**ANNEXE VI-3**

**Principales fonctionnalités mobilisables sur WordPress et PrestaShop**

**lors de l’épreuve E5 B - Relation client à distance et digitalisation –Deuxième partie - Épreuve ponctuelle pratique -**

**Session 2022**

|  |
| --- |
| **WORDPRESS** |
| * Créer ou modifier les menus et sous-menus |
| * Ajouter à un menu (catégorie, article, page) |
| **Image et vidéo** |
| * Utiliser une bibliothèque média |
| * Téléverser un média |
| * Renommer un média |
| * Ajuster, positionner un média |
| * Renseigner les textes alternatifs, le titre, la légende et la description |
| **Utilisateurs** |
| * Créer, modifier ou supprimer un compte |
| * Attribuer un rôle |
| * Changer l’auteur d’un article ou d’une page |
| **Référencement naturel (SEO)** |
| * Structurer le texte (titres, contenus, etc.) |
| * Utiliser des mots clés |
| * Utiliser des liens internes et externes |
| * Utiliser les étiquettes et balises |
| * Utiliser l’extension Yoast |
| **Contenu** |
| * Créer un article, une page et une catégorie |
| * Rédiger de manière professionnelle (orthographe, syntaxe, prise en compte du contexte commercial) |
| * Utiliser les blocs (titre, paragraphe, bouton, bannière, image, galerie, liste, etc.) |
| * Modérer les commentaires sur les articles |
| * Ajouter un média (photo, vidéo) |
| * Insérer et modifier une galerie |
| * Créer et insérer des liens |
| * Créer et modifier un menu (principal et réseaux sociaux) |
| * Insérer une carte dynamique |
| * Supprimer un article, une page ou une catégorie |
| * Publier |
| * Générer et compléter une page de politique de confidentialité |
| **Apparence** |
| * Structurer une page ou un article |
| * Créer ou modifier l’identité du site (slogan, icône, logo) |
| * Modifier l’en tête (texte, photo et vidéo) |
| * Activer les réseaux sociaux (menu réseaux sociaux et widget) |
| * Gérer les widgets en pied de page et en colonne latérale de blog |
| **Navigation** |
| * Utiliser les onglets backoffice et frontoffice |
| * Régler la page d’accueil (page statique ou derniers articles) |

|  |
| --- |
| **PRESTASHOP** |
| * Créer ou modifier les menus et sous-menus |
| * Utiliser le module menu principal |
| * Ajouter à un menu une catégorie ou un produit |
| **Image** |
| * Modifier la légende |
| * Modifier l’image de couverture d’un produit |
| **Utilisateurs** |
| * Créer, modifier ou supprimer un profil |
| * Attribuer les permissions |
| * Affecter un profil à un employé |
| **Référencement naturel (SEO)** |
| * Structurer le texte (titres, description et récapitulatif, etc.) |
| * Utiliser mots clés, méta-description et balises titre |
| * Utiliser des liens internes et externes |
| * Utiliser les alias |
| * Paramétrer le trafic SEO sur les pages (page index) |
| **Contenu** |
| * Rédiger |
| * Traiter (messages, réclamations, commandes, SAV, etc.) |
| * Créer (marque, produit, catégorie, client, commande, fournisseur, transporteur, groupe de clients, attributs et valeurs, etc.) |
| * Mettre en avant (image, produit, etc.) |
| * Créer et insérer des liens |
| * Supprimer (produit, client, etc.) |
| * Mettre en ligne |
| **Apparence** |
| * Changer et régler la page d’accueil (bannière, image, carrousel, produit, etc.) |
| * Changer les informations sur l’entreprise |
| * Activer les réseaux sociaux |
| * Gérer les widgets du pied de page |
| * Gérer les modules (panier, barre de recherche, bannière, produits phares, liens réseaux sociaux, menu principal, carrousel). Le module « bloc de texte » ne sera pas utilisé pour éviter des dysfonctionnements de la plateforme. |
| **Navigation** |
| * Utiliser les onglets backoffice et frontoffice |
| **Commandes et promotions** |
| * Créer une commande |
| * Modifier une commande |
| * Changer le mode de paiement |
| * Gérer les retours |
| * Créer des promotions, réductions et avoirs |