

FICHE D'ÉVALUATION Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale. SESSION: 200...	NOM : Prénom : Date :
Secteur G1 : Gestion des espaces ouverts au public U32 Préparation et mise en œuvre d'un projet d'activités, d'actions Contrôle en cours de formation en milieu professionnel	

Retenir les indicateurs les plus pertinents pour évaluer les compétences en fonction du projet présenté par le candidat.

Capacités	Compétences évaluées	Barème
C4 METTRE EN ŒUVRE UN PROJET REALISER DES ACTIONS	C4 - 1 Rechercher et actualiser les informations nécessaires aux activités <ul style="list-style-type: none"> - Identifier de façon pertinente les informations nécessaires à la mise en place d'un projet - Actualiser des informations C4 - 2 Assurer (ou participer à) des interventions techniques <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre de façon efficace et conforme des moyens nécessaires pour maintenir les espaces en bon état - Intervenir de façon logique et rigoureuse - Repérer les compétences techniques complémentaires et les professionnels nécessaires C4 - 3 Assurer la prévention des risques et la sécurité des personnes <ul style="list-style-type: none"> - Intervenir dans la limite de ses compétences et dans le respect du règlement C4 - 4 Mettre en œuvre des techniques de premiers secours (en cas d'incident ou d'accident) <ul style="list-style-type: none"> - Supprimer les risques de sur-accident - Emettre le message d'alerte rapidement et de façon pertinente - Agir avec rapidité C4 - 5 Travailler en coopération avec d'autres partenaires <ul style="list-style-type: none"> - Identifier correctement les acteurs à l'interne et à l'externe - S'insérer dans une équipe de travail 	/12
C5 EVALUER, RENDRE COMPTE	C5 - 1 Etablir un compte rendu, un bilan des actions conduites dans le secteur <ul style="list-style-type: none"> - Relater les faits avec exactitude - Repérer des réussites et des difficultés - Exploiter de façon pertinente des données chiffrées - Choisir de façon pertinente le support de communication, le destinataire C5 - 2 Suivre les actions, vérifier l'efficacité des interventions <ul style="list-style-type: none"> - Analyser méthodiquement des résultats - Proposer des améliorations réalistes 	/5
ATTITUDES PROFESSIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> - Intégration dans l'équipe de travail - Ponctualité, assiduité - Tenue, vocabulaire, posture adaptés - Attitude d'écoute - Esprit d'initiative et dynamisme - Respect de la discrétion professionnelle - Respect de la déontologie 	/3
TOTAL		/20

Nom et qualité du professionnel :

Nom du professeur d'enseignement professionnel :

Signature :

Signature :

Cachet du centre de formation