**ANNEXE III-1**

**LIVRET SCOLAIRE – RECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BTS**  **GESTION DE LA PME** | Année de l’examen  **2021** | Nom (lettres capitales) : | | | | | | | | Établissement :  (cachet) |
| Prénom : | | | | | | | |
| Date de naissance : | | | | Langue vivante | | | |
| Matières enseignées | | | Classe de 1ère année (1) | | | | | | Appréciations | |
| 1er semestre | | 2ème semestre | | | Moyenne |
| Culture générale et expression | | |  | |  | | |  |  | |
| Langue vivante étrangère 1 | | |  | |  | | |  |  | |
| Culture économique juridique et managériale | | |  | |  | | |  |  | |
| Culture économique juridique et managériale appliquée | | |  | |  | | |  |  | |
| Gérer les relations avec les clients fournisseurs de la PME | | |  | |  | | |  |  | |
| Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME | | |  | |  | | |  |  | |
| Communication | | |  | |  | | |  |  | |
| Atelier de professionnalisation | | | TI I S TS | | | | | |  | |
| Langue vivante étrangère (facultatif) | | |  | |  | | |  |  | |
| Matières enseignées | | | Classe de 2ème année (2) | | | | | | Appréciations | |
| 1er semestre | 2ème semestre | | | Moyenne | |
| Culture générale et expression | | |  |  | | |  | |  | |
| Langue vivante étrangère 1 | | |  |  | | |  | |  | |
| Culture économique juridique et managériale | | |  |  | | |  | |  | |
| Culture économique juridique et managériale appliquée | | |  |  | | |  | |  | |
| Gérer les relations avec les clients fournisseurs de la PME | | |  |  | | |  | |  | |
| Participer à la gestion des risques de la PME | | |  |  | | |  | |  | |
| Gérer le personnel et participer à la GRH de la PME | | |  |  | | |  | |  | |
| Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME | | |  |  | | |  | |  | |
| Communication | | |  |  | | |  | |  | |
| Atelier de professionnalisation | | | TI I S TS | | | | | |  | |
| Langue vivante étrangère (facultatif) | | |  |  | | |  | |  | |

(1) Année antérieure à celle de l’examen (2) Année de l’examen (3) Très favorable (TF) ou favorable (F) ou doit faire ses preuves (DFSP)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| avis du conseil de classe et observations éventuelles (3) | **Cotation de la classe** | | | | | | | | | Date, signature du candidat et remarques éventuelles |
| Répartition en % | Avis | | | Effectif total de la classe | Année | Résultats des 3 dernières années | | |
| TF | F | DFSP | Présentés | Reçus | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANNEXE III-1 (suite)  LIVRET SCOLAIRE – VERSO**

MATIÈRES ENSEIGNÉES (Dans le même ordre qu’au recto)  **BTS Gestion de la PME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Enseignements communs aux deux années de formation | | | | | | | | | | | | | | | | Enseignements de 2ème année | | | | (\*) | |
|  | Culture générale et expression | | Langue vivante étrangère 1 | | Culture économique juridique et managériale | | Culture économique juridique et managériale appliquée | | Gérer les relations avec les clients fournisseurs de la PME | | Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME | | Communication | | Atelier de professionnalisation | | Participer à la gestion des risques de la PME | | Gérer le personnel et participer à la GRH de la PME | | Langue vivante étrangère II | |
| 20 |  | **🡻** | | **🡻** | | **🡻** | | **🡻** | | **🡻** | | **🡻** | | **🡻** | | **🡻** | | **🡻** | | **🡻** | | **🡻** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

► Profil de la classe en noir ► Profil du candidat en rouge Visa du président de jury (\*) enseignement facultatif

**ANNEXE III-2**

**RÈGLES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE**

Pour que le livret scolaire puisse être considéré comme parfaitement fiable et que les indications qu'il contient puissent être faciles à interpréter, il est indispensable de veiller au respect des points suivants :

1 - À la fin de chaque année, chaque discipline représentée par une ligne sur le livret fera l'objet d'une note et d'une appréciation portée par le professeur ou par l’équipe pédagogique concernée.

2 - En raison des caractéristiques spécifiques de l'atelier professionnel, son évaluation s'effectuera sur le modèle des grilles d'évaluation (très insuffisant, insuffisant, satisfaisant et très satisfaisant) en cochant pour les deux années, le niveau correspondant à l’étudiant sans omettre de porter une appréciation générale complémentaire dans les deux cadres concernés. Cette évaluation prend en compte les compétences, l'investissement et le comportement pendant les activités en atelier professionnel, les demi-journées d'immersion et les stages.

3 - **Toutes les rubriques doivent être remplies, y compris celles du bas de page** qui comportent des informations statistiques.

4 - Le graphique prendra en compte, en fonction des unités de formation, les résultats de première année, de deuxième année ou des deux. Chaque moyenne sera matérialisée sur le graphique à l’aide d’un **point** (et non pas d’une croix). Veillez à bien relier les points afin d'obtenir **un profil pour l'étudiant en rouge et un profil pour la classe en noir. Le respect des couleurs est impératif**. Le trait reliant les points ne doit pas être trop fin pour être visible de loin.