

Neuf modules ont été conçus pour répondre aux objectifs :

Intitulés	Intervenants	Durée (par groupe)
1 - Savoir s'organiser	M. Devaux-Bareux H. Goutorbe	2 heures
2 - Comprendre une consigne	M. Devaux-Bareux H. Goutorbe	1 heure
3 - Savoir faire une présentation orale	M. Devaux-Bareux H. Goutorbe	2 x 1 heure
4 - Notions minimales de calculs	M. Devaux-Bareux H. Goutorbe	2 heures
5 - Savoir lire un tableau	M. Devaux-Bareux	2 heures
6 - Notions minimales Word et Excel	H. Goutorbe	2 heures
7 - Français : maîtrise minimale de l'orthographe et de la construction de phrases	M. Guillaumie	2 heures
8 - Anglais : compréhension orale et écrite	F. Oliviero	2 heures
9 - Economie-droit : méthodologie	V. Banlant	3 heures

Chacun des trois groupes a suivi les 9 modules.

Contenu des modules :

1 – Savoir s'organiser :

- Chaque étudiant a noté durant 5 jours l'ensemble de ses activités scolaires et extra scolaires avec, en regard, la durée de chaque activité.
- Les étudiants ont priorisé leurs activités.
- Les étudiants ont reporté sur un emploi du temps hebdomadaire les activités obligatoires (cours – repas – transport – sommeil). Ils ont mis en évidence, individuellement, le temps restant disponible pour les autres activités.

Résultat : les étudiants ont pris conscience que le temps restant disponible est important. Ils peuvent donc le mettre à profit pour réaliser les travaux scolaires à faire chez soi et les loisirs.

2 – Comprendre une consigne :

A partir d'un exercice de compréhension d'une consigne, les étudiants ont compris :

- qu'une consigne doit être entièrement appréhendée avant d'être exécutée ;
- qu'une consigne contient des mots-clés à bien identifier. Les verbes directeurs des consignes ont été analysés afin de bien en maîtriser le sens (exemple : distinction entre définir et distinguer).

Résultat : les étudiants ont ainsi pu prendre conscience de l'importance de la consigne. Un rappel régulier de cette nécessité est facilité.

3 – Savoir faire une présentation orale :

Il a été présenté aux étudiants les enjeux de la communication orale et une méthodologie de présentation devant un public. Par groupe de 3, les étudiants ont choisi un sujet libre. Ils ont, 3 jours plus tard, présenté le sujet choisi en tenant compte de trois contraintes :

- respecter un temps limité (5 minutes),
- utiliser un support de communication (diaporama, tableau ...),
- se partager la parole.

Résultat : les contraintes ont bien été prises en compte. Les étudiants ont compris qu'une communication doit se préparer sérieusement (l'oral passe par l'écrit et l'entraînement) et que le non verbal ainsi que le para verbal a une grande importance.

4 – Notions minimales de calculs :

Par une succession de petits exercices, les étudiants devaient aborder :

- les calculs de progression,
- les conversions heures, minutes, secondes,
- les calculs de pourcentages,
- les calculs de puissances,
- les résolutions d'équations avec représentation graphique.

Résultat : les étudiants ont rencontré bien des difficultés à résoudre ces exercices. Ils y sont tout de même parvenus hors délai grâce à leur entre-aide.

5 – Savoir lire un tableau :

Une fiche méthode a été distribuée et des exercices d'application ont suivi. Une sensibilisation particulière aux données chiffrées a été réalisée.

Résultat : les étudiants ont su bâtir un tableau avec toutefois des erreurs dues à une précipitation dans la réalisation.

6 – Notions minimales Word et Excel :

A partir d'exercices, les étudiants devaient mettre en œuvre les fonctionnalités de base du tableur grapheur et prendre conscience de l'intérêt de ce type de logiciel.

Résultat : chaque étudiant a atteint le niveau exigé malgré les disparités importantes constatées en début d'année.

7 - Français : maîtrise minimale de l'orthographe et de la construction de phrases ; compréhension de textes simples

- présentation orale de chaque étudiant, son parcours, ses vœux ;
- test d'évaluation de l'écrit : repérage des principales fautes (grammaire, syntaxe) ;
- test de compréhension : difficulté à distinguer un thème (le sujet du texte), de la thèse (ce qui est dit),
- cours sur les « fautes » les plus graves et les plus fréquentes ; proposition d'auto-évaluation (grille).

8 - Anglais : compréhension orale et écrite

Documents travaillés écrits et oraux : titres d'articles, dialogues, textes courts :

- travail d'anticipation à partir des titres des documents,
- repérage d'informations simples,
- repérage des informations essentielles à la compréhension globale du document,
- repérage des mots de liaison qui peuvent aider à la compréhension.

Objectif : montrer aux étudiants comment s'appuyer sur le vocabulaire connu, les mots compris pour induire une compréhension assez fiable et surtout éviter une traduction littérale systématique. Apprendre à induire le sens des mots inconnus à partir du contexte.

9 - Economie-droit : méthodologie

Remise d'un document « verbes de compétences » : travail méthodologique en économie et droit à partir d'exemples simples traités par les étudiants sous la guidance du professeur.

Méthodologie en économie :

- lire et analyser un graphique ou un tableau ; identifier le document, analyser les informations et les interpréter (logique d'entonnoir et grille des critères d'analyse) pour, enfin, rédiger l'analyse,
- l'argumentation en économie : lister les arguments pertinents, organiser et rédiger son argumentation ; ce travail a été poursuivi dans le cours.

Méthodologie en droit :

- analyser une grille de relation contractuelle,
- se familiariser avec le vocabulaire juridique,
- identifier un problème juridique après avoir qualifié une situation,
- appliquer une règle de droit (règle donnée) à la situation exposée.

Les étudiants ont été, dans l'ensemble, plus réceptifs à la méthodologie juridique.

Conclusion générale : Au terme de la semaine, un questionnaire a été présenté aux étudiants pour mesurer leur intérêt pour ce travail et collecter les remarques éventuelles. La synthèse est présentée en annexe. Les étudiants ont apprécié l'intérêt particulier que l'équipe pédagogique a apporté à leur intégration dans cette formation. Ils ont particulièrement apprécié :

- le travail en petit groupe,
- les supports,
- la cohésion de la classe.

Certains aménagements pourraient être apportés pour augmenter l'efficacité.

On peut toutefois ajouter :

- diviser la classe en trois groupes permet de travailler individuellement mais multiplie les heures pour les enseignants et limite ainsi le temps disponible par groupe ;
- le rythme totalement différent de la semaine a introduit une rupture et ainsi a permis une très grande adhésion des étudiants ;
- la co-animation de certains modules a permis une complémentarité et une plus grande individualisation dans le suivi ;
- du fait de l'effectif limité par groupe, cette semaine nous a permis aux enseignants de mieux cerner chaque étudiant ;
- cette semaine constitue un socle sur lequel les enseignants peuvent s'appuyer régulièrement ;
- certains modules (organisation – français – comprendre une consigne) servent à l'ensemble des matières.