



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

**Lycée Suzanne Valadon  
Limoges**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# BTS CG

## COMPTABILITE ET GESTION

Le titulaire du diplôme peut prétendre à une insertion aussi bien dans une entreprise, que dans un cabinet comptable ou encore dans une association....

Les postes les plus fréquents sont : assistant comptable, comptable unique, collaborateur comptable, comptable client, comptable fournisseur, gestionnaire de paie, assistant contrôleur de gestion, assistant en gestion financière et comptable, ...

Un comptable est un prestataire de services dont la mission repose sur :

- la production,
- la transmission,
- la communication d'une information de gestion fiable, pertinente et de qualité.

Il doit prendre en compte le contexte du travail, la réglementation et les besoins de la structure.

Un comptable est aussi un communicant qui doit être capable de :

- gérer ses missions dans un cadre de travail de plus en plus collectif,
- savoir expliciter les résultats de son travail en délivrant des messages accessibles à tous ses interlocuteurs.

Un comptable est ainsi amené à :

- lutter contre la fraude, les anomalies et les erreurs,
- assurer la sincérité des comptes des entreprises, le respect de la réglementation,
- mettre en place une organisation comptable plus efficace et efficiente.

## PROFIL

Les exigences en BTS Comptabilité et Gestion nécessitent :

- un goût pour le traitement des données chiffrées,
- de la rigueur, de l'organisation,
- un intérêt pour le travail en équipe,
- une certaine aptitude à la communication.

## FORMATION

Deux ans d'études validées par un examen national.

ENSEIGNEMENTS	1 <sup>ère</sup> année			2 <sup>ème</sup> année		
	Total	Cours	TD	Total	Cours	TD
Culture générale et expression .....	3 h	2 h	1 h	3 h	2 h	1 h
Anglais LV obligatoire .....	2 h	1 h	1 h	2 h	1 h	1 h
Mathématiques appliquées .....	2 h	1,5 h	0,5 h	2 h	1,5 h	0,5 h
Culture économique juridique et managériale .....	4 h	4 h		4 h	4 h	
Culture économique juridique et managériale appliquée .....	1,5 h	1 h	0,5 h	1,5 h	1 h	0,5 h
P1 + P2 * .....	6 h	3 h	3 h	4 h	2 h	2 h
P3 + P4 * .....	5 h	3 h	2 h	2 h	1 h	1 h
P5 +P6 * .....	2 h	1 h	1 h	5 h	3 h	2 h
P7 * .....	2 h	1 h	1 h	2 h	1 h	1 h
Ateliers professionnels .....	3 h		3 h	4 h		4 h
Accès des étudiants aux ressources informatiques et documentaires de l'établissement .....	3 h		3 h	3 h		3 h
<b>Enseignement facultatif</b>						
Langue vivante B .....	2 h	2 h		2 h	2 h	
Remise à niveau .....	2 h		2 h			
Module optionnel d'approfondissement .....				2 h		2 h

\* La structuration de l'activité du titulaire du BTS CG est conduite en termes de processus :

➤ Les **processus métier** qui contribuent directement à l'activité principale :

- P1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- P2 : Contrôle et production de l'information financière
- P3 : Gestion des obligations fiscales
- P4 : Gestion des relations sociales
- P5 : Analyse et prévision de l'activité
- P6 : Analyse de la situation financière

➤ Un **processus support** contribuant au fonctionnement des processus métier

- P7 : Fiabilisation de l'information comptable et du système d'Information (SI)

Module optionnel d'approfondissement : Préparation à la poursuite d'études (diplôme de comptabilité et de gestion (DCG, diplôme de grade licence) – licence professionnelle...).

## STAGES

La durée des stages est de **10 semaines** à effectuer au cours des deux années de formation. Les deux stages peuvent être réalisés dans des structures différentes.

## REGLEMENT D'EXAMEN

INTITULE DES EPREUVES	Unités	Coef.	Forme	Durée
<b>E1</b> : Cultures générales et expression E11 Culture générale et expression ..... E12 LV obligatoire Anglais .....	U.11 U.12	4 3	Ponctuelle Écrite Orale	4 h 20 minutes
<b>E2</b> : Mathématiques appliquées .....	U.2	3	CCF 2 situations d'évaluation	55 minutes par évaluation
<b>E3</b> : Culture économique, juridique et managériale	U.3	6	Écrite	4 h
<b>E4</b> : Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales • Sous épreuve 1 : Étude de cas ..... • Sous épreuve 2 : Pratiques comptables fiscales et sociales .....	U.41 U.42	9 4	Écrite CCF 2 situations d'évaluation	4 h 30
<b>E5</b> : Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	U.5	5	CCF 2 situations d'évaluation	
<b>E6</b> : Parcours de professionnalisation .....	U.6	5	Ponctuelle Orale	30 minutes
EF 1* Langue vivante étrangère B .....	U.F.1		Orale	20 minutes
EF2 Approfondissement local .....	U.F.1		CCF 1 situation d'évaluation	
EF3 Engagement étudiant .....	U.F.3		CCF 1 situation d'évaluation	20 minutes

\* Hors anglais

Pour les épreuves facultatives, seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte.

**A NOTER** : à partir de la session 2022 tous les candidats inscrits à l'examen du BTS devront **passer une certification en langue anglaise** faisant l'objet d'une évaluation externe et étant reconnue au niveau international et par le monde socio-économique.

