

FICHE D'ÉVALUATION Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale. SESSION: 200...	NOM : Prénom : Date :
Secteur A1 : Activités de soutien et d'aide à l'intégration U32 Préparation et mise en œuvre d'un projet d'activités, d'actions Contrôle en cours de formation en milieu professionnel	

Retenir les indicateurs les plus pertinents pour évaluer les compétences en fonction du projet présenté par le candidat.

Capacités	Compétences évaluées	Barème
C4 METTRE EN ŒUVRE UN PROJET, RÉALISER DES ACTIONS	C 4 – 1 Accompagner les personnes dans la recherche de services (aides, informations...) – Argumenter objectivement les propositions – Maîtriser les outils méthodologiques et d'information (banques de données, documentation administrative,...) C 4 – 2 Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives, dans la préparation d'un dossier.... – repérer les services, les personnes ressources, les structures compétentes – maîtriser la constitution d'un dossier administratif – rédiger ou aider à rédiger un courrier administratif – aider à la prise d'un rendez-vous – assurer le suivi des démarches engagées C 4 – 3 Participer au déroulement d'activités en lien avec d'autres professionnels – aider à la mise en place d'activités en réponse à des besoins repérés – mettre en œuvre des techniques d'animation de groupe – animer des activités d'animation, des rencontres dans les limites fixées par la structure – assister un professionnel dans l'animation d'ateliers, d'actions – promouvoir les activités des lieux d'écoute, des lieux d'information, ... C 4 – 4 Contribuer au partenariat avec les acteurs locaux – participer à des réunions avec des partenaires locaux (développement de projets communs, coordination des interventions...)	/12
C5 EVALUER RENDRE COMPTE	C 5– 1 Apprécier la satisfaction des usagers – identifier les critères de satisfaction ou de non satisfaction – utiliser des grilles d'évaluation – recueillir et analyser des informations – identifier les causes de satisfaction ou de non satisfaction – participer à un bilan de satisfaction – proposer des améliorations dans la limite des compétences C 5– 2 Etablir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif – participer à l'élaboration des critères d'évaluation des activités, des dispositifs – enregistrer les indicateurs d'activités – repérer les écarts entre l'attendu et les résultats – identifier les difficultés rencontrées – proposer des améliorations	/5
Attitudes professionnelles - Ponctualité, assiduité - Tenue, vocabulaire, posture adaptés - Attitude d'écoute - Respect de la déontologie - Intégration dans l'équipe de travail - Esprit d'initiative et dynamisme - Respect de la discrétion professionnelle		/3
TOTAL :		/20

Nom et qualité du professionnel :

Nom du professeur d'enseignement professionnel :

Signature :

Signature :
Cachet du centre de formation