

FICHE D'ÉVALUATION Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale. SESSION: 200...	NOM :
Secteur A2 : Activités participant à la socialisation et au développement de la citoyenneté U32 Préparation et mise en œuvre d'un projet d'activités, d'actions Contrôle en cours de formation en milieu professionnel	Prénom : Date :

Retenir les indicateurs les plus pertinents pour évaluer les compétences en fonction du projet présenté par le candidat.

Capacités	Compétences évaluées	Barème
C4 METTRE EN ŒUVRE UN PROJET, RÉALISER DES ACTIONS	C 4 – 1 Participer au déroulement d'activités récréatives ou d'ateliers éducatifs, d'activités de valorisation des ressources locales – définir les objectifs des activités au regard des besoins et/ou demandes recensés – accompagner les publics lors de sorties – aider à l'animation d'activités C 4 – 2 Animer des activités associatives ou des lieux de vie sociale – aménager un lieu de vie, un local – proposer des activités en lien avec les objectifs de l'association, de la structure – préparer les matériels et locaux nécessaires à l'animation – animer des activités ludiques, récréatives, éducatives dans le cadre fixé par le contexte professionnel et dans la limite des compétences C 4 – 3 Animer un réseau de bénévoles (intervenir au sein d'un réseau de bénévoles) – participer à des rencontres de bénévoles – animer un débat, des échanges (ou y participer) – solliciter la participation des bénévoles aux activités – inciter les bénévoles à faire des suggestions, à prendre des initiatives – aider les bénévoles à la mise en place d'actions C 4 – 4 Identifier sa place, ses activités dans la mise en œuvre d'un projet, dans une équipe, un partenariat – identifier les circuits hiérarchiques, professionnels et de partenariats – s'intégrer au travail d'une équipe – identifier les différentes phases d'un projet – situer son intervention dans la limite de ses compétences	/12
C5 EVALUER RENDRE COMPTE	C 5 – 1 Apprécier la satisfaction des usagers – identifier les critères de satisfaction ou de non satisfaction – utiliser des grilles d'évaluation – recueillir et analyser des informations – identifier les causes de satisfaction ou de non satisfaction – établir un bilan de satisfaction – proposer des améliorations dans la limite des compétences C 5 – 2 Etablir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif – participer à l'élaboration des critères d'évaluation des activités, des dispositifs – mesurer et interpréter les écarts entre l'attendu et les résultats – identifier les difficultés rencontrées – proposer des améliorations	/5
Attitudes professionnelles - Ponctualité, assiduité - Tenue, vocabulaire, posture adaptés - Attitude d'écoute - Respect de la déontologie		- Intégration dans l'équipe de travail - Esprit d'initiative et dynamisme - Respect de la discrétion professionnelle /3
TOTAL :		/20

Nom et qualité du professionnel :

Nom du professeur d'enseignement professionnel :

Signature :

Signature :

Cachet du centre de formation