

## Capacités et compétences requises

### 1. Compétence globale

Le titulaire du CAP *coiffure* doit être capable :

- d'établir un bilan technique ;
- de mettre en œuvre les différentes techniques :
  - d'hygiène et de soins capillaires ;
  - de préparation, d'application et de rinçage de produits professionnels ;
  - de coupes (faisant appel aux techniques de base) ;
  - de mise en forme temporaire et durable ;
  - de coiffage courant ;
- d'accueillir, d'assurer le suivi et de prendre congé du client ;
- de conseiller les produits et les services relevant de sa compétence.

### 2. Capacités et compétences terminales

La compétence globale requiert la mise en œuvre et la maîtrise des capacités :

- s'informer ;
- organiser ;
- réaliser ;
- communiquer.

Chaque capacité implique l'acquisition de compétences terminales :

#### C1. S'informer

- C1.1. Rechercher l'information.
- C1.2. Décoder l'information.
- C1.3. Sélectionner et traiter l'information.
- C1.4. Identifier les besoins du client.

#### - C2. Organiser

- C2.1. Choisir une solution adaptée.
- C2.2. Gérer le poste de travail.
- C2.3. Participer à la gestion des stocks.

#### - C3. Réaliser

- C3.1. Préparer le poste de travail, installer le client.
- C3.2. Utiliser les différents produits.
- C3.3. Exécuter des coupes.
- C3.4. Mettre en forme la chevelure, coiffer.
- C3.5. Réceptionner, ranger, exposer les produits.
- C3.6. Mettre en œuvre les techniques d'hygiène professionnelle et assurer la maintenance préventive des équipements.
- C3.7. Contrôler la qualité du travail effectué.
- C3.8. Participer au suivi de la clientèle.

#### C4. Communiquer

- C4.1. Accueillir.
- C4.2. Recevoir et transmettre un message.
- C4.3. Conseiller et argumenter.
- C4.4. S'intégrer dans une équipe de travail.

## Savoir-faire

### C1. S'informer

Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
<b>C1.1. RECHERCHER L'INFORMATION</b>		
<p>RECENSER les différentes sources documentaires.</p> <p>COLLECTER l'information.</p>	<p>Objet de la recherche. Documentation spécialisée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presse professionnelle</li> <li>- documents techniques de différentes marques ;</li> <li>- livres ;</li> <li>- cassettes vidéos ;</li> <li>- fiches techniques, notices d'utilisation ;</li> <li>- textes réglementaires ;</li> <li>- banques de données ;</li> <li>- annuaire électronique ;</li> <li>- fichier de stocks ;</li> <li>- fichier clients</li> </ul>	<p>Indication pertinente des sources à consulter pour la recherche demandée. Pertinence des documents retenus pour le sujet donné. Classement des documents retenus.</p> <p>Formulation d'une demande d'information pour la recherche envisagée.</p>
<b>C1.2. DÉCODER L'INFORMATION</b>		
<p>LIRE ET INTERPRÉTER :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un étiquetage ;</li> <li>- une plaque signalétique d'appareil ;</li> <li>- un document technique.</li> </ul>	<p>Étiquettes, notices d'utilisation. Appareils. Fiches techniques de produits. Schémas et fiches techniques d'appareils. Figurines, photos, documents techniques de coupe. Textes réglementaires.</p>	<p>Traduction explicite des différentes formes de langage (symbolique, graphique, schématique) contenues dans l'étiquetage, les plaques signalétiques d'appareils, les documents techniques. Explication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- du fonctionnement ;</li> <li>- de l'entretien, d'un appareil à partir d'un schéma, d'une fiche technique de constructeur.</li> </ul> <p>Repérage des composés chimiques dont l'utilisation est réglementée.</p>
<b>C1.3. SÉLECTIONNER ET TRAITER LES INFORMATIONS</b>		
<p>EXTRAIRE et classer les informations utiles.</p> <p>COMPARER les informations. ÉLABORER un document professionnel.</p>	<p>Sujet de recherche.</p> <p>Ensemble de documents relatifs au sujet proposé. Documents techniques de constructeur, de laboratoire.</p>	<p>Présentation d'une synthèse d'informations pertinentes et exploitables. Mise en parallèle des différentes informations recueillies. Constitution d'un dossier. Rédaction de fiches techniques d'utilisation d'appareils, de produits</p>

Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
<b>C1.4. IDENTIFIER LES BESOINS DU CLIENT</b>		
<p><b>OBSERVER :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le cheveu ;</li> <li>- la chevelure ;</li> <li>- le cuir chevelu ;</li> <li>- la morphologie ;</li> <li>- la personnalité.</li> </ul> <p><b>INTERROGER</b> le client.</p> <p><b>CONSULTER</b> le fichier clients.</p>	<p>Modèle ou cas donné. Fichier clients. Matériels d'observation : loupe, microscope</p>	<p>Rédaction d'une fiche d'observation. Identification des causes possibles des modifications observées. Énoncé des souhaits et besoins du client avec prise en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des nouvelles informations ;</li> <li>- des éléments déjà connus sur le client.</li> </ul>

