

FICHE D'ÉVALUATION Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale. SESSION: 200...	NOM :
Secteur G2 : Gestion du patrimoine locatif U32 Préparation et mise en œuvre d'un projet d'activités, d'actions	Prénom :
Contrôle en cours de formation en milieu professionnel	Date :

Retenir les indicateurs les plus pertinents pour évaluer les compétences en fonction du projet d'activités présenté par le candidat.

Capacités	Compétences évaluées	Barème
C4 METTRE EN ŒUVRE UN PROJET REALISER DES ACTIONS	C4 – 1 Instruire des dossiers de demande de logement - Etablir le dossier en respectant les procédures - Vérifier le dossier terminé : exact, complet... - Préparer un contrat de location C4 – 2 Accompagner l'entrée du locataire dans le logement - Prodiger les conseils techniques au locataire - Intervenir de façon logique et rigoureuse - Repérer les compétences techniques complémentaires et les professionnels nécessaires C4 – 3 Participer à l'état des lieux d'un logement - Compléter avec le locataire l'imprimé d'état des lieux - Participer à l'identification des travaux à effectuer C4 – 4 Recueillir et traiter les réclamations - Informer le locataire de la procédure à suivre - Transmettre au service compétent le dossier C4 – 5 Contribuer à la valorisation du cadre de vie - Proposer des axes réalistes en adéquation avec l'usage des espaces et les besoins des usagers C4 – 6 Travailler en coopération avec d'autres partenaires - Etablir des relations professionnelles avec des partenaires	/12
C5 EVALUER, RENDRE COMPTE	C5 – 1 Evaluer et rendre compte - Recenser les critères de satisfaction et de non satisfaction - Etablir un bilan de satisfaction C5 – 2 Etablir un bilan des actions conduites - Exploiter les données et les analyser - Analyser des résultats - Proposer des améliorations - Repérer les réussites et les difficultés - Respecter les règles en usage dans l'entreprise - Présenter des documents professionnels clairs (orthographe et syntaxe correctes) - Utiliser des supports de communication adaptés	/5
Attitudes professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Ponctualité, assiduité - Tenue, vocabulaire, posture adaptés - Attitude d'écoute - Respect de la déontologie <ul style="list-style-type: none"> - Intégration dans l'équipe de travail - Esprit d'initiative et dynamisme - Respect de la discrétion professionnelle 	/3
Total		/20

Nom et qualité du professionnel :

Nom du professeur d'enseignement professionnel :

Signature

Signature :

Cachet du centre de formation