**BTS COMPTABILITE ET GESTION**

**Session 2021**

**Épreuve pratique E42 – Pratiques comptables, fiscales et sociales**

**Grille d’évaluation sous forme ponctuelle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANDIDAT(E)** | **Nom et prénom :**  **Matricule :** | | |
| **SITUATION PROFESSIONNELLE CHOISIE** | | | |
| **Identification de la situation professionnelle :** | | | |
| **Compétences mises en œuvre**(*Indiquer les références des activités associées aux compétences)* | | | |
| **Questions posées lors de l’entretien : (1ère partie)** | | | |
| **Questions posées par activité et modifications demandées : (2ème partie)** | | | |
| **NOTE /20 :**  **Commentaires** (justification de la note et détail des éventuelles pénalités,1/3 des points par fiche manquante | | | |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION :** | | **Date :** | **Signatures** |

**CRITÈRES D’ÉVALUATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| 1 - Qualité et conformité des productions réalisées |  |  |  |  |
| 2 - Efficacité dans la mise en œuvre de l’environnement numérique mobilisé pour réaliser les productions |  |  |  |  |
| 3 - Pertinence des solutions numériques retenues pour effectuer les traitements |  |  |  |  |
| 4 - Précision et rigueur de la présentation des productions réalisées et de la démarche mise en œuvre |  |  |  |  |
| 5 - Pertinence et justification des démarches mises en œuvre |  |  |  |  |
| 6 - Qualité et efficacité de la communication |  |  |  |  |
| 7 - Capacité à prendre en compte les ajustements demandés |  |  |  |  |
| Couverture des processus P1 à P4 |  |  |  |  |

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES** | | | | |
| ***TI*** | ***I*** | ***S*** | | ***TS*** |
| ***Subit*** | ***Exécute*** | ***Maîtrise*** | | ***Est expert*** |
| **1- Qualité et conformité des productions réalisées** | | | | |
|  |  |  |  | |
| Ne parvient pas à assurer une production prenant en compte la demande et les besoins ou ne répond pas au besoin | Prend en compte les exigences, en suivant un mode opératoire, mais n’exploite pas suffisamment les ressources et les éléments de contexte | Analyse la demande et propose une production en répondant partiellement aux contraintes organisationnelles | Démontre une capacité de synthèse, propose des choix en fonction d’arguments raisonnés en mettant en rapport des connaissances issues de plusieurs domaines. | |
| **2- Efficacité dans la mise en œuvre de l’environnement numérique mobilisé pour réaliser les productions** | | | | |
| Ne se repère pas dans l’environnement numérique | Met en œuvre l’environnement numérique sans analyser les choix | Analyse les contraintes et les ressources. Met en œuvre l’environnement numérique en justifiant les choix | Met en œuvre l’environnement numérique et si nécessaire propose des améliorations en argumentant de manière raisonnée, pour contribuer à l’efficacité professionnelle | |
| **3- Pertinence des solutions numériques retenues pour effectuer les traitements** | | | | |
| Ne se repère pas dans les différentes solutions numériques | Met en œuvre l’outil logiciel préconisé selon un mode opératoire | Présente les critères de choix de l’outil logiciel retenu | Met en relation différents outils logiciels, propose en argumentant de manière raisonnée d’autres outils adaptés et fait preuve d’initiative | |
| **4- Précision et rigueur de la présentation des productions réalisées et de la démarche mise en œuvre** | | | | |
| Ne peut pas expliquer les productions | Décrit les productions | Analyse les productions en justifiant | Teste les productions, remédie et explicite en argumentant. | |
| **5- Pertinence et justification des démarches mises en œuvre** | | | | |
| N’utilise aucune démarche structurée | Met en œuvre une démarche mais perfectible | Justifie, analyse la ou les démarches mises en œuvre | Est capable de proposer une évolution de la démarche en argumentant les propositions. | |
| **6- Qualité et efficacité de la communication** | | | | |
| Ne communique pas | Fait un compte rendu partiel | Explique et fait comprendre | Fait adhérer par des qualités de conviction | |
| **7- Capacité à prendre en compte les ajustements demandés** | | | | |
| Ne comprend pas la demande | Demande systématiquement des explications avant de réaliser | Répond avec efficacité | Répond avec  efficacité à la demande de manière autonome et si nécessaire en questionnant les aléas. | |
| **8 - Couverture des processus P1 à P4** | | | | |
| 1 seul processus est mobilisé dans les différentes fiches | 2 processus sont mobilisés dans les différentes fiches | 3 processus sont mobilisés dans les différentes fiches | Les 4 processus sont mobilisés dans les différentes fiches | |