## C2. Organiser

Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
<b>C2.1. CHOISIR UNE SOLUTION ADAPTÉE</b>		
<p><b>RÉPERTORIER</b> les produits, les matériels, les techniques nécessaires à une activité de sa compétence.</p> <p><b>CHOISIR</b> une solution adaptée (produits, matériels, technique, chronologie des opérations).</p>	<p>Modèle et/ou cas donné. Poste de travail Plan des locaux Fichier clients Inventaire des produits, des matériels. Temps imparti.</p>	<p>Présentation des produits, des matériels et des techniques possibles pour répondre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aux besoins identifiés ;</li> <li>- à la demande exprimée.</li> </ul> <p>Description et justification de la solution choisie compte tenu de la demande, du besoin, des contraintes. Estimation du temps de la réalisation. Estimation quantitative des produits et matériels nécessaires.</p>
<b>C2.2. GÉRER LE POSTE DE TRAVAIL</b>		
<p><b>ÉTABLIR</b> un planning de rendez-vous.</p> <p><b>ÉTABLIR</b> un plan de travail pour un(e) technicien(ne).</p>	<p>Liste des prestations demandées avec indication des contraintes imposées par les clients. Plan des locaux. Inventaire des matériels. Liste du personnel et affectation de chacun. Horaires du personnel. Liste des activités prévues. Cahier de rendez-vous. Fichier clients. Horaires du personnel. Inventaire des produits, des matériels. Plan des locaux.</p>	<p>Établissement d'un planning de rendez-vous, pour une journée et pour un(e) technicien(ne) (proposition logique, ordonnée, réalisable dans le temps).</p> <p>Propositions ordonnées, logiques des différentes activités de la journée. Propositions ordonnées, logiques des différentes prestations pour chaque rendez-vous permettant une utilisation rationnelle du personnel, des matériels.</p>

Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
PRÉVOIR l'organisation du poste de travail.	Poste de travail ou plan du poste. Liste des prestations demandées. Liste des équipements.	Pertinence de l'évaluation du temps nécessaire aux différentes prestations. Établissement de la liste des produits et matériels à préparer. Proposition adaptée (efficacité, sécurité, confort) d'organisation du plan de travail.
<b>C2.3. PARTICIPER À LA GESTION DES STOCKS</b>		
METTRE à jour le fichier produits. CONTRIBUER aux travaux d'inventaire. ÉVALUER la consommation, la vente hebdomadaire. DÉCLENCHER le réassortiment.	Fichier informatisé ou non. Produits, fournitures, accessoires destinés : - aux prestations de services ; - à la vente.  Liste des prestations. Indicateurs de stock de sécurité.	Mise à jour manuelle et/ou informatisée des fiches et des états de stocks. Relevé qualitatif et quantitatif des produits, des fournitures, des accessoires. Calcul de la consommation moyenne journalière et/ou hebdomadaire des produits courants, des fournitures (prestations de services, vente). Contrôle du stock de sécurité et établissement, si nécessaire, d'une prévision judicieuse de commande.

### C3. Réaliser

Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
<b>C3.1. PRÉPARER LE POSTE DE TRAVAIL, INSTALLER LE CLIENT</b>		
	Liste des prestations à effectuer. Produits. Matériels. Outils. Accessoires. Linge. Fichier clients. Poste de travail. Client ou modèle.	Disposition ordonnée et rationnelle des produits, des matériels, du linge, des outils, des accessoires. Installation adaptée et confortable du client. Protection adaptée et efficace du client (vêtements, peau). Respect des règles : - d'hygiène ; - de sécurité ; - d'ergonomie.

Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
<b>C3.2. UTILISER LES DIFFÉRENTS PRODUITS</b>		
C3.2.1. PRÉPARER LES PRODUITS	Matériels de préparation. Produits <sup>1</sup> Produits d'hygiène : - shampoings : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ simples ;</li> <li>▪ spécifiques ;</li> <li>▪ d'entretien ;</li> <li>▪ pré et/ou post-décoloration, coloration, permanente ;</li> <li>▪ produits de soins capillaires ;</li> <li>▪ shampoings traitants ;</li> </ul> - produits traitants pré et/ou post-shampooing.	Homogénéisation correcte des produits si nécessaire <sup>2</sup> . Respect du protocole de préparation ou des directives données : <ul style="list-style-type: none"> <li>- dosage correct des produits ;</li> <li>- ordre chronologique des opérations de mélange ;</li> <li>- rapidité de la préparation au moment opportun.</li> </ul> Préparation de la quantité juste nécessaire. Respect des règles : <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'hygiène ;</li> <li>- de sécurité.</li> </ul>
C3.2.2. RÉALISER LA TOUCHE D'ESSAI SELON LA RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR	Produits pré et/ou post-décoloration, coloration, permanente.	Respect du protocole. Lecture correcte de la touche d'essai.
C3.2.3. APPLIQUER LES PRODUITS	Produits d'agrément : lotions parfumées  Produits de modification de la couleur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- instructions données par le technicien de niveau IV :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nature des produits ;</li> <li>▪ chronologie des opérations ;</li> <li>▪ temps de pose ;</li> </ul> </li> <li>- produits :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ colorants fugaces ;</li> <li>▪ colorants semi-permanents ;</li> <li>▪ colorants permanents (d'oxydation) ;</li> <li>▪ colorants naturels : henné</li> <li>▪ colorants « fantaisie » : aérosols, gels</li> </ul> </li> <li>- produits de décoloration :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ eau oxygénée ;</li> <li>▪ huiles, gels, crèmes (ammoniaque) ;</li> <li>▪ poudres (persels, peroxydes) ;</li> <li>▪ produits de décapage ;</li> <li>▪ produit de mordantage (eau oxygénée).</li> </ul> </li> </ul>	Préparation de la chevelure adaptée aux produits à appliquer (peignée, brossée, humidifiée, lavée, enroulée).  Respect de la température de l'eau et des produits pendant toute la durée des opérations. Répartition régulière des produits. Quantité adaptée de produits. Qualité du geste (précision, rythme, durée). Utilisation rationnelle d'outils, accessoires, appareils (pinceaux, peignes, appareils pour permanente). Imprégnation correcte de la totalité de la chevelure par friction, massage, humectation Respect des zones d'application. Respect de l'ordre chronologique des opérations d'application. Propreté de l'exécution. Respect du temps de pose et contrôle de l'évolution de l'action du produit. Respect des règles : <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'hygiène ;</li> <li>- d'économie ;</li> <li>- de sécurité ;</li> <li>- d'ergonomie.</li> </ul>

