

ATELIERS DE PROFESSIONNALISATION

1/ Le référentiel

→ **Rappel de la grille horaire** : 120 heures annuelles (soit 4 heures hebdomadaires sur 30 semaines)

→ **Objectifs généraux**

Les ateliers de professionnalisation constituent un espace ouvert, souple en termes horaires, qui doit faire l'objet d'une réflexion approfondie de la part de l'équipe pédagogique, afin d'accompagner au plus près la professionnalisation de chaque étudiant.

Les ateliers de professionnalisation sont un moment privilégié pour tester, expérimenter, simuler les techniques et pratiques professionnelles relevant des trois blocs de compétences tout en accompagnant l'étudiant dans son développement professionnel.

2/ Les objectifs pédagogiques

Les ateliers de professionnalisation doivent permettre aux étudiants, selon leurs besoins, de :

- renforcer leur maîtrise des compétences sociales
- développer leur maîtrise des compétences transversales et mobilisables dans l'ensemble des disciplines, en portant une attention particulière sur leur maîtrise des compétences rédactionnelles
- favoriser leur autonomie et prise d'initiatives
- développer leur capacité à travailler en groupe, au sein d'équipes organisées en mode projet
- conforter leur maîtrise des compétences professionnelles inter-bloc
- favoriser leur professionnalisation par une collaboration forte avec les partenaires et/ou milieux professionnels
- bénéficier d'une remédiation pour les compétences insuffisamment maîtrisées
- être accompagnés dans la recherche de stages
- formaliser leur projet professionnel et/ou de poursuite d'études
-

3/ Les principes généraux

→ **Positionnement**

Les ateliers de professionnalisation, même s'ils ont pour finalité de contribuer au développement des compétences professionnelles, ne doivent pas se substituer au travail qui peut être mené dans le cadre de l'horaire dédié aux TD de chacun des trois blocs de compétences.

On peut opérer la distinction suivante :

- Le TD vise à acquérir/développer des compétences professionnelles, des connaissances spécifiques au bloc de compétences auquel il est rattaché.
Exemple : produire un contenu digital sur un site de e-commerce dans le cadre d'un TD attaché au bloc 2 de compétences.
- Alors que les ateliers de professionnalisation contribuent au développement de compétences professionnelles inter-bloc ou interdisciplinaires (CEJM trouve également sa place dans ces ateliers en lien avec les divers contextes).
Exemple 1 : atelier de pratique relationnelle visant à favoriser une aisance à l'oral en appui des compétences développées dans le bloc 1 (négociation en face-à-face) et dans le bloc 2 (vente par téléphone)
Exemple 2 : atelier de production de contenus digitaux en langue étrangère (bloc 2 de compétences et langue vivante étrangère)
- Il est discuté, défini et formalisé par l'équipe. Il s'inscrit dans le projet de formation.

→ Organisation

- Les heures dédiées aux ateliers de professionnalisation sont portées à l'emploi du temps de la classe sur la base de 4 heures hebdomadaires/élève. Cependant, il peut être pertinent qu'ils soient placés sur une journée dédiée, permettant ainsi une modulation horaire sur l'année en fonction des contenus et activités définis par l'équipe pédagogique.
- Les ateliers de professionnalisation doivent favoriser la synergie entre les enseignements professionnels et généraux. Aussi, des temps en co-animation peuvent être privilégiés :
 - avec un binôme d'enseignants de disciplines professionnelles pour développer une interaction entre les blocs de compétences professionnelles
 - avec un binôme constitué d'un enseignant de discipline professionnelle et d'un enseignant de discipline générale pour favoriser le travail sur les compétences transversales

Remarque : Incidence organisationnelle

Cela implique une planification en amont du volume de 120 heures annuelles/élève et une disponibilité de l'ensemble des enseignants (tant des disciplines professionnelles que générales) sur la journée dédiée pour permettre leur intervention en ateliers de professionnalisation.

→ Formalisation dans le projet de formation

Les ateliers de professionnalisation peut être valorisé dans le projet de formation, en faisant l'objet d'un volet spécifique précisant notamment :

- les contenus : objectifs pédagogiques visés et modules proposés
- les modalités pédagogiques de chacun des modules :
 - le volume horaire
 - la modalité d'intervention et l'identification des intervenants : co-animation, nombre d'intervenant(s)
 - la configuration du groupe classe et l'organisation de chacun des groupes associés aux différents modules. Il est pertinent d'envisager une dimension variable du groupe classe en fonction des contenus travaillés mais également en fonction de besoins différents identifiés chez les étudiants
 - les lieux de formation : centre de formation, entreprise, salon/foire, terrain...
- la planification annuelle pour permettre une lisibilité du projet de formation et une articulation cohérente des différents modules

→ Préconisations relatives aux pratiques pédagogiques

- Les ateliers de professionnalisation sont un espace privilégié pour mettre en œuvre des pratiques de différenciation. La différenciation peut porter notamment sur :
 - le cadre spatial : une partie des étudiants en centre de formation et d'autres en entreprise
 - la dimension du groupe classe : constitution de groupes à géométrie variable en fonction des besoins identifiés, et plus particulièrement lors de travaux de remédiation sur des compétences non maîtrisées
 - les contenus : des situations de travail collectives, par demi-groupe, par petits groupes, ou individuelles
 - l'utilisation de supports et outils d'apprentissage différents
- Les ateliers de professionnalisation conduisent, dans le cadre d'un accompagnement personnalisé, au renforcement/à la remédiation des compétences non maîtrisées par chaque étudiant. Cela nécessite en amont un diagnostic des besoins de chacun (diagnostic initial lors de la transition bac/BTS ou faisant suite à une évaluation formative/sommative) de manière à proposer un accompagnement spécifique. Les étudiants pourront ensuite être regroupés sur la base de besoins communs en groupe de dimension variable.
- Il importe également de favoriser, dans le cadre des ateliers de professionnalisation, le travail :

