **6 - Pertinence et justification des démarches mises en œuvre**  |
| N’utilise aucune démarche structurée  | Met en œuvre une démarche mais perfectible | Justifie, analyse la ou les démarches mises en œuvre | Est capable de proposer une évolution de la démarche en argumentant les propositions. |
| **7 - Qualité et efficacité de la communication** |
| Ne communique pas |  Fait un compte rendu partiel | Explique et fait comprendre | Fait adhérer par des qualités de conviction |
| **8 - Qualité de l’adaptation à la spécificité des situations rencontrées et à ses aléas** |
| Ne comprend pas la demande | Demande systématiquement des explications avant de réaliser | Répond avec efficacité  | Répond avec efficacité à la demande de manière autonome et si nécessaire en questionnant les aléas. |
| **9 - Couverture des processus P5 et P6** |
| Couverture très insuffisante des processus | 1 processus absent ou 2 processus couverts partiellement | 1 processus traité partiellement | Degré élevé de couverture des processus P5 et P6 |