1. Les produits indiqués ci-dessous correspondent à C3.2.1., C3.2.3., C3.2.4.

2. Les indicateurs d'évaluation sont communs à l'ensemble des produits.

Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
<p>C3.2.4. RINCER LES PRODUITS (si nécessaire)</p>	<p>Produits de modification de la forme du cheveu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instructions données par le technicien de niveau IV : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nature des produits ;</li> <li>▪ chronologie des opérations ;</li> <li>▪ temps de pose ;</li> </ul> </li> <li>- produits réducteurs pour permanentes, défrisages ;</li> <li>- produits oxydants (fixateurs) pour : permanentes, défrisages.</li> <li>- produits renforçateurs, plastifiants (liquide, mousse, gel).</li> <li>- produits de finition : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ laques ;</li> <li>▪ gels ;</li> <li>▪ brillantines.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Vérification systématique de la température de l'eau.</p> <p>Qualité des gestes permettant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une émulsion correcte ;</li> <li>- une bonne circulation de l'eau et un bon mouillage.</li> </ul> <p>Élimination totale des produits sur l'ensemble de la chevelure.</p> <p>Contrôle de la qualité du rinçage (visuel, tactile).</p> <p>Efficacité des gestes permettant un bon essorage de la chevelure.</p> <p>Qualité du démêlage (régularité et bonne présentation de la chevelure).</p> <p>Respect des règles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'hygiène ;</li> <li>- de sécurité ;</li> <li>- d'ergonomie.</li> </ul>
<p>C3.3. EXÉCUTER DES COUPES (sans difficulté particulière)</p> <p>TAILLER. EFFILER. ÉGALISER. DÉGRADER. TRACER. RASER.</p>	<p>Client, modèles, têtes implantées.</p> <p>Ciseaux droits.</p> <p>Ciseaux sculpteurs.</p> <p>Ciseaux à désépaissir Rasoirs, cuirs, lames jetables.</p> <p>Tondeuses.</p> <p>Peignes.</p> <p>Sépare-mèches.</p> <p>Coton.</p> <p>Balai à cou.</p> <p>Capés de coupe.</p> <p>Figurines.</p> <p>Fiches techniques de coupe.</p>	<p>Choix adapté des outils.</p> <p>Préparation adaptée de la chevelure.</p> <p>Organisation du plan de coupe.</p> <p>Progression logique de la coupe.</p> <p>Tenue adaptée des outils.</p> <p>Qualité du geste (précision, rythme, aisance).</p> <p>Positions adaptées de l'exécutant et du client.</p> <p>Épaisseur et position correctes des mèches à tailler, effiler</p> <p>Résultat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en conformité avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>• la figurine donnée ;</li> <li>• la coupe choisie ;</li> </ul> </li> <li>- respectant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• un équilibre des longueurs, des hauteurs, (côtés, nuque) ;</li> <li>• une régularité des épaisseurs ;</li> <li>• la progressivité et la régularité du fondu ;</li> </ul> </li> </ul> <p>- présentant une finition nette, esthétique.</p> <p>Respect des règles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'hygiène (outils décontaminés) ;</li> <li>- de sécurité ;</li> <li>- d'ergonomie.</li> </ul>

Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
<b>C3.4. METTRE EN FORME LA CHEVELURE, COIFFER</b>		
<p><b>C3.4.1. METTRE EN FORME</b>  Lisser.  Enrouler.  Cranter.  Boucler.  Réaliser un brushing.</p>	<p>Client, modèle, têtes implantées.  Doigts.  Bigoudis.  Rouleaux.  Fers.  Pics, pinces, élastiques « papier pointes »  Peignes.  Brosses.  Bonnets.  Gants.  Produits.  Appareils pour permanente.  Séchoirs à main.  Brosses chauffantes.  Peignes chauffants, soufflants.  Figurines, fiches techniques de mise en forme.</p>	<p>Préparation adaptée de la chevelure (lavée, lissée dans une direction déterminée).  Choix adapté des outils, accessoires, matériels.  Organisation correcte du plan de déroulement des opérations (séparation en mèches)  Progression logique du montage, des différentes opérations de mise en forme.  Dimension des mèches adaptée au résultat attendu, aux rouleaux, aux bigoudis, à la brosse  Élévation et orientation correctes des mèches mises en forme.  Synchronisation des gestes (tenue de la mèche et utilisation de l'outil).  Qualité de la mise en forme :  - prise de pointe ;  - tension adaptée des mèches ;  - fixation.  Résultat global :  - conformité à la mise en forme choisie ;  - netteté de la réalisation.  Contrôle correct de température : fers, manchons, séchoirs  Qualité du séchage pour le brushing (cf. indicateurs d'évaluation de sécher).  Respect des règles :  - d'hygiène ;  - de sécurité ;  - d'ergonomie.</p>
<p><b>C3.4.2. SÉCHER</b></p>	<p>Séchoir casque.  Séchoir à main.  Séchoir par rayonnement.  Accessoires pour protection des cheveux, de la peau</p>	<p>Choix adapté :  - des appareils et de leurs accessoires ;  - du débit de l'air ;  - de la température ;  - du temps de séchage. Mise en fonctionnement des appareils au moment opportun.  Contrôle de la température et du séchage.  Disposition rationnelle des appareils, orientation correcte du flux d'air chaud en respectant le confort du client.  Respect des règles :  - de sécurité ;  - d'ergonomie.</p>



Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
C3.4.3. COIFFER	Broses. Peignes. Pinces. Épingles. Outillages de finition. Accessoires. Produits de fixation. Miroir.	Choix adapté des outils, des accessoires, des matériels. Préparation de la chevelure : - dégagement ordonné après vérification de la température des cheveux ; - orientation adaptée de la chevelure par brossage et/ou peignage. Mise en forme définitive de la chevelure : - habileté du geste ; - enchaînement logique des opérations de coiffage ; - contrôle visuel de l'effet esthétique tout au long de la mise en forme ; - fixation, adaptée, si nécessaire. Résultat : - conforme à la coiffure choisie ; - soigné ; - esthétique. Présentation correcte du miroir afin de montrer au client la coiffure terminée. Respect des règles : - d'hygiène ; - d'ergonomie.
<b>C3.5. RÉCEPTIONNER, RANGER, EXPOSER LES PRODUITS</b>		
RÉCEPTIONNER les produits, les matériels.  RÉPARTIR dans les aires de stockage.  RANGER les produits : - en réserve ; - en laboratoire technique ; - en espace de réalisations ; - en espace de vente.	Produits. Appareils et accessoires. Instruments. Fournitures professionnelles. Bons de commande. Bons de livraison, factures. Fichier de stock manuel ou informatisé.  Local équipé ou plan des locaux.  Local équipé ou plan des locaux. Produits. Critères de rangement. Tarifs. Étiquettes. Machine à calculer. Machine à étiqueter.	Contrôle qualitatif et quantitatif de la livraison ; comparaison avec les documents fournis. Enregistrement manuel ou informatisé de la livraison. Formulation écrite des réserves. Vérification de la conformité de l'étiquetage des produits. Vérification de la plaque signalétique des appareils. Respect des règles de sécurité (produits volatils, inflammables). Utilisation rationnelle des aires de stockage. Respect de règles d'ergonomie. Étiquetage du prix des produits pour le rangement en boutique. Rangement rationnel des produits (commodité, classement selon la date de péremption ou d'arrivée, les conditions de conservation, la durée d'efficacité des produits entamés) selon les critères donnés.

Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
EXPOSER les produits.	Produits. Étagères de rangement. Présentoirs.  Plans d'étagères, de présentoirs.  Matériaux, accessoires de présentation.  Objectif et/ou style de présentation.	Retrait des produits périmés. Respect des règles : - d'hygiène ; - de sécurité ; - d'ergonomie. Présentation de produits en respectant l'équilibre des volumes, des tailles, des couleurs. Présentation sur un plan donné d'une gamme de produits. Utilisation rationnelle et esthétique des accessoires de présentation. Étiquetage sur support de présentation. Adéquation de la présentation à l'objectif. Rationalité de la présentation.
<b>C3.6. METTRE EN OEUVRE LES TECHNIQUES D'HYGIÈNE PROFESSIONNELLE ET ASSURER LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE DES ÉQUIPEMENTS</b>		
METTRE EN OEUVRE les techniques d'hygiène relatives : - aux personnes (client, technicien) ; - aux matériels, aux outillages, aux équipements.	Local équipé. Produits et matériels : - d'entretien ; - de désinfection. Moyens de protection : - du client (peignoir, cape, serviette) ; - du technicien (gants, tenue). Réglementation en vigueur.	Nettoyage et désinfection (mains, matériels, outillages). Utilisation rationnelle des moyens de protection pour le client, le technicien, le matériel. Remise en état des matériels et mobiliers souillés.  Respect des règles d'hygiène et de sécurité.
ANTICIPER le dysfonctionnement des matériels et de l'outillage.	Matériels et outillages. Produits et accessoires d'entretien. Notices d'entretien. Pièces de rechange standard (ampoules).	Réalisation d'opérations périodiques de maintenance : - après chaque usage (affûtage, essuyage) ; - suivant la fréquence d'utilisation (graissage, nettoyage, détartrage). Surveillance régulière des matériels et intervention dans la limite des compétences et dans le respect des règles de sécurité. Signalement, par écrit, de la nécessité d'intervention.
RECENSER les anomalies.	Matériels et outillages. Documents de signalement d'anomalies.	Vérification de l'état des cordons d'alimentation et des fiches électriques. Identification des incidents de fonctionnement (échauffement, odeur, bruit, fuite d'eau). Signalement, par écrit, des anomalies.



Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
PRENDRE congé.		Attitude adaptée à l'interlocuteur (client nouveau, habituel, enfant, fournisseurs). Attention portée au client (disponibilité de l'accueillant, qualité de l'écoute, souci de la qualité du lieu d'accueil, du confort du client). Mise en confiance et valorisation de la demande du client.
<b>C4.2. RECEVOIR ET TRANSMETTRE UN MESSAGE</b>		
Oral. Graphique. Gestuel.	Situation réelle ou simulée. Téléphone, répondeur téléphonique. Moyens informatiques et télématiques. Moyens audiovisuels. Supports papiers : - fiche de transmission (fiche téléphonique) ; - cahier de rendez-vous ; - fiches conseils	Formulation de questions pertinentes, précises, dans un ordre logique. Langage adapté à la situation. Reformulation écrite et/ou orale des messages reçus. Qualité de l'expression (claire, logique ; terminologie et orthographe correctes). Rédaction de fiches techniques. Démonstration gestuelle d'une technique à destination du client.
<b>C4.3. CONSEILLER ET ARGUMENTER</b>		
ÉVALUER les attentes du client.  PROPOSER un choix de prestations adaptées à la demande.  PROPOSER de nouvelles prestations.  AIDER à la décision <del>et conclure la vente.</del>	Situation réelle ou simulée.  Contraintes matérielles : - stocks ; - temps ; - budget  Liste des prestations à proposer.  Supports publicitaires. Tarifs.	Énoncé des besoins, des motivations, du degré de satisfaction du client (pour des prestations antérieures).  Proposition judicieuse et justifiée de produits et/ou de services.  Présentation du prix des produits et/ou des services.  Repérage des freins à la décision. Présentation d'une argumentation logique, rigoureuse, adaptée.
<b>C4.4. S'INTÉGER DANS UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL</b>		
SITUER sa fonction dans une entreprise dans une équipe.  FACILITER le travail de l'équipe.  PARTICIPER à une réunion de travail	Nature, organigramme de l'entreprise. Composition de l'équipe. Situation réelle ou simulée.  Plan des locaux. Cahier de rendez-vous.	Présentation du rôle des différents membres de l'entreprise, de l'équipe. Indication de son rôle dans une entreprise, dans une équipe.  Analyse des interrelations avec les autres personnels. Respect de l'organisation prévue.

Être capable de	Ressources	Indicateurs d'évaluation
		Transmission de messages pertinents au sein de l'équipe.
		Présentation claire d'un problème à résoudre, d'une information à donner. Analyse des arguments développés par d'autres membres de l'équipe.

### Savoirs associés

Ils comportent cinq parties :

- biologie appliquée,
- technologie :
  - technologie des produits
  - technologie des matériels
  - techniques professionnelles
- communication professionnelle
- connaissance des milieux de travail
- enseignement artistique - arts appliqués à la profession.

Pour chaque partie sont précisés :

- les connaissances théoriques (colonne de gauche) ;
- les indicateurs d'évaluation (colonne de droite).

<b>BIOLOGIE APPLIQUEE</b>	
Connaissances	Indicateurs d'évaluation
1. Généralités	
1.1 Organisation générale du corps humain	Indication, à l'aide d'un schéma, des principaux organes caractéristiques des grandes fonctions de l'organisme Indication des interrelations entre les grandes fonctions de l'organisme
1.2 Anatomie et morphologie de la tête	
Forme : caractéristiques, variations individuelles.	Indication des variables et de leurs caractéristiques : menton, nez, oreilles, ...
Anatomie : os	Indication sur un schéma des principaux os de la tête.
1.3 Tissus épithéliaux et glandulaires	
1.3.1 Tissus épithéliaux de revêtement : définition, caractéristiques, rôles, localisation.	Enoncé des différents types de tissus épithéliaux. Indication d'exemples de chaque type. Définition d'un tissu épithélial de revêtement. Mise en relation des caractéristiques d'un tissu épithélial et de ses rôles. Définition d'une muqueuse.
1.3.2 Tissus glandulaires : définition, différents types de glandes, rôles	Définition : D'une cellule, d'une glande exocrine, d'une glande endocrine ; Enoncé d'exemples.
2. Caractéristiques de la peau et du cuir chevelu	

<b>2.1. Structure de la peau</b>	
2.1.1 Epiderme : Cellules de l'épiderme : kératinocytes, mélanocytes ;	Représentation schématique d'une coupe de peau indiquant l'épiderme et ses différentes couches, le derme, l'hypoderme, les différentes annexes cutanées. Définition de l'épiderme.
Différentes couches : couche basale ou germinative, couche granuleuse, couche cornée ;	Indication des différentes couches de l'épiderme et de leurs particularités. Présentation du rôle de la couche germinative.
Processus de kératinisation ;	Description du processus de migration et de maturation des kératinocytes. Définition de la desquamation. Indication du processus
Synthèse de la mélanine ;	Description d'un mélanocyte. Description de la formation des mélanosomes et de leur migration. Indication et caractéristiques des deux principaux types de mélanines. Rôles de la mélanine.
Film cutané de surface ;	Indication des caractéristiques du film cutané Indication de la valeur moyenne de pH cutané.
Flore cutanée.	Indication de l'existence d'une flore bactérienne résidente à la surface de la peau. Rôles de cette flore cutanée. Exemples de bactéries contaminantes.
<b>2.1.2 Derme :</b>	
Structure : constituants, différentes couches.	Indication de la présence des vaisseaux sanguins, lymphatiques et des terminaisons nerveuses. Énumération des annexes cutanées présentes au niveau du derme.
<b>2.1.3 Hypoderme :</b>	
Structure ;	Description et rôle des adipocytes.
Vascularisation de la peau. Innervation de la peau	Présentation du rôle de la circulation cutanée. Annotation d'une coupe schématique de la peau indiquant son innervation.
Annexes cutanées : Glandes sudoripares	Annotation d'une coupe schématique de la peau représentant les glandes sudoripares et sébacées.
Muscles horripilateurs Glandes sébacées.	Indication sur une coupe schématique et énoncé de son rôle. Cf. Le follicule pilosébacé.
Phanères : poils et cheveux, ongles.	Énumération des différents phanères cf. §3 Poils et cheveux
2.1.4 Cuir chevelu.	Indication des caractéristiques du cuir chevelu.
<b>2.2. Fonction de la peau.</b>	
2.2.1 Fonctions de protection Fonction mécanique	Énoncé des différentes fonctions de la peau. Indication et justification des rôles respectifs de l'épiderme, du derme et de l'hypoderme.
Protection contre la pénétration microbienne.	Indication et justification des rôles de la barrière mécanique, du pH, du film cutané de surface, des leucocytes, du derme.
Protection contre les rayonnements solaires.	Énoncé des rôles photo protecteurs de la couche cornée, de la mélanine.
2.2.2 Fonctions sensorielles : Sensibilité tactile ; Sensibilité thermique ; Sensibilité de la douleur.	Présentation des différents types de sensibilité.
2.2.3 Fonction d'échange avec le milieu extérieur : Élimination ; Absorption.	Définition et rôles de ces différentes fonctions.
<b>3. Caractéristiques des poils et des cheveux</b>	
3.1 Répartition	Indication du rôle des hormones sexuelles dans l'apparition et la répartition de la pilosité.
3.2 Structure : Follicule pileux ; Tige pileuse (cuticule, cortex, moelle) ;	Représentation schématique d'une coupe de follicule pilo-sébacé indiquant les différentes parties de la peau et la structure du poil. Indication des caractéristiques cellulaires de chaque partie du cheveu.