## CONDITIONS D'ADMISSION

**La préparation de ce BTS est accessible à tous types de baccalauréats.**

**Places disponibles en BTS CG : 35**

**Les dossiers de candidature sont dématérialisés.**

**Candidatures** : les inscriptions se font **obligatoirement par internet sur la plateforme Parcoursup.**

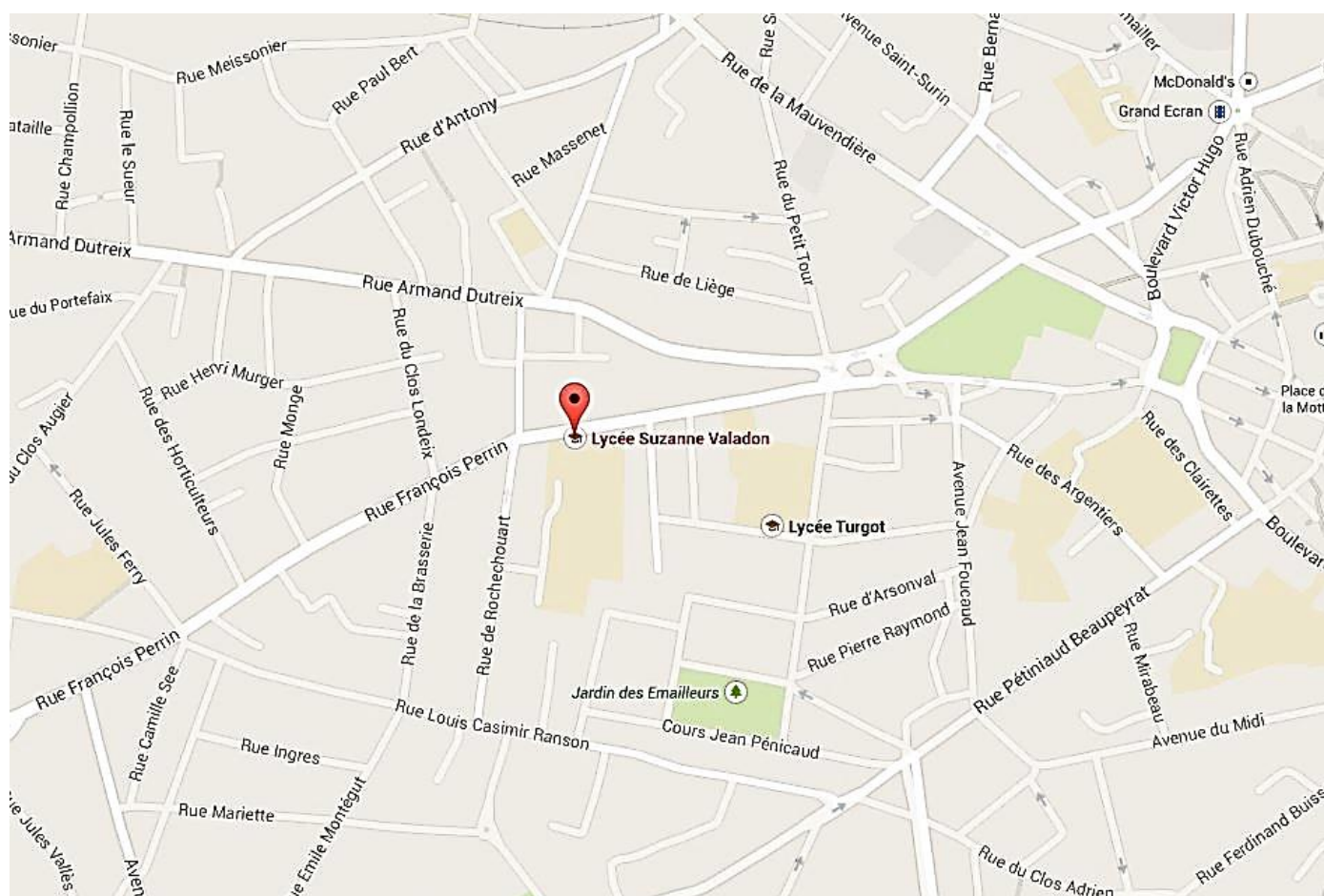
## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Les élèves des sections de Brevet de technicien supérieur bénéficient du régime étudiant avec les avantages suivants :

- Possibilité d'admission en cité universitaire, s'adresser au CROUS :  
39G rue Camille Guérin  
87036 LIMOGES CEDEX  
Tél. : 05 55 43 17 00  
Site : <http://www.crous-limoges.fr>
- Possibilité de prendre les repas au restaurant universitaire ou au lycée Suzanne Valadon.
- Bourses d'enseignement supérieur (demande à faire début février sur le site du CROUS de l'académie d'origine).
- Pratique d'un sport dans les structures universitaires (les cours d'éducation physique ne sont pas assurés au lycée pour les BTS).

**Le lycée Suzanne Valadon n'accueille pas d'interne en section de technicien supérieur.**

**Pour nous rejoindre : BUS ligne 5 – arrêt « sacré cœur ».**



**Site Internet : [www.lyc-valadon.ac-limoges.fr](http://www.lyc-valadon.ac-limoges.fr)**  
**E-mail (secrétariat) : [ce.0870019@ac-limoges.fr](mailto:ce.0870019@ac-limoges.fr)**  
**Tél. : 05 55 45 56 00**  
**Fax : 05 55 45 56 11**