|  |  |
| --- | --- |
| **BTS TOURISME – Session ……** | |
| **E6 – GESTION DE L’INFORMATION TOURISTIQUE (GIT)**  **FICHE DE COMPÉTENCES** | |
| **Nom et prénom du candidat :** | **N° de candidat :** |
| **□ CCF2**  **□ ÉPREUVE PONCTUELLE** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences**  **(être capable de)** | **Activités et tâches\*** | **Numéro(s) de la situation professionnelle** |
| **C28. Assurer une veille informationnelle** | **Veille informationnelle**  **□** Rechercher et sélectionner l’information externe pertinente  **□** Mettre en place une méthode de veille  **□** Actualiser les bases d’information  **□** Contribuer à l’enrichissement des bases d’information |  |
| **C29. Identifier les évolutions et les changements significatifs dans l’environnement** |  |
| **C 30. Mettre à jour les bases d’information** |  |
| **C31. Produire de l’information utile à la décision** | **Traitement de l’information**  **□** Appliquer des critères de sélection des données  **□** Utiliser un logiciel de traitement de l’information adapté  **□** Produire une synthèse |  |
| **C32. Diffuser des messages adaptés (contenu et canal) au public cible** | **Diffusion d’informations au public cible**  **□** Élaborer des messages adaptés aux différentes cibles  **□** Choisir les outils et les circuits d’information  **□** Suivre la diffusion de l’information |  |
| **C33. Archiver l’information** | **Conservation de l’information**  **□** Sélectionner la documentation à conserver sous une forme adaptée  **□** Mettre à jour les archives  **□** Gérer les sauvegardes  **□** Appliquer les règles de confidentialité et les procédures d’accès au système d’information |  |
| **C34. Participer à la sécurisation du système d’information touristique** |  |
| **Signature du candidat :** | | |

*\* Cocher les cases des tâches liées aux situations professionnelles. (Toutes les tâches peuvent ne pas être cochées)*

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE DE COMPETENCES GIT**  **SITUATION PROFESSIONNELLE N°....** | |
| **Réalisation de la situation :** | **Modalité de réalisation** |
| 🞎 Dans l’établissement de formation |
| 🞎 En période d’immersion professionnelle |
| **Niveau d’autonomie** |
| 🞎 En autonomie |
| 🞎 Accompagné |
| 🞎 En observation |
| **LE CONTEXTE** | |
| **Compétence(s) ciblée(s) par la situation professionnelle** |  |
| **Cadre relationnel**  (Pour qui et dans quel cadre ?) |  |
| **Objectifs de la situation professionnelle** |  |
| **Ressources à disposition** | *Équipement multimédia en réseau internet et intranet (imprimantes, scanneurs, appareils photo/vidéo numériques, outils nomades), poste de travail en réseau ; logiciels : suite bureautique, système de gestion bases de données (SGBD), production assistée par ordinateur (PAO), présentation assistée par ordinateur (PREAO), retouche d’images et montage vidéo ; outils professionnels : logiciels de création-mise à jour de site internet et intranet, applications mobiles, bases de données professionnelles ; outils de communication : logiciels de messagerie, navigateurs, outils de travail collaboratif.* |
| **Productions numériques réalisées** |  |
| **ANALYSE DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE** | |
| **Démarches et techniques mises en œuvre, moyens mobilisés, stratégie de communication, etc.** |  |
| **Difficultés rencontrées et solutions proposées** |  |
| **Évaluation de l'atteinte de ou des objectifs.** |  |