3.3 Glandes sébacées.	Représentation schématique d'une coupe de glande sébacée. Indication des principales caractéristiques physico-chimiques du sébum. Indication du rôle du sébum. Enoncé du rôle des hormones et des facteurs externes sur la sécrétion sébacée.
3.4 Composition : Kératines ;	Indication de la nature chimique de la kératine.
Mélanines ;	Indication de sa nature pigmentaire ; Indication de l'origine cellulaire de la mélanine.
3.5 Croissance et chute des cheveux (phases anagène, catagène, télogène).	Description de la croissance des cheveux. Description des trois phases de l'évolution des cheveux. Indication de facteurs (apportés par le sang) nécessaires à la croissance du cheveu.
3.6 Couleur naturelle des cheveux.	Rôle des mélanines dans la couleur des cheveux.
3.7 Caractéristiques morphologiques (forme, diamètre, longueur, nombre, surface, implantation).	Caractérisation des types de formes en fonction de la race. Indication : Du diamètre moyen ; De l'allongement moyen par mois ; Des différents types d'implantation (localisation, variations individuelles).
3.8 Propriétés du cheveu : Résistance à la traction ; Elasticité ; Plasticité ; Pouvoirs d'adsorption Pouvoirs d'absorption ; Propriétés électriques ;	Indication et description des différentes propriétés. Mise en relation des différentes propriétés avec la structure et la composition des cheveux. Définition de la charge de rupture. Indication des facteurs de variation de celle-ci (rapidité d'application, traitement du cheveu). Cf. savoirs de technologie.
4. Anomalies et affections du cheveu et du cuir chevelu	
4.1 Différents types de cheveux et de cuirs chevelus	
Types de cheveux et de cuirs chevelus	Enoncé des critères d'identification des différents types de cheveux et de cuirs chevelus. Description de l'état d'une chevelure Description de l'état d'un cuir chevelu
4.2 Anomalies du cheveu	
4.2.1 Anomalies de la couleur : Canitie ; Maladie jaune des cheveux blancs ; Albinisme ; Rutilisme ;	Description de l'anomalie Indication de son origine et éventuellement des circonstances de son apparition.
4.2.2 Anomalies de la forme	Indication d'exemples Indication des précautions éventuelles à prendre (outils et/ou produits à utiliser ou à éviter, précautions de coiffage).
4.2.3 Anomalies relatives à la croissance du cheveu : Alopécies ; Hypertrichose ; Hirsutisme.	Indication de la définition. Indication et description des différentes formes. Indication des différentes origines (traumatique, hormonales, stress...médicamenteuse, infectieuse...).
Description de l'anomalie	
4.3 Anomalies du cuir chevelu.	
4.3.1 Séborrhée	Définition. Description des principaux signes (aspect des cheveux, prurit, pellicules). Indication des causes possibles. Indication des traitements possibles.
4.3.2 Etats pelliculaires : pityriasis simple, pityriasis stéatoïde.	Description des principales manifestations. Indications des causes possibles. Indication des traitements possibles.
4.3.3 Dermites séborrhéiques, eczémateuses.	Enoncé des signes cutanés caractéristiques. Indication de la conduite à tenir.
4.3.4 Dermatoses : Lupus érythémateux, psoriasis.	Enoncé des signes cutanés caractéristiques. Indication de la conduite à tenir.
4.3.5 Infections fongiques : teignes.	Indication de la nature et de la localisation de l'agent infectieux. Description des principales manifestations. Indication des traitements possibles Indication de la conduite à tenir.

