|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BTS Support à l’action managériale - Session 2020** | | | | |
| **ÉPREUVE E5 : GESTION DE PROJET**  **FICHE DESCRIPTIVE DE PROJET** | | | | |
| Nom et prénom : |  | | | |
| Numéro d’inscription : |  | | Fiche descriptive numéro : |  |
| Compétences visées : | - formaliser le cadre du projet,  - conduire une veille informationnelle,  - suivre et contrôler le projet,  - évaluer le projet. | | | |
| Objet du projet : | Organiser un plan de mobilité pour les salariés de l’entreprise POCHECO en fournissant des voitures en co-partage et en incitant au co-voiturage. | | | |
| Nom de l’organisation : | POCHECO | | | |
| Dates et durée de réalisation : | 15 septembre au 1er avril  (7 mois et demi, pour la réalisation du projet)  15 septembre au 30 novembre  (10 semaines, pour l’organisation du projet) | | | |
| Projet accompagné ⌧ | | Projet en responsabilité 🗖 | | |
| **Descriptif du projet 1** | | | | |
| L’usine POCHECO, dirigée par Emmanuel DRUON, compte 127 salariés. Elle est située à Forest-sur-Marque, à 10 km de Lille et à 10 minutes en voiture d’une station de métro. Il n’y a pas de places de stationnement à l’intérieur de l’usine et il devient urgent de mettre en place un système de mobilité car la municipalité (1 500 habitants) n’est pas satisfaite de la circulation liée au fonctionnement de l’usine et souhaite instaurer des zones bleues de stationnement (stationnement limité). Par ailleurs, le voisinage se plaint de nuisances produites par la circulation jour et nuit liée à l’activité de l’entreprise. Par ailleurs, le plan de mobilité de l’ADEME oblige les entreprises de plus de 100 salariés à améliorer la mobilité du personnel.  30 % des salariés de POCHECO utilisent déjà le covoiturage qui est de tradition dans le milieu industriel dans la région du Nord de la France. Mais le nombre stagne car il y a des freins à l’abandon de la voiture individuelle. De plus, pour les travailleurs de nuit, le transport individuel est privilégié car beaucoup plus pratique.  Pour POCHECO, la mobilité des salariés est un sujet prioritaire. La démarche était en réflexion depuis 2014. Le comité en charge du projet appelé MOVECO était composé de trois personnes : Emmanuel DRUON, le directeur à l’origine du projet, Kevin FRANCO et Edouard SELLIER (chargés de mission). Ce projet consistait à proposer aux salariés du copartage de véhicules (acquérir sept véhicules électriques qui devaient être mis à disposition des salariés afin de diminuer le nombre de véhicules qui stationnent aux abords de l’entreprise) et du co-voiturage (ramassage des collègues pour se rendre au travail). L’équipe projet avait conscience qu’il fallait faire un important travail de persuasion pour modifier les mentalités des salariés afin d’obtenir un changement comportemental lié à l’utilisation du véhicule personnel pour se rendre sur le lieu de travail.  Les membres du comité souhaitaient recueillir l’adhésion des salariés pour la mise en œuvre de ce projet de mobilité afin de :   * démontrer que le copartage et le covoiturage avec les véhicules mis à disposition par POCHECO devait être renforcé (en lien avec les contraintes) ; * démontrer que la démarche pouvait permettre jusqu’à 200 à 300 euros d’économies par mois ;   Ils souhaitaient également que le projet fonctionne pour apaiser les relations avec la municipalité et les riverains de Forest-sur-Marque.  La date de mise à disposition des sept véhicules était envisagée pour le début du mois de janvier. Une réunion de présentation du projet était fixée le 1er lundi du mois d’octobre après avoir recueilli les informations auprès des salariés sur leurs pratiques en matière de déplacement; une autre était prévue le 1er samedi du mois d’avril au sein de l’entreprise dans la salle du « Fol espoir »pour faire le bilan de la mise à disposition des véhicules en copartage et covoiturage et de l’incitation au remplacement des véhicules particuliers.  Le budget envisagé pour la réalisation de ce projet était estimé à 175 000 euros.  J’ai travaillé en collaboration avec le comité en charge du projet MOVECO et plus particulièrement avec Kévin Franco pour la partie organisationnelle. Ma participation à ce projet a duré dix semaines du15 septembre au 30 novembre. Mon stage s’est terminé avant la réalisation finale du projet qui devait se terminer le 1er avril.  