

FICHE D'ÉVALUATION Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale. SESSION: 200...	Nom prénom: N° de candidat :
Secteur A2: ACTIVITES PARTICIPANT À LA SOCIALISATION ET AU DÉVELOPPEMENT DE LA CITOYENNETÉ U32 : Préparation et mise en œuvre d'un projet d'activités, d'actions Contrôle en cours de formation – Centre de formation	

EVALUATION DES COMPETENCES ET SAVOIR FAIRE		
Capacités	COMPETENCES EVALUEES	Barème
C4 METTRE EN ŒUVRE UN PROJET, REALISER DES ACTIONS	<ul style="list-style-type: none"> • C4-1 Participer au déroulement d'activités récréatives ou d'ateliers éducatifs, d'activités de valorisation des ressources locales <ul style="list-style-type: none"> - Respect des contraintes réglementaires - Respect de ses limites de compétences • C4-2 Animer des activités associatives ou des lieux de vie sociale <ul style="list-style-type: none"> - Déroulement des activités dans un cadre sécurisé • C4-3 Animer (ou participer à l'animation) d'un réseau de bénévoles <ul style="list-style-type: none"> - Organisation et mise en place pertinente d'actions de concertation - Prise en compte des initiatives, des suggestions des bénévoles dans la mise en place d'un projet • C4-4 Identifier sa place, ses activités dans la mise en œuvre d'un projet, dans une équipe, un partenariat <ul style="list-style-type: none"> - Identification des différents interlocuteurs : professionnels, bénévoles, ... 	/24
C5 EVALUER, RENDRE COMPTE	<ul style="list-style-type: none"> • C5- 1 Apprécier la satisfaction des usagers <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence des critères de satisfaction ou non satisfaction - Recensement objectif des causes de satisfaction ou non satisfaction - Analyse pertinente des résultats - Proposition d'améliorations réalistes • C5- 2 Établir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif <ul style="list-style-type: none"> - Analyse méthodique des données - Propositions d'améliorations réalistes - Compte rendu objectif 	/ 16
		N1 40

EXPOSE ET ENTRETIEN AVEC LE JURY		
Présentation orale : <ul style="list-style-type: none"> - Présentation et attitude courtoise et dynamique - Communication (débit, élocution, ton langage adapté..) - Exposé structuré - Qualité de l'écoute - Respect du temps imparti (10 à 15 minutes) - Support de communication adapté - Argumentation complémentaire au dossier 	/8	
		N2 8

EVALUATION DU DOSSIER	
Présentation du dossier : - 15 à 20 pages maximum tapées, paginées et reliées - soin, orthographe, expression - structure du dossier	/2
Présentation succincte du contexte local et de la structure	/5
Présentation du projet : - intitulé du projet - raison d'être du projet - public - les objectifs - les partenaires - les moyens - situation géographique, lieu - organisation dans le temps - investissement personnel - bilan	/9
N3	16

EVALUATION DES SAVOIRS ASSOCIES SPECIFIQUES (en lien avec le dossier présenté)	
SA2-1 - Contexte de l'activité professionnelle	/4
SA2-2 - Cadre organisationnel des actions proposées	/4
SA2-3 - Méthodes et outils	/4
N4	12

EVALUATION DES SAVOIRS ASSOCIES TRANSVERSAUX (en lien avec le dossier présenté)	
Savoirs associés transversaux : (Vérifier la mobilisation de 2 à 3 savoirs associés transversaux en lien avec les activités analysées dans le dossier)	/4
N5	4

NOTE : N1+N2+N3+N4+N5	80	40
--	-----------	-----------

Observations : 	Cachet du centre de formation
-------------------------------	-------------------------------

Date :

Nom et qualification du professionnel :

Nom du professeur d'enseignement professionnel :

Signature

Signature