4.3.6 Pédiculose	Indication des parasites responsables des pédiculoses capillaires Description des parasites et de leur cycle de vie. Description des principales manifestations et complications. Indication du traitement et des mesures d'hygiène individuelles et professionnelles à prendre.
4.4. Réactions allergiques cutanées	
Allergies Processus d'allergisation	Description des principales manifestations Cf. Microbiologie et Hygiène appliquées § 1.4 Définition et exemples d'allergènes. Indication des caractéristiques du processus d'allergisation Identification des produits à risque. Justification de la touche d'essai.
<b>MICROBIOLOGIE ET HYGIENE APPLIQUEES</b>	
Connaissances	Indicateurs d'évaluation
1. Notions de microbiologie appliquées à la profession	
1.1. Agents de contamination. Conditions de vie et de multiplication des micro-organismes	Enoncé des caractéristiques communes aux différents microorganismes Indication des conditions favorables ou non à la vie et à la multiplication des micro-organismes Influence des agents physiques (température, U-V) et chimiques sur les micro-organismes. Explication du mode d'action des produits et/ou des procédés désinfectants couramment utilisés.
1.2. Origine et voies de contaminations-	Indication des principales sources de contaminations (flores de l'air, des produits, des matériels..., flore humaine). Présentation des voies de contamination dans l'organisme.
1.3. Pouvoir pathogène des micro-organismes. Virulence.	Présentation de l'origine du pouvoir pathogène. Définition de la virulence.
1.4. Résistance de l'organisme à l'infection microbienne. Immunité non spécifique ; Immunité spécifique.	Explication du rôle (mécanique, chimique, biologique) de la peau et des muqueuses. Indication des deux types d'immunité. Description de la réaction inflammatoire. Définition d'un antigène, d'un anticorps.
2. Hygiène en milieu professionnel	
2.1. Risques liés à l'exercice de la profession : 2.1.1 Risques microbiologiques, chimiques, électriques, thermiques,	Cf. VSP Enoncé des risques professionnels. Illustration par des exemples. Indication des moyens de prévention
2.1.2 Risques liés aux postures	Cf. VSP Indication et justification des postures et gestes adaptés à la prévention des risques professionnels et assurant un plus grand confort aux opérateurs
2.1.3 Maladies et troubles dus à l'exercice de la profession. 2.1.4 Dermites des coiffeurs.	Explication de l'intérêt des tests. Description des principales manifestations. Indication des agents responsables. Présentation simplifiée de la sensibilisation croisée. Indication et justification des mesures de prévention et d'hygiène.
2.2 Hygiène : principes et applications 2.2.1 Hygiène corporelle Produits utilisés : mode d'action, choix ; Techniques d'hygiène : Lavage des mains... Techniques de protection des personnes (client et professionnel)	Enoncé et justification des règles d'hygiène corporelle adaptées à une situation professionnelle donnée (produits, techniques, protections éventuelles) Enoncé et justification des caractéristiques et des règles d'hygiène relatives à la tenue vestimentaire professionnelle Enoncé et justification des caractéristiques du linge et des fournitures utilisés



2.2.2 Hygiène du matériel et du linge professionnels	Enoncé des principes d'hygiène générale relatifs à la profession. Enoncé et justification des opérations de nettoyage, décontamination (= pré-désinfection), désinfection et stérilisation du matériel
	Enoncé des règles d'hygiène relatives à l'utilisation du linge et des fournitures dans une situation donnée.
2.2.3 Hygiène des locaux et des équipements. Produits et matériels de nettoyage.	Enoncé du mode d'action d'un abrasif d'un solvant, d'un détergent, d'un désinfectant. Proposition et justification de choix de produits pour un entretien précis. Indication de la fréquence de nettoyage des locaux et des équipements.
<b>TECHNOLOGIE DES TECHNIQUES PROFESSIONNELLES</b>	
Connaissances	Indicateurs d'évaluation
1. Techniques utilisant des produits d'hygiène ou de soins capillaires	
1.1 Produits d'hygiène capillaire : shampoings Simple ou neutre ;	Enoncé et justification des conditions d'utilisation de chaque type de shampoing  Description et justification des différentes opérations.
1.2. Produits de soins capillaires. Produits pré et/ou post shampoings Produits pré et/ou post permanente, décoloration, coloration Produits pré et/ou post mise en plis, brushing, fers, ...	Enoncé et justification des conditions d'utilisation de chaque type de produit de soins capillaires. Description et justification des différentes opérations. S'il y a lieu, énoncé des réglages d'appareils à effectuer. Indication et justification des contrôles à effectuer et des précautions à prendre durant les opérations.
2. Techniques de modification de la couleur des cheveux.	
Décapage, mordançage, précoloration, coloration, décoloration,	Indication des règles de base de colorimétrie en coiffure (échelle de tons, reflets). Définition du « fond de décoloration ». Indication des différents degrés d'éclaircissement et de leur évolution en fonction de la force et de la durée d'application du produit. Enoncé des critères d'identification de l'état et de la couleur des cheveux, de l'état du cuir chevelu. Enoncé des différentes techniques et du principe de chacune d'elles. Enoncé du protocole de la touche d'essai. Indication du matériel nécessaire pour l'utilisation des différents produits. Enoncé de l'ordre des différentes opérations et de leurs rôles. Indication des conditions de réussite. Indication et justification : Des précautions à prendre ; Des contrôles à effectuer ; Des opérations d'hygiène à effectuer. Enoncé et justification de l'effet attendu.