J’ai assisté Kevin Franco dans l’organisation et la préparation de toutes les phases du projet. J’ai également élaboré les outils qui ont pu permettre d’évaluer les résultats obtenus, les écarts et le bilan, sans que je puisse les mettre en œuvre moi-même. Tout au long de ma participation, j’ai contribué à assurer la communication relative au projet avec les différents partenaires : les salariés, les constructeurs automobiles TOYOTA et RENAULT éventuels fournisseurs pour le projet MOVECO, la société DIS en contrat de maintenance informatique avec POCHECO, l’équipe projet Emmanuel DRUON, Kevin FRANCO et Edouard SELLIER. | | | | |
| **Travaux** **réalisés** | | | | |
| **Travaux réalisés pour la phase d’initialisation du projet :**   1. Entretiens individuels pour renseigner la grille de mobilité des salariés (mode de transports actuels, nombre de véhicules dans le foyer, usage des véhicules, dispositions à covoiturer, à utiliser un véhicule de l’entreprise, à vendre son/ses véhicules, mesurer les résistances…). 2. Réalisation de la grille d’entretien. (Logiciels et outils à préciser).   **Travaux réalisés pour la phase du lancement du projet :**   1. Synthèse de la documentation de l’ADEME. (Logiciels et outils à préciser). 2. Mise en place d’une veille sur les plans de mobilité (PDM). (Logiciels et outils à préciser). 3. Organisation de la réunion de présentation du projet (convocation, ordre du jour, salle du « Fol espoir » dans l’entreprise). (Logiciels et outils à préciser). 4. Réalisation un tableau comparatif pour l’achat de véhicules pour la construction du parc automobile : comparer les offres de TOYOTA et RENAULT. (Logiciels et outils à préciser). 5. Adaptation du diaporama : (intégration dans le diaporama d’une introduction au projet à l’aide de l’interview de Kevin FRANCO, amélioration de la lisibilité des comparaisons pour mettre en évidence les économies susceptibles d’être réalisées). (Logiciel et outils à préciser).   **Travaux réalisés pour la phase d’organisation du projet :**   1. Planification de mon travail à l’aide de la liste de contrôle (septembre – novembre). (Logiciels et outils à préciser). 2. Planification du projet sur 7 mois (mi-septembre à début avril). (Logiciels et outils à préciser). 3. Préparation du cahier des charges pour envisager la création d’une application de gestion du parc automobile préalable à l’entretien avec la société de maintenance informatique DIS. (Logiciel et outils à préciser). 4. Proposition d’une organisation de mise à disposition des véhicules avec un planning de réservation possible en ligne des véhicules (intranet). (Logiciels et outils à préciser). 5. Rédaction d’une note pour présenter le dispositif au chargé de mission comprenant une synthèse sur le RGPD (25 mai 2018). (Logiciels et outils à préciser).   **Travaux réalisés pour la phase d’exécution et de suivi du projet :**   1. Construction d’un tableau de bord intégrant des indicateurs pertinents (délais, taux d’utilisation des véhicules de l’entreprise, dispositif de mise à disposition des véhicules, covoiturage, utilisation de l’offre TOYOTA de rachat de véhicules, diminution des véhicules personnels utilisés…). (Logiciels et outils à préciser).   **Travaux réalisés pour la phase de clôture du projet :**   1. Etablissement d’un questionnaire de bilan pour les utilisateurs du co-voiturage et de l’offre de rachat du véhicule personnel. (Logiciels et outils à préciser). 2. Invitation des salariés pour une réunion de fin de projet pour faire le bilan du projet dans la salle du « Fol espoir ». (Logiciels et outils à préciser). 3. Recherche de trois traiteurs « tout bio » dans la région de Lille pour un apéritif (127 personnes, 5 pièces par personne, boissons incluses, entre 10 et 15 euros par personne). (Logiciels et outils à préciser). | | | | |
| 1 Le descriptif doit reprendre les éléments suivants :  - le ou les objectifs, les enjeux et les risques ;  - les délais fixés, les étapes et leur planification ;  - le budget alloué ;  - l’équipe projet, les partenaires et les éléments contractuels ; | | - la communication liée au projet ;  - les résultats obtenus ;  - les écarts éventuels ;  - le bilan ;  - la méthodologie et les moyens mobilisés. | | |