

FICHE D'ÉVALUATION Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale. SESSION: 200...	Nom prénom:
Secteur G1: GESTION DES ESPACES OUVERTS AU PUBLIC U32 : Préparation et mise en œuvre d'un projet d'activités, d'actions Contrôle en cours de formation – Centre de formation	N° de candidat :

EVALUATION DES COMPETENCES ET SAVOIR FAIRE		
Capacités	COMPETENCES EVALUEES	Barème
C4 METTRE EN ŒUVRE UN PROJET, REALISER DES ACTIONS	<ul style="list-style-type: none"> • C4-1 Rechercher et actualiser les informations nécessaires aux activités <ul style="list-style-type: none"> - Identification pertinente des informations nécessaires à la mise en place d'un projet - Actualisation des informations • C4-2 Assurer (ou participer à) des interventions techniques <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre efficace et conforme des moyens nécessaires pour maintenir les espaces en bon état - Logique et rigueur des interventions - Repérage exact des compétences techniques complémentaires et des professionnels nécessaires • C4-3 Assurer la prévention des risques et la sécurité des personnes <ul style="list-style-type: none"> - Intervention réalisée dans la limite de ses compétences et dans le respect du règlement • C4-5 Travailler en coopération avec d'autres partenaires <ul style="list-style-type: none"> - Identification correcte à l'interne et à l'externe des interlocuteurs - - Création et entretien de relations partenariales 	/24
C5 EVALUER, RENDRE COMPTE	<ul style="list-style-type: none"> • C5- 1 Etablir un compte rendu, un bilan des actions conduites dans le secteur d'activité <ul style="list-style-type: none"> - Objectivité des bilans - Repérage des réussites et des difficultés - Exploitation pertinente des données chiffrées - Choix pertinent du support de communication, du destinataire • C5- 2 Suivre les actions, vérifier l'efficacité des interventions <ul style="list-style-type: none"> - Analyse méthodique des résultats - - Proposition d'améliorations réalistes 	/ 16
N1		40

EXPOSE ET ENTRETIEN AVEC LE JURY	
Présentation orale : <ul style="list-style-type: none"> - Présentation et attitude courtoise et dynamique - Communication (débit, élocution, ton langage adapté..) - Exposé structuré - Qualité de l'écoute - Respect du temps imparti (10 à 15 minutes) - Support de communication adapté - Argumentation complémentaire au dossier 	/8
N2	
8	

EVALUATION DU DOSSIER	
Présentation du dossier : <ul style="list-style-type: none"> - 15 à 20 pages maximum tapées, paginées et reliées - soin, orthographe, expression - structure du dossier 	/2
Présentation succincte du contexte local et de la structure	/5
Présentation du projet : <ul style="list-style-type: none"> - intitulé du projet - raison d'être du projet - public - les objectifs - les partenaires - les moyens - situation géographique, lieu - organisation dans le temps - investissement personnel - bilan 	/9
N3	16

EVALUATION DES SAVOIRS ASSOCIES SPECIFIQUES (en lien avec le dossier présenté)	
SG1-1 - Contexte de l'activité professionnelle	/4
SG12-2 - Cadre organisationnel des actions proposées	/4
SG1-3 - Méthodes et outils	/4
N4	12

EVALUATION DES SAVOIRS ASSOCIES TRANSVERSAUX (en lien avec le dossier présenté)	
Savoirs associés transversaux : (Vérifier la mobilisation de 2 à 3 savoirs associés transversaux en lien avec les activités analysées dans le dossier)	/4
N5	4

NOTE : N1+N2+N3+N4+N5	80	40
--	-----------	-----------

Observations :	Cachet du centre de formation
-----------------------	-------------------------------

Date :

Nom et qualification du professionnel :

Nom du professeur d'enseignement professionnel :

Signature

Signature