3. Techniques de modification durable de la forme des cheveux	
Techniques de permanentes	<p>Enoncé des différentes techniques et du principe de chacune d'elles.  Indication et justification, pour chacune, du matériel nécessaire.  Enoncé, pour chacune, de l'ordre des différentes opérations et de leurs rôles.  Description et justification des différentes techniques d'enroulage.  Indication des conditions de réussite d'une permanente  Enoncé des précautions à prendre pour le client et pour le professionnel.</p>
4. Techniques de modification temporaire de la forme du cheveu	
4.1. Techniques de mise en forme : au séchoir à main avec brosses ; peignes ; mains.	<p>Enoncé des différentes techniques et de leur principe.  Description des différentes techniques.  Enoncé des critères de choix :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Des techniques ;</li> <li>Des appareils, des outils, des instruments, des accessoires ;</li> <li>De l'ordre de des opérations ;</li> <li>Des produits ;</li> <li>Compte tenu des caractéristiques morphologiques du cheveu et du résultat attendu.</li> </ul>
4.2. Techniques de mise en plis	
4.3. Techniques de mises en forme aux fers : à lisser, à friser, à gaufrer....	<p>Représentation et/ou interprétation d'une figurine quant aux mouvements ou au sens du montage pour une coiffure donnée.  Enoncé des réglages d'appareils à effectuer.  Indication et justification :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Des précautions à prendre ;</li> <li>Des contrôles à effectuer ;</li> <li>Des opérations d'hygiène à effectuer.</li> </ul> <p>Indication et justification des produits utilisés pour la mise en forme de la chevelure.</p>
5. Techniques de séchage	
Techniques de séchage sous séchoir casque, séchoir à main, appareils sans projection d'air, ...	<p>Enoncé des différentes techniques et de leur principe.  Justification du choix de la technique de séchage en fonction de la coiffure à réaliser, des caractéristiques morphologiques et de l'état du cheveu.  Enoncé des réglages d'appareils à effectuer.  Indication et justification :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des contrôles à effectuer ;</li> <li>- des précautions à prendre ;</li> </ul>
6. Techniques de coupes	
Techniques de coupes sur cheveux secs, sur cheveux mouillés. Coupes d'entretien, coupes de transformation avec : Ciseaux ; Rasoirs ; Tondeuses.	<p>Enoncé du principe de chaque technique et de sa place pour une coupe donnée.  Enoncé et justification des intérêts de chaque technique.  Enoncé des indications et contre-indications de chaque technique.  Enoncé et justification des repères à utiliser, des contrôles à effectuer tout au long de la coupe.  Mise en relation d'un schéma de coupe avec un résultat  Justification : lignes de coupe, repères, ...  cf. arts appliqués à la profession  Enoncé des types de correction à effectuer et des techniques à mettre en œuvre pour une coupe donnée.  Indication et justification des produits utilisés pour faciliter la coupe.</p>

7. Techniques de coiffage	
Techniques de coiffages utilisant peignes, brosses, mains.	<p>Énoncé du principe des techniques : de crêpage ; de lissage ; Justification des intérêts de chaque technique. Énoncé des indications et contre-indications de chaque technique. Énoncé et justification des repères à utiliser, des contrôles à effectuer tout au long du coiffage. Justification de l'ordre d'utilisation des différents outils, accessoires pour un coiffage donné. Indication de principes de mise en valeur du coiffage (peignes, barrettes...).</p> <p>Indication et justification des produits utilisés pour le coiffage.</p>

TECHNOLOGIE DES PRODUITS	
Connaissances	Indicateurs d'évaluation
1. Notions de physique et de chimie appliquées à la connaissance des produits.	
<p>1.1. Structure de la matière, réactions chimiques. Atome, ion, molécule. Liaisons</p> <p>1.2. Notion de pH pH des principaux produits capillaires pH et peau ou cuir chevelu pH et cheveux</p> <p>1.3. Notion d'oxydo-réduction : Propriétés oxydantes et réductrices</p> <p>1.4. Notion de détergence : Définition. Mécanisme de la détergence.</p>	<p>Énoncé des caractéristiques de l'atome, de l'ion, de la molécule. Énoncé des caractéristiques des liaisons.</p> <p>Indication de la signification du pH. Repérage sur l'échelle des pH, de solutions acides, basiques, neutres Indication du pH des principaux produits utilisés. Conséquences d'un pH neutre, acide ou basique sur le cheveu, sur la peau et le cuir chevelu.</p> <p>Définition d'un oxydant, d'une oxydation. Définition d'un réducteur, d'une réduction. Indication d'exemples.</p> <p>Définition de la détergence. Indication et description des différents mécanismes de la détergence (mouillage, solubilisation micellaire, dispersion). Schématisation d'une molécule de tensioactif et du mécanisme d'action des tensioactifs.</p>
2. Caractéristiques des principales matières premières utilisées dans les produits capillaires.	
<p>2.1. L'eau oxygénée (peroxyde d'hydrogène) et les autres oxydants utilisés</p> <p>2.2. L'ammoniaque.</p> <p>2.3. L'acide thioglycolique. Propriétés utilisées dans les produits capillaires.</p> <p>2.4. Les tensio-actifs (détergents). Différents types : anionique, cationique, amphotère et non ionique Rôle ; Utilisation dans les produits capillaires ; Propriétés utilisées dans les produits capillaires.</p>	<p>Énoncé des principaux oxydants utilisés Définition du titre d'une solution. Énoncé des propriétés utilisées. Indication et justification des utilisations. Indication des précautions à prendre lors de son utilisation.</p> <p>Indication des principaux produits contenant de l'ammoniaque Énoncé des propriétés utilisées. Indication et justification de ses utilisations. Indication des précautions à prendre lors de son utilisation. Indication des principaux produits contenant de l'acide thioglycolique Énoncé des propriétés utilisées. Indication et justification de ses utilisations. Indication des précautions à prendre lors de son utilisation.</p> <p>Définition et indications des caractéristiques du tensio-actif et des différents types de tensio-actifs.</p> <p>Énoncé de leurs propriétés (émