

# Méthodes et techniques pour débuter dans l'enseignement de l'anglais

Sous la direction de Marie-Claude Reynal

Avec les contributions de Nathalie Lesport, Marie-Clémence  
Reynal, Christine Seigne



# Table des matières

---

- I. **Recommandations pratiques**
  - a. Prise de contact
  - b. Usages en vigueur
  - c. Rencontre avec le personnel
  
- II. **L'enseignement de la langue**
  - a. Programmes- Instructions
  - b. Quelques principes et conseils
  - c. Construction d'une séquence
  - d. Exemples de séquences A2 B1
  - e. Fiches méthodologiques pour la compréhension de l'oral et de l'écrit
  - f. Sites utiles pour la recherche de ressources
  - g. Déclinaisons culturelles sur le cycle 4
  
- III. **La formation du professeur contractuel**

Vous venez de rejoindre ou vous faites déjà partie de l'équipe d'enseignants contractuels de l'Education Nationale.

Ce livret conçu avec la contribution des formateurs a pour but de vous guider, de vous informer des textes en vigueur et de vous donner des pistes d'aide à la construction de vos séquences.

Des exemples de construction de séquences (Collège et lycée) vous permettront de mieux cerner les attendus du professeur de langue.

Des fiches méthodologiques vous aideront à aborder les activités langagières de compréhension de l'oral et de l'écrit.

Des listes de thème culturels à aborder sur le cycle 4 et conçues lors des formations disciplinaires vous aideront dans vos choix thématiques.

Enfin tous les documents proposés dans le cadre des formations de collège sont consultables sur le site d'anglais :

<http://pedagogie.ac-limoges.fr/anglais/spip.php?article335>

<http://pedagogie.ac-limoges.fr/anglais/spip.php?article340>

Vous aurez un ou une référent(e) par secteur de remplacement. N'hésitez pas à me contacter pour que je vous mette en contact avec elle ou lui.

Bon courage et bonne année scolaire.

Marie-Claude REYNAL

IA-IPR d'anglais

## I. Recommandations pratiques

### **Prise de contact**

Dès que vous avez été informé(e) de votre affectation, la première démarche à faire est de prendre contact avec la direction de l'établissement.

Lors de cette prise de contact, vous allez pouvoir prendre connaissance de votre emploi du temps et des niveaux qui vous ont été attribués.

Vous pouvez solliciter une visite de l'établissement afin de repérer les salles dans lesquelles vous allez exercer ainsi que les endroits phares tels que la salle des professeurs, le CDI, le bureau du Conseiller Principal d'Education et celui des surveillants, mais aussi la salle de reprographie, les salles de travail et de réception des parents d'élèves, l'infirmerie et la cantine. Un plan de l'établissement peut s'avérer fort utile.

## Usages en vigueur

Vous allez vous informer sur les différents usages en vigueur :

- comment se procurer les clés des salles et avoir accès aux différents outils pédagogiques et au matériel TICE (vidéoprojecteurs mobiles, baladodiffusion)
- les horaires précis de l'établissement : heures de début et de fin des cours, heures de récréation.
- les usages de l'établissement en matière d'entrée en classe : dans de nombreux collèges, le professeur va chercher ses élèves dans la cour de récréation.
- les usages en ce qui concerne la gestion des absences et le cahier de texte de la classe
- Obtention des codes d'accès au réseau établissement, au logiciel de gestion des élèves, au photocopieur, pour la carte cantine.
- Prise de connaissance du règlement intérieur de l'établissement s'avère nécessaire.

## **Rencontre avec le personnel**

Après avoir réglé ces questions, vous serez prêt(e) à rencontrer les différentes personnes ressources de l'Etablissement

- les professeurs principaux et les collègues intervenant dans les classes qui vous sont confiées
- le coordinateur et les collègues anglicistes
- les CPE et autres acteurs de la vie scolaire (afin d'obtenir des renseignements sur les élèves, les projets en place, les stages ou réunions prévues, les expériences menées et les choix éventuels de progression commune).

Il est important d'avoir à l'esprit que vous allez travailler au sein d'une communauté qui travaille en complémentarité.

## II. L'enseignement de la langue

### a. Programmes-Instructions

L'enseignement des langues est régi par des textes précis et il est de notre devoir, en tant qu'enseignant, d'appliquer les programmes définis au niveau national pour chacun des niveaux.

Voici quelques liens et références pour en prendre connaissance :

#### COLLEGE

- lien EDUSCOL pour programme collège-2016 <http://eduscol.education.fr/langues-vivantes/sinformer/textes-officiels/programmes.html>
- déclinaisons culturelles et communication langagière cycle 4 : [eduscol.education.fr/ressources-2016](http://eduscol.education.fr/ressources-2016)
- un petit éclairage sur la réforme du collège  
<http://www.reformeducollege.fr/> ou la Réforme en clair)  
  
+ BO n° 22 du 22 juin 2017 (modifications pour la rentrée 2017)
- l'évaluation du socle  
<http://eduscol.education.fr/cid103803/evaluer-la-maitrise-du-socle-commun-du-cycle-2-au-cycle-4.html>  
  
<http://eduscol.education.fr/cid114602/l-evaluation-du-socle-en-lve.html>
- en **annexe 1**, **une fiche synoptique des entrées culturelles et des niveaux de compétence attendus**
- en **annexe 2**, **les compétences du professeur**
- en **annexe 3**, **Repères de progressivité CM1-CM2- 6<sup>e</sup>**

- Consultation sur [eduscol.education.fr/ressources-2016](http://eduscol.education.fr/ressources-2016) :
  - déclinaisons culturelles cycle 4 (5<sup>e</sup>/4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup>)
  - communication langagière, cycle 4

## LYCEE

Secondes générales et technologiques : BO spécial n°4 du 29 avril 2010

[http://media.education.gouv.fr/file/special\\_4/72/7/langues\\_vivantes\\_143727.pdf](http://media.education.gouv.fr/file/special_4/72/7/langues_vivantes_143727.pdf)

° Cycle terminal du lycée général et technologique : BO spécial n°9 du 30 septembre 2010

° Ressources pour le cycle terminal (Janvier 2013): <http://eduscol.education.fr/prog>

° Enseignement spécifique de littérature étrangère en langue étrangère : BO spécial n°9 du 30 septembre 2010 (annexe)

° Enseignement de LVE en STI2D, STL et STD2A : BO spécial n°3 du 17-3-11

<http://www.education.gouv.fr/pid25173/special-n-3-du-17-mars-2011.html>

D'une manière générale, on peut conseiller la visite de la page suivante

<http://eduscol.education.fr/cid45679/programmes-en-vigueur.html>

## **b. Quelques principes et conseils**

Un cours d'anglais se fait en anglais car il s'agit avant tout de parler la langue cible et non de parler de la langue. La place accordée au français doit donc être très réduite, réservée à des moments spécifiques : lors de l'explicitation d'un fait de langue par exemple.

Il est évident que l'on apprend en pratiquant. L'élève doit donc être actif, doit être amené à s'exprimer à l'oral le plus possible. Le professeur doit veiller à s'effacer au maximum et à développer des situations propices à la communication.

Ainsi lorsqu'un document iconographique est proposé aux élèves, on peut dans un premier temps laisser les élèves donner leurs premières réactions au lieu d'aborder celui-ci directement par le biais de questions. De même il est préférable d'utiliser des « prompts » plutôt que d'avoir recours à un questionnement systématique pour vérifier l'acquisition du lexique vu à la séance précédente. On peut ainsi proposer aux élèves des mots écrits au tableau ou au vidéoprojecteur et leur demander de les intégrer dans des énoncés construits pour rappeler ce qui a été introduit précédemment.

Il faut également garder à l'esprit que le besoin de communication émerge naturellement lorsqu'il y a un déficit d'information. Ainsi au lieu de demander aux élèves de décrire oralement une image que tous ont sous les yeux, il serait plus judicieux de distribuer l'image à une partie des élèves de la classe qui devraient la décrire en répondant aux questions de leurs camarades qui ne la verraient pas mais qui auraient besoin de la connaître pour réaliser une tâche : identifier un coupable dans une affaire criminelle fictive par exemple.

Instaurer un rituel d'entrée en classe peut être un moyen de mettre les élèves tout de suite dans « l'ambiance » et de leur rappeler ainsi qu'ils sont là pour parler anglais.

Ainsi on peut imaginer différents rituels tout au long de l'année qui changeront toutes les semaines ou tous les mois. Voici deux exemples :

° Pour pouvoir entrer en cours, les élèves doivent prononcer un « password » fixé à la fin de chaque semaine pour tous les cours de la semaine suivante. Ce peut être un mot précis, une phrase, un proverbe.

° A l'appel de son nom, chaque élève doit dire un mot ou faire une phrase en anglais.

De même, en fin de cours, on peut habituer les élèves à dire quelques phrases de salutation telles que « See you tomorrow », « See you on Wednesday », « Have a nice weekend »...

Rappelons également que pour bien tenir sa classe il est essentiel de mettre **tous** les élèves en activité et de les mobiliser **tous**.

Enfin il faut attacher de l'importance à la trace écrite qui doit être le reflet du travail fait en classe et qui doit permettre aux élèves de fixer ce qu'ils ont vu en classe. Elle doit donc être claire et suffisamment consistante pour que les élèves puissent la travailler chez eux, seuls ou avec l'aide d'un adulte. Pour l'introduction de lexique nouveau, on peut indiquer un synonyme/un antonyme par exemple.

### c. Construction d'une séquence

Une séquence doit être conçue en ayant en tête des objectifs à atteindre.

#### Questionnement préalable

Lorsque les objectifs, en lien avec les programmes, ont été définis, il faut s'interroger sur les points suivants :

- ° Activité langagière dominante ? Quelles autres activités langagières ?
- ° Pré-requis (= ce que l'élève doit déjà maîtriser) en termes d'outils langagiers (lexique, grammaire, syntaxe et phonologie), de méthodologie et de connaissances culturelles ?
- ° Difficultés à anticiper ?
- ° Éléments facilitateurs à prévoir ?
- ° Quels supports ? Pour quels élèves ?
- ° Étapes à prévoir ?
- ° Type d'activités à mettre en œuvre et de quelle façon ? (Travaux en classe entière, travaux en binômes.. )
- ° Évaluation(s) à prévoir ? Sous quelle(s) forme et à quel(s) moment(s) de la séquence ? Avec quels critères ?

## Activités langagières

Une séquence est formée de **plusieurs séances** qui apportent tous les savoirs nécessaires et doivent permettre à l'élève de travailler les activités langagières suivantes :

CO (= Compréhension orale)

CE (=Compréhension écrite)

EE (= Expression Ecrite)

EOC (= Expression orale en continu)

EOI (= Expression Orale en Interaction)

Exemple de démarche pour la construction d'une séquence  
 (tableau extrait de « Fiche didactique : La perspective actionnelle » par Amandine Belleville)

Du côté de l'enseignant	Du côté de l'élève
<b>1ère étape : La thématique</b>	
Choisir une des notions culturelles du programme de la classe concernée et déterminer la problématique.	La thématique est en lien avec les centres d'intérêts des élèves.
	
<b>2ème étape : Les objectifs</b>	
Définir une tâche en cohérence avec la problématique de la séquence et conforme au niveau des élèves.	Exposer à l'élève le but, les objectifs de la tâche qui sera à réaliser.
	
<b>3ème étape : Définir une tâche finale</b>	
Définir une tâche en cohérence avec la problématique de la séquence et conforme au niveau des élèves. L'évaluation sommative peut être différente de la tâche finale.	Préciser le produit qui sera à réaliser : quoi? Pour qui? Avec qui? comment? Quand?
	