- entre pairs pour favoriser l'acquisition de compétences, notamment sociales, et partager les expériences professionnelles
- sur des situations réelles pour donner du sens aux apprentissages et favoriser la motivation
- sur des projets pour favoriser l'autonomie et la prise d'initiative

4/ Des exemples de modules (liste non exhaustive)

Objectifs	Exemples de modules
Renforcer la maîtrise des compétences sociales	<ul style="list-style-type: none"> - travail sur les savoir-être et les postures professionnelles <i>Exemples : rencontres avec des recruteurs, tests réalisées par les agences intérim...</i> - découverte des codes, valeurs et culture de l'entreprise <i>Exemples : rencontres de professionnels (RH, commerciaux), projection de films...</i>
Développer la maîtrise des compétences transversales et mobilisables dans l'ensemble des disciplines	<ul style="list-style-type: none"> - communication orale <i>Exemple : atelier de pratique du théâtre, atelier de pratique orale, utilisation d'outils de présentation orale...</i> - langue écrite <i>Exemples : certification Voltaire, ateliers rédactionnels</i> - analyse <i>Exemple : ateliers de raisonnement logique</i> - synthèse <i>Exemple : revue de presse économique</i> - argumentation <i>Exemple : participation à des débats ou à des forums</i> - structuration <i>Exemples : utilisation de carte mentale, d'outils de curation en ligne</i> - recherche d'informations <i>Exemples : sensibilisation aux techniques de recherches documentaires</i> - gestion de projet <i>Exemples : planification, pilotage, suivi</i>
Renforcer la maîtrise des compétences rédactionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - maîtrise de l'orthographe, de la grammaire et de la syntaxe <i>Exemples : certification Voltaire, ateliers rédactionnels</i> - maîtrise des règles d'une communication professionnelle écrite, adaptée au support et/ou à la cible <i>Exemples : production de divers écrits clairs (courrier, courriel, publication sur les réseaux sociaux professionnels, sur les forums, sur les sites web, newsletter, note interne, compte rendu, OAV...)</i> - maîtrise de l'écriture Web et Mobile sous ses aspects formels, rédactionnels et stratégiques travail sur la charte éditoriale (Fond et forme, objectifs et cible)
Favoriser l'autonomie et prise d'initiatives	<ul style="list-style-type: none"> - participation à la réalisation de projet <i>Exemples : organisation des journées d'intégration de la promotion entrante, vente de produits, rédaction d'un journal économique...</i> - pilotage d'actions commerciales avec des classes de pré-bac (si l'établissement le permet)

<p>Conforter la maîtrise des compétences professionnelles inter-bloc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utilisation de simulateurs commerciaux <i>Exemples : jeux sérieux dédiés à la relation client, micro-entreprise, concours commerciaux...</i> - ateliers de pratique relationnelle <i>Exemple : simulation de réunions, pratique de la communication orale en face-à-face ou par téléphone ...</i> - ateliers de production digitale écrite en langue française ou langue étrangère - ateliers d'animation de réseaux - scénarios/mises en situation pédagogiques attachés aux trois blocs de compétences
<p>Favoriser la professionnalisation par une collaboration forte avec les partenaires et/ou milieux professionnels</p>	<ul style="list-style-type: none"> - réalisation de missions commerciales ponctuelles pour le compte d'une entreprise <i>Exemples : participation à une opération de prospection, à une journée portes-ouvertes, à un salon professionnel, à une foire, aux activités d'un plateau de centre de relation client... (sous conventionnement)</i> - visite d'entreprises <i>Exemples : visite d'un centre de relation client, visite d'une entreprise de production et échange avec les acteurs du service commercial...</i> - interventions de professionnels en centre de formation <i>Exemples : commercial terrain, télévendeur, superviseur de plateau téléphonique, animateur en e-commerce, animateur réseau, chef de secteur, franchiseur...</i> - immersion ponctuelle en entreprise <i>Exemples : possibilité de passer une journée avec un commercial terrain, un téléconseiller en centre de relation client, un vendeur à domicile, immersion dans un réseau...</i>
<p>Remédier aux compétences insuffisamment maîtrisées</p>	<p>Modules à définir en fonction du diagnostic des compétences non maîtrisées et constitution de groupes de besoin pour apporter une remédiation</p>
<p>Accompagner à la recherche d'un stage ou un emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - formation aux techniques de recherche d'emploi <i>Exemples : formation aux outils (CV papier, numérique ou vidéo, lettre de motivation), formation aux entretiens de recrutement</i> - appui à la recherche de stage
<p>Formaliser le projet professionnel et/ou de poursuite d'études</p>	<ul style="list-style-type: none"> - participation à des salons de l'étudiant - présentation des possibilités de poursuites d'étude <i>Exemple : intervention d'organisme de formation post bac+2</i> - immersion dans des formations