<b>4ème étape : Prévoir l'évaluation sommative</b>	
L'évaluation sommative porte sur l'activité langagière dominante de la séquence. Penser à intégrer les descripteurs du CECRL, lister les critères de réussite.	Faire face à une situation différente en utilisant les mêmes ressources et en mobilisant les mêmes compétences langagières que celles étudiées en classe.
	
<b>5ème étape : Choisir des supports</b>	
Varier les supports, choisir des supports pour la tâche recensant les outils nécessaires.	Apporter les outils linguistiques, langagiers, culturels nécessaires à la réalisation de la tâche.
	

6 <sup>ème</sup> étape : Organiser sa séquence	
Définir les objectifs de chaque séance, planifier les activités d'entraînements en y intégrant la différenciation pédagogique.	Chercher des solutions (processus), chercher des moyens (stratégies), chercher à communiquer (compétences) pour réaliser une tâche. Les tâches intermédiaires permettent aux élèves de développer des compétences et de s'appropriier les moyens qui leur permettront de réaliser une tâche finale (ou complexe).
	
7 <sup>ème</sup> étape : Evaluer sa séquence	
Les élèves ont-ils réussi la réalisation de la tâche finale (ou complexe) ? Qu'entend-on par succès de la tâche ? 	Mobilisation des connaissances, stratégies et habiletés pour faire face à une situation nouvelle, degré d'investissement dans le projet, degré de réussite à l'évaluation sommative en fonction du niveau atteint par chaque élève . Evaluation positive (niveaux du CECRL)

## d) Fiches méthodologiques pour la compréhension écrite et la compréhension orale

### Pistes de travail pour aborder la compréhension écrite

- ▶ Il s'agit pour le professeur de permettre aux élèves de dégager **les principaux axes de sens**. Grâce à différentes **phases de repérages**, les élèves doivent être capables de comprendre le texte.
- ▶ Il faut éviter d'avoir recours à des « grilles de compréhension » car celles-ci permettent la vérification et non l'entraînement. Il est préférable de mettre en place différentes phases de repérage.
- ▶ **La phase d'anticipation** doit permettre aux élèves d'émettre des hypothèses quant au thème / au contenu du texte. Il peut s'agir par exemple d'une image ou du titre.
- ▶ **La compréhension globale** du texte est amenée grâce à **des repérages précis demandés aux élèves** (What ? When ? Where ? Who ? = repérages des dates, du titre, des noms propres .....) Les consignes données doivent être claires et le professeur encourage les élèves à utiliser des surligneurs ou des stylos de différentes couleurs afin que ces derniers s'approprient le texte. Ces repérages sont suivis d'une **mise en commun collective**.

► **La compréhension détaillée** du texte est amenée par un travail sur les champs lexicaux, les synonymes, les contraires.....( il s'agira de faire relever et classer des informations relatives aux évènements, aux personnages de façon progressive donc en allant du concret vers l'abstrait). Ce travail de repérage peut s'effectuer de manière individuel ou en groupe et celui-ci est ensuite suivi d'une nouvelle mise en commun.

► Les élèves sont ensuite amenés à faire un résumé du texte à l'oral à partir de tous les repérages (qui auront été notés au tableau par le professeur), ce qui permettra la réalisation d'une trace écrite.

► A la suite de ce travail de compréhension écrite, le professeur peut proposer aux élèves un travail d'expression orale ou écrite.

## Pistes de travail pour aborder la compréhension orale

- ▶ Il faut éviter d'avoir recours à des « grilles de compréhension » car celles-ci permettent la vérification et non l'entraînement.
- ▶ **La phase d'anticipation** doit permettre aux élèves d'émettre des hypothèses quant au thème / au contenu du document. Il peut s'agir par exemple d'une image ou du titre.
- ▶ **Lors de la phase de repérages**, le professeur demandera aux élèves de se munir d'un crayon à papier et d'écrire tous les mots qu'ils connaissent afin de dégager le thème du document. Les élèves seront amenés à repérer des éléments tels que le nombre de voix, les noms propres, les noms de lieux, les mots répétés et accentués porteurs de sens.....Les élèves effectuent ce travail de manière individuelle puis ces repérages sont suivis d'une mise en commun collective. (Au cours de cette phase de repérages plus précis, le professeur est souvent amené à proposer des écoutes fractionnées selon un découpage pertinent du document lié aux informations recherchées)
- ▶ Les élèves sont invités à **émettre des hypothèses** qui seront ou non confirmées lors d'une nouvelle écoute.
- ▶ Les élèves sont ensuite amenés à faire un résumé du texte à l'oral à partir de tous les repérages (qui auront été notés au tableau par le professeur), ce qui permettra la réalisation d'une trace écrite.
- ▶ A la suite de ce travail de compréhension orale, le professeur peut proposer aux élèves un travail d'expression orale ou écrite.

## La tâche finale

La tâche finale est fondamentale. Elle permet de vérifier l'acquisition de connaissances et de compétences travaillées au cours de la séquence.

On doit pratiquer une évaluation permettant à l'élève de savoir à quel degré de maîtrise des connaissances et compétences ciblées il est parvenu.

La référence aux niveaux du CECRL (= Cadre Européen Commun De Référence pour les Langues) est incontournable.

**Evaluation** : Il existe 3 types d'évaluation

- ✓ Diagnostique : qui permet de repérer et d'identifier les forces et les faiblesses des élèves avant de mettre en place un enseignement
  - ✓ Formative : en cours d'apprentissage pour faire un bilan intermédiaire, repérer ce qui est acquis et ce qui doit être retravaillé (mise en place d'une remédiation)
  - ✓ Sommative : à l'issue d'une séquence d'enseignement pour apprécier le degré d'atteinte des objectifs.
- 
- **Annexe 4**, Les niveaux du CECRL attendus au collège et au lycée
  - **Annexe 5**, Echelle globale des niveaux de compétence présentée dans le CECRL
  - **Annexe 6**, Grille pour auto-évaluation dans les cinq activités de communication langagière (CECRL)

### e ) Sites utiles pour la recherche de ressources

<http://www.audio-lingua.eu/>

<http://www.ello.org/>

<http://www.britishcouncil.org/>

<http://www.storylineonline.net/>

<http://www.franglish.fr/>

<http://www.watchmojo.com/>

<http://www.soundguideweb.com/>

<https://www.brainpop.com/>

<http://www.esl-lab.com/>

<http://lewebpedagogique.com/>

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<http://www.breakingnewsenglish.com>

#### **f) Déclinaisons culturelles sur le cycle 4**

Voir tableaux détaillés (Annexe 7)

#### **g) Exemples de séquences**

- Séquence de niveau A2 : <http://pedagogie.ac-limoges.fr/anglais/spip.php?article350>
- Séquence de niveau B1 : <http://pedagogie.ac-limoges.fr/anglais/spip.php?article349>

Il ne s'agit pas là de modèles mais de pistes susceptibles de vous aider dans la conception de vos séquences

### III. La formation du professeur contractuel

Chaque professeur contractuel nouvellement recruté ou plus ancien va pouvoir bénéficier de l'accompagnement individualisé d'un professeur ressource.

Son rôle consiste à :

- ° faciliter l'intégration du collègue contractuel dans l'établissement en lui donnant accès aux informations dont il a besoin :
- ° apporter au collègue contractuel des conseils et de l'aide pour la prise en charge et la conduite des classes.
- ° accueillir de temps en temps dans ses classes le collègue contractuel et réciproquement lui rendre visite dans la mesure du possible

Chaque professeur contractuel bénéficie de trois journées de regroupement, à raison d'une par trimestre, au cours desquelles il est amené à échanger avec d'autres collègues contractuels, à trouver des solutions à d'éventuelles difficultés qu'il rencontre et à élaborer des séquences avec l'aide des formateurs.

Le professeur contractuel peut également s'inscrire, par Internet, à des actions de formation présentées sur le catalogue du PAF (Plan Académique de Formation) consultable sur le site de l'académie. Il faut toutefois faire attention à la date limite de dépôt des candidatures qui est précoce dans l'année scolaire.

Le professeur contractuel peut également être partie prenante dans une demande de formation de proximité correspondant à un besoin exprimé par une équipe localement.

Enfin l'inspection pédagogique s'efforce de faire en sorte que chaque professeur contractuel puisse bénéficier, au cours de sa première année d'exercice, d'une ou deux visites conseil menées, la plupart du temps, par un collègue enseignant chargé d'une mission d'aide à l'inspection. La visite conseil comporte deux temps : observation d'une séance de cours suivie d'un entretien.

# ANNEXE 1

## Fiche synoptique des notions dans les programmes de LV

### Approche systémique des notions culturelles des programmes de langues vivantes

#### Instructions officielles – textes de référence :

CYCLES 2 / 3 / 4 - Arrêté du 8 décembre 2015 - BO n° 48 du 24 décembre 2015

SECONDE - Arrêté du 8 avril 2010, BO spécial n°4 du 29 avril 2010

CYCLE TERMINAL - Arrêté du 21 juillet 2010, Voie générale : Bulletin officiel spécial n°9 du 30 septembre 2010

CYCLE 2 / 3	CYCLE 4	SECONDE	CYCLE TERMINAL																																								
<i>Parler de soi, de son univers réel et imaginaire. L'élève s'appuie sur ce qu'il connaît. Il découvre les éléments culturels en contexte et en rapport avec son âge.</i>	<i>Il s'agit d'aider les élèves à se décentrer pour apprendre sur soi et sur les autres, à décoder et mettre en perspective des éléments de culture réciproque. A se projeter dans une dynamique de mobilité, se préparer à l'exercice d'une citoyenneté ouverte à la diversité culturelle.</i>	<i>La famille, les communautés, les villes et les territoires sont autant de paramètres qui permettent d'aborder « l'art de vivre ensemble » dans le passé, le présent et l'avenir.</i>	<i>Le projet de cours doit permettre à l'élève d'acquérir une vision à la fois synchronique et diachronique de la problématique culturelle retenue. Celle-ci sera abordée à travers des domaines variés pour donner à l'élève toute l'épaisseur des réalités culturelles visées.</i>																																								
<b>CYCLE 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'enfant</li> <li>➤ la classe</li> <li>➤ l'univers enfantin</li> </ul>	➤ Langages ➤ Ecole et société	➤ Mémoire : héritage et rupture  ➤ Sentiments d'appartenance : singularités et solidarités	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Arts</td> <td>Croyances et représentations</td> <td>Histoire et géopolitique</td> <td>Langues et langages</td> <td>Littérature</td> <td>Sciences et techniques</td> <td>Sociologie et économie</td> </tr> <tr> <td>Mythes et héros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Espaces et échanges</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lieux et formes du pouvoir</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>L'idée de progrès</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Arts	Croyances et représentations	Histoire et géopolitique	Langues et langages	Littérature	Sciences et techniques	Sociologie et économie	Mythes et héros								Espaces et échanges								Lieux et formes du pouvoir								L'idée de progrès							
	Arts	Croyances et représentations		Histoire et géopolitique	Langues et langages	Littérature	Sciences et techniques	Sociologie et économie																																			
Mythes et héros																																											
Espaces et échanges																																											
Lieux et formes du pouvoir																																											
L'idée de progrès																																											
<b>CYCLE 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La personne et la vie quotidienne</li> <li>➤ repères géographiques, historiques et culturels des villes, pays et régions</li> <li>➤ l'imaginaire</li> </ul>	➤ Voyages et migrations  ➤ Rencontres avec d'autres cultures	➤ Vision d'avenir : créations et adaptations																																									
LV1 → de A1 à A2	LV1 → fin de cycle : A2 dans les 5 activités langagières (>B1 dans plusieurs AL) LV2 → fin de cycle : A2 dans au moins 2 activités langagières	LV1 → B1 LV2 → A2 LV3 → A1	LV1 → B2 (C1 pour la LV approfondie, série L) LV2 → B1 LV3 → A2																																								

## ANNEXE 2

### Les Compétences du professeur

La liste des compétences que les professeurs et personnels d'éducation doivent maîtriser pour l'exercice de leur métier est publiée au Bulletin Officiel du 25 Juillet 2013

#### **COMPETENCES COMMUNES A TOUS LES PROFESSEURS ET LES PERSONNELS D'EDUCATION, ACTEURS DU SERVICE PUBLIC D'EDUCATION**

- Faire partager les *valeurs de la République*
- Inscrire son action dans le cadre des *principes fondamentaux du système éducatif* et dans le cadre réglementaire de l'école

#### **COMPETENCES COMMUNES A TOUS LES PROFESSEURS ET LES PERSONNELS D'EDUCATION, PEDAGOGUES ET EDUCATEURS AU SERVICE DE LA REUSSITE DE TOUS LES ELEVES**

- **Connaître les élèves et les processus d'apprentissage**
- **Prendre en compte la diversité des élèves**
- *Accompagner les élèves dans leur parcours de formation*
- *Agir en éducateur responsable* et selon des *principes éthiques*
- *Maîtriser la langue française* à des fins de communication
- Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier
- Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier •

### **COMPETENCES COMMUNES A TOUS LES PROFESSEURS ET LES PERSONNELS D'EDUCATION, ACTEURS DE LA COMMUNAUTE EDUCATIVE**

- **Coopérer au sein d'une équipe**
- Contribuer à l'action de la communauté éducative
- Coopérer avec les parents d'élèves
- Coopérer avec les partenaires de l'école
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

### **COMPETENCES COMMUNES A TOUS LES PROFESSEURS, PROFESSIONNELS PORTEURS DE SAVOIRS ET D'UNE CULTURE COMMUNE**

- **Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique**
- Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement

### **COMPETENCES COMMUNES A TOUS LES PROFESSEURS, PRATICIENS EXPERTS DES APPRENTISSAGES**

- **Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves**
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
- **Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves**

ANNEXE 3 REPERES DE PROGRESSIVITE 6<sup>e</sup> (fin de cycle 3)

réagir et dialoguer / parler en interaction

CM1	CM2	6 <sup>e</sup> de A1 vers A2
<p><b>Etablir un contact social</b> : saluer aux différents moments de la journée,  <i>Formulations:</i>                      Hello, hi, good morning/afternoon, evening                      Good night, Goodbye</p>	<p><b>Etablir un contact social</b> : cf.CM1 +  <i>Formulations:</i>                      It's lunch / bed / breakfast / dinner time                      See you (soon, later, tomorrow)</p>	<p><b>Etablir un contact social</b> : cf. CM2  <i>Formulations:</i>                      Have a nice day, have a good week end                      See you on Monday/next week</p>
<p><b>Dialoguer pour échanger/ obtenir des renseignements</b> : demander et donner des informations sur : l'identité, l'âge, l'adresse, le numéro de téléphone, les goûts, l'heure, la monnaie ; les quantités...</p> <p><i>Formulations:</i>                      What's your name? My name is...                      How old are you? I'm 9.                      What's your favourite food/colour/sport?                      My favourite....is                      Where do you come from? → I come from ....                      I come from England.                      Where do you live? I live in Coventry.                      Have you got a pet/sister/brother?                      Yes, I have/haven't.                      Do you like apples? → Yes, I do/don't.</p>	<p><b>Dialoguer pour échanger/ obtenir des renseignements</b> : demander et donner des informations sur : l'identité, l'âge, l'adresse, le numéro de téléphone, les goûts, l'heure, la monnaie, les quantités...</p> <p><i>Formulations:</i>                      cf. Cm1 +                      How old are you/is she/he?                      I'm/she/he is 9 and a half.                      When is your birthday?My birthday is in November                      How are you? I'm not too bad.                      What's your nationality? I'm French.                      How many brothers/pets have you got?                      I've got blue eyes etc....                      What do you like? (food, colours, animals)                      Can I have...?                      How much is it?</p>	<p><b>Dialoguer pour échanger/ obtenir des renseignements</b> : demander et donner des informations sur : l'identité, l'âge, l'adresse, le numéro de téléphone, les goûts, l'heure, la monnaie, les quantités...</p> <p><i>Formulations :</i>                      Cf. Cm2 +                      Who's this ? passage à la 3e personne.                      Forme négative.                      My birthday is on November the 16<sup>th</sup>.                      Where are you going?                      How often do you play tennis?</p>
<p><b>Demander à quelqu'un de ses nouvelles et réagir en utilisant des formules de politesse</b> :                      How are you? I'm fine. I'm OK. I'm not very well</p>	<p><b>Demander à quelqu'un des nouvelles et réagir en utilisant des formules de politesse</b> : How do you feel ? I'm sad / I feel happy/...</p>	<p><b>Demander à quelqu'un des nouvelles et réagir : en utilisant des formules de politesse</b>                      Are you all right? Do you feel all right?                      Enrichissement du lexique des émotions</p>
<p><b>Réagir à des propositions de la vie courante</b> (remercier, féliciter, présenter des excuses)                      Thank you/Sorry/Please                      All right                      Very good</p>	<p><b>Réagir à des propositions de la vie courante</b> (remercier, féliciter, présenter des excuses)                      Thank you very much.                      Excellent/Well done</p>	<p><b>Réagir à des propositions de la vie courante</b> (remercier, féliciter, présenter des excuses)                      Thanks a lot/thank you so much                      You're right/wrong                      I agree/I don't agree</p>

CM1	CM2 (A1)	6 <sup>e</sup> de A1 vers A2
<p><b>Comprendre une vingtaine de consignes</b> de classe.</p> <p><i>Formulations:</i>  <i>Stand up, sit down, put up your hand, point to, listen, repeat, read, write, take a pen, circle, open/close your copybook, colour, stick, draw, match, spell, tick</i></p>	<p><b>Comprendre l'ensemble des consignes</b> utilisées en classe.</p> <p><i>Formulations:</i>            cf. Cm1 +  <i>Can you open the window? Can I clean the board? Can you repeat please? Come to the front of the class. Be quiet, stop talking. Are you ready? Hurry up/ Quick! What's the English for... ?</i></p>	<p><b>Comprendre l'ensemble des consignes</b> utilisées en classe accompagnées de nuances ou de transformations de forme (négatives) ou de personne.</p> <p><i>Formulations:</i>            cf. Cm2 +  <i>Let's play! Let's sing! Don't talk! Are you ready to listen? Can you speak up/louder? Can I go to the toilet/infirmary? Hurry up! Who's missing? Julien/Nobody is missing. Are there any absents today? Samir and Julie are missing.</i></p>
<p><b>Comprendre des mots familier expressions très courantes</b> relatifs à soi-même et à sa famille, exprimés lentement et distinctement</p> <p><i>Types d'informations/ Formulations :</i>            - <i>Quelqu'un qui se présente</i>  <i>Age, I'm fine, I'm OK, favourites (food, colour, sport), origin (I come from ...), I live in ..., family (Have you got a brother...)</i></p>	<p><b>Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes</b> relatifs à soi-même, sa famille et à son environnement concret et immédiat, exprimés lentement et distinctement</p> <p><i>Types d'information/ Formulations :</i>            - <i>Quelqu'un qui se présente</i>            Cf. CM1 +  <i>Birthday, I'm not too bad/so-so, nationality (I'm French), physical description (I've got blue eyes...) likes (food, animals, colours) I like apples/blue/cats.</i></p>	<p><b>Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes</b> relatifs à soi-même, sa famille et à son environnement concret et immédiat, exprimés éventuellement de plusieurs façons et en se rapprochant d'un modèle authentique (débit et quantité d'informations).</p> <p><i>Types d'information/ Formulations :</i>            - <i>Quelqu'un qui se présente</i>            Cf. CM2 +  <i>Distinction 1<sup>ère</sup> et 3<sup>ème</sup> personne, likes/dislikes (hobbies, celebrities, school subjects), I like playing tennis, I hate/love/prefer/enjoy, forme négative</i></p>
<p><b>Suivre des instructions</b> courtes et simples relatives aux gestes, mouvements du corps et jeux (cartes ou dé).</p>	<p><b>Suivre les instructions</b> données couramment en classe ainsi que celles relatives aux directions.</p>	<p><b>Suivre les instructions</b> données couramment en classe et dans l'environnement immédiat ainsi que des indications chiffrées.</p>
<p><b>Suivre le fil d'une histoire</b> simple (comptines, chansons, albums, contes, courtes œuvres de littérature de jeunesse) avec les aides appropriées.</p>	<p><b>Suivre le fil d'une histoire</b> simple (comptines, chansons, albums, contes, œuvres de littérature de jeunesse adaptées à son âge) avec les aides appropriées.</p>	<p><b>Suivre le fil d'une histoire</b> plus complexes comportant coordination, liens logiques, marqueurs temporels, temps et formes verbales (comptines, chansons, albums, contes, œuvres de littérature anglophone de jeunesse adaptées à son âge, anecdotes, proverbes) avec les aides appropriées.</p>

Parler en continu

CM1	CM2 (A1)	6e de A1 vers A2
<b>Reproduire un modèle oral</b> : comptines et chansons, date (jour, mois, année), très courtes annonces, vire langues, épeler ...	<b>Reproduire un modèle oral</b> : idem. Enrichir les formulations, les réalisations phonologiques et la longueur de la production orale.	<b>Reproduire un modèle oral</b> : idem. Enrichir les formulations, les réalisations phonologiques et la longueur de la production orale..
<b>Se présenter oralement et présenter les autres</b> : produire des informations sur soi ou une autre personne : identité, âge, adresse, description physique ... (cf. formulation « réagir et dialoguer »).	<b>Se présenter oralement et présenter les autres</b> : produire des informations sur soi ou une autre personne : identité, âge, adresse ... et présenter quelques figures contemporaines. (Cf. formulation « réagir et dialoguer »). Complexification : longueur, connecteurs « and/or/but ».	<b>Se présenter oralement et présenter les autres</b> : produire des informations sur soi ou une autre personne : identité, âge, adresse ... et présenter quelques figures contemporaines (cf. formulation « réagir et dialoguer »). Complexification : cf. cm2 + 3 <sup>e</sup> personne du pluriel, quantificateurs « a lot, very much ... »
<b>Décrire son environnement quotidien ou ses activités</b> (emploi du temps personnel, scolaire...) <i>Formulations:</i> <i>On Wednesdays I go swimming...</i> <i>I wake up at seven o'clock...</i>	<b>Décrire son environnement quotidien ou ses activités</b> (emploi du temps personnel, scolaire...)  Complexification : longueur, connecteurs « and/or/but ».	<b>Décrire son environnement quotidien ou ses activités</b> (emploi du temps personnel, scolaire...)  Complexification : longueur, connecteurs « and/or/but/because ».
<b>Lire à haute voix</b> de manière expressive un texte bref de trois ou quatre phrases après répétition (extrait de discours, de poèmes, de contes ou d'albums).	<b>Lire à haute voix</b> de manière expressive un texte bref d'au moins cinq phrases après répétition (extrait de discours, de poèmes, de contes ou d'albums).	<b>Lire à haute voix</b> de manière expressive un texte bref d'au moins cinq phrases après répétition (extrait de discours, de poèmes, de contes ou d'albums). Complexification : connecteurs, temps, fluidité, phonologie.
<b>Raconter une histoire</b> courte travaillée en classe, à l'aide de supports visuels.	<b>Raconter une histoire</b> courte travaillée en classe, à l'aide de supports visuels ou non  Complexification : longueur, connecteurs « and/or/but ».	<b>Raconter une histoire, présenter un projet, expliquer</b> de façon brève et stéréotypée, utilisant des formes travaillées en classe et introduisant des éléments de complexité langagière rendant l'énoncé plus fluide (connexions, gap fillers ...).
<b>Faire une brève annonce</b> <i>Formulations :</i> <i>Happy birthday, Merry Christmas ...</i>	<b>Faire une brève annonce</b> <i>Formulations :</i> <i>Come to my birthday party (on Saturday, next week ...)</i>	<b>Faire une brève annonce en situant l'événement dans le temps et l'espace</b> <i>Formulations:</i> <i>Next week end, we organize a sport event ...</i>

Lire et comprendre

CM1	CM2 (A1)	6 <sup>e</sup> de A1 vers A2
<p><b>Comprendre des textes courts et simples accompagné d'un document visuel et s'appuyant sur des éléments connus</b> (trois ou quatre phrases) : consignes, lettres, cartes postales, messages électroniques, comptines, chansons, questionnaires, prospectus, pages web, messages, enquêtes, tableaux à double entrée, menus, listes de courses...</p> <p><b>Formulations :</b> -lexique des consignes (read, write, circle, colour, tick, draw, cross...) Des textes courts et simples pour se présenter : my name is... / I'm 9 / my favourite food, colour, sport is ... / I come from ... I live in... / I've got a pet / sister/brother / I like / I don't like...</p>	<p><b>Comprendre des textes courts et simples accompagné d'un document visuel et s'appuyant sur des éléments connus</b> Cf. CM1 + Complexification : longueur du message, introduction de textes descriptifs (activités de type read and colour, read and draw, ...)</p> <p><b>Formulations:</b> -put the pictures in the right order, answer the questions, choose the correct answer, read and match... I'm French / I've got + lexique du corps humain et des vêtements</p>	<p><b>Comprendre des textes courts et simples accompagné d'un document visuel et s'appuyant sur des éléments connus</b> Cf. CM2 + Complexification : reconnaissance du prétérit, articles de magazines (lien avec actualité ou culturel) ... <b>Identifier des informations précises dans des écrits factuels simples</b> : textes narratifs, informatifs, brochures, lettres ...</p> <p><b>Formulations:</b> -translate, fill in the blanks, choose the correct answer, complete the grid... This is Paul /Mary. His/her name is ... He/she is 11 years old. He/she live in London so he/she is from England. He/she is English. He/she has got a brother...He/ she likes apples and pears but he/she doesn't like lemons. He/she prefers... he /she loves to play/playing football but he/she hates to play rugby. I can ... but I can't ...</p>
		<p><b>Identifier des informations précises dans des écrits factuels simples</b> : textes narratifs, informatifs, brochures, lettres ...</p>

écrire

CM1	CM2 (A1)	6 <sup>e</sup> de A1 vers A2
<b>Copier des mots isolés et des textes courts</b> étudiés à l'oral : salutations, souhaits, comptines, poèmes, listes de courses... et quelques formulations et éléments de lexique étudiés et maîtrisés.	<b>Copier des textes courts</b> étudiés à l'oral : salutations, souhaits, comptines, poèmes, listes de courses... Cf. CM1 + Complexification : longueur du message	<b>Copier des textes courts</b> étudiés à l'oral : salutations, souhaits, comptines, poèmes, listes de courses... Cf. CM2 + Complexification : longueur du message, trace écrite, résumé ...
<b>Écrire sous la dictée</b> des mots connus et quelques expressions très simples.	<b>Écrire sous la dictée</b> des expressions connues.	<b>Écrire sous la dictée</b> des expressions connues, des phrases.
<b>Renseigner un questionnaire</b> simple comportant des formulations étudiées (par exemple, donner des informations sur sa famille, sur ses animaux familiers...).	<b>Renseigner un questionnaire</b> simple comportant des formulations étudiées (par exemple, donner des informations sur ses goûts, ses activités...).	<b>Renseigner un questionnaire</b> simple comportant des formulations étudiées (par exemple, donner des informations sur ses goûts, ses activités...).  Complexification : créer un questionnaire
En référence à des modèles, <b>rédiger un message électronique</b> simple, une courte carte postale, des formulettes ou un poème (trois ou quatre phrases).	En référence à des modèles, <b>rédiger un message électronique</b> simple, une courte carte postale, des formulettes ou un poème (au moins cinq phrases).	En référence à des modèles, <b>rédiger un message électronique</b> simple, une courte carte postale, une lettre, des formulettes ou un poème (au moins cinq phrases). Mobiliser le lexique et les structures adéquates pour se présenter, décrire, répondre ...
<b>Produire</b> de manière autonome <b>trois ou quatre phrases</b> sur soi-même, sur des personnages réels ou imaginaires.	<b>Produire</b> de manière autonome <b>au moins cinq phrases</b> sur soi-même, sur des personnages réels ou imaginaires.	<b>Produire</b> de manière autonome <b>des phrases reliées entre elles</b> sur soi-même, sur des personnages réels ou imaginaires, des événements, des expériences, des bulles ou légendes de bandes dessinée. Décrire des objets, des lieux. Relater une activité passée.
		<b>Ecrire pour raconter succinctement des expériences vécues ou imaginées.</b>

## ANNEXE 4

### NIVEAUX DU CECRL ATTENDUS

#### Au collège

- ✓ En fin de cycle 3 \* (= en fin de 6<sup>e</sup>) : Niveau A1 dans les 5 activités langagières et niveau A2 dans une ou plusieurs activités langagières  
Cycle 3 = CM1-CM2-6<sup>e</sup>
- ✓ En fin de cycle 4 \* (=en fin de 3<sup>e</sup>) : Niveau A2 (en 3<sup>e</sup> LV1) dans les 5 activités langagières et niveau B1 dans une ou plusieurs activités langagières
- ✓ Niveau A2 dans au moins 2 activités langagières (en 3<sup>e</sup> LV2)  
Cycle 4 = 5<sup>e</sup>/4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup>

## Au Lycée

Fin de scolarité obligatoire (2 <sup>nde</sup> )	Baccalauréat séries générales				Baccalauréat séries technologiques sauf STI2D, STD2A, STL rénovée	Baccalauréat Séries technologiques séries STI2D, STD2A, STL rénovée
	Enseignement commun	Langue approfondie	Enseignement spécifique série L	Enseignement de littérature étrangère en LVE		
B1	B2	C1	C1	B2	B2	B2
B2	B1	B2	B1	B1	B1	B1

## ANNEXE 5

Echelle globale des niveaux de compétences telle que présentée dans le CECRL

UTILISATEUR EXPÉRIMENTÉ	C2	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
UTILISATEUR EXPÉRIMENTÉ	C1	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
UTILISATEUR INDÉPENDANT	B2	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
UTILISATEUR INDÉPENDANT	B1	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
UTILISATEUR ÉLÉMENTAIRE	A2	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
UTILISATEUR ÉLÉMENTAIRE	A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

## ANNEXE 6 (Grille proposée pour l'auto-évaluation dans les cinq activités de communication langagière (CECRL))

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRENDRE	Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	<b>Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.</b>	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	<b>Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.</b>	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	<b>Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.</b>
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	<b>Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.</b>	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	<b>Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.</b>	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	<b>Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une oeuvre littéraire.</b>
PARLER	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	<b>Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.</b>	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	<b>Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rend possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familiales, présenter et défendre mes opinions.</b>	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	<b>Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.</b>

<p style="text-align: center;"><b>ÉCRIRE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Écrire</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>S'exprimer oralement en continu</b></p>	<p>Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.</p>	<p><b>Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.</b></p>	<p>Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.</p>	<p><b>Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.</b></p>	<p>Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.</p>	<p><b>Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.</b></p>
	<p>Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.</p>	<p><b>Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.</b></p>	<p>Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.</p>	<p><b>Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.</b></p>	<p>Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.</p>	<p><b>Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une oeuvre littéraire.</b></p>	

g) **ANNEXE 7** (Déclinaisons culturelles sur le cycle 4)

Thèmes culturels	Déclinaisons	Suggestion de thèmes de séquences, ou choix de supports
Langages	Codes socio-culturels et dimensions géographiques et historiques. Graphiques, schémas, cartes, logos, tableaux	The journals of Lewis and Clarke A trip to London leaflets
	Média, modes de communication, réseaux sociaux, publicité	Cyberbullying (film « Cyberbully ») Safety on the net, dangers on Facebook Social networks Crowdfunding Phone addiction

<p>Langages</p>	<p>Les langages artistiques et leurs interactions : peinture, musique et chansons, poésie, cinéma et théâtre, littérature, bande-dessinée, science-fiction. Représentation de sculptures, tableaux, œuvres architecturales, monuments</p>	<p>The Globe et le théâtre shakespearien</p> <p>Hitchcock, Spielberg,</p> <p>« Oliver Twist »</p> <p>Norman Rockwell, Banksy</p> <p>Adaptation de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gothic/ghost stories</li> <li>• Short stories: Roald Dahl</li> <li>• Detective stories : Agatha Christie Conan Doyle</li> <li>• Harry Potter</li> </ul> <p>Adverts and TV commercials (eg. Warhol)</p> <p>Spooky stories.</p> <p>Jason Pollock</p> <p>The Nightmare Before Xmas</p> <p>Detective stories</p> <p>Slam</p>
-----------------	---	---

	Art et société : engagement de l'artiste, art et représentations du réel, art reflet de la société	Pop art, Street art, murals, Belfast, Londonderry, San Francisco, Freedom of speech (TRAAM) Music, protest songs Rockwell – Banksy
--	--	---

<b>Thèmes culturels</b>	<b>Déclinaisons</b>	<b>Suggestion de thèmes de séquences, ou choix de supports</b>
Ecole et société	Comparaison des systèmes scolaires	A travers projets : -e-twinning, Erasmus + -systèmes scolaires GB / US -clubs ; Link-up with school in the UK US school system (spirit week)

	Activités scolaires et extra scolaires. Découverte du monde du travail. Fiches métier	Sports : rugby, football/soccer, cricket, baseball  Olympic games  Highland games  teen jobs, pocket money  odd jobs (cover letter, job interview)  best job in the world  The Devil wears Prada
--	---	---

<b>Thèmes culturels</b>	<b>Déclinaisons</b>	<b>Suggestion de thèmes de séquences, ou choix de supports</b>
	Voyages scolaires, touristiques	Création d'un carnet de voyage, organisation d'un voyage  Voyage avec programme culturel autour de...  Création d'un clip documentaire  Dublin, Cardiff, Edinburgh, Stratford- upon-Avon  Projet Lefèvre (a bilingual booklet about the history of Limousin)

Voyages et migrations		Staffordshire)
	Exil, migration et émigration	USA : Ellis Island, Native Americans, Gold rush  Route 66  Potato famine  The Blitz  The Mayflower  Thanksgiving

Thèmes culturels	Déclinaisons	Suggestion de thèmes de séquences, ou choix de supports
Rencontres avec d'autres cultures	Repères historiques et géographiques	Scotland South-Africa New-Zealand and the Maori Commonwealth Australia Victorian times Les mots de Guerre
	Patrimoine historique et architectural	Villes au choix à visiter : Londres, New York, Sidney, Los Angeles, Dublin, Liverpool, Chicago, San Francisco, Oxford, Washington, Edinburgh, Stratford, Bath, York, Brighton, Cardiff Victorian seaside resorts

	Inclusion et exclusion	<p>« Just a Kiss » (ken Loach), Rockwell</p> <p>L’Afrique du Sud :Apartheid</p> <p>L’Australie</p> <p>« The secret diary of Adrian Mole »</p> <p>Diary of a wimpy kid</p> <p>Pilgrim Fathers</p> <p>Looking for Eric (Loach)</p> <p>Billy Elliot</p> <p>Bend it like Beckham</p> <p>Child Labour</p>
	La diversité au sein d’une même aire linguistique	<p>Ireland (tinkers)</p> <p>Multicultural London</p> <p>Spanglish</p> <p>Accents/ lien entre accent et classe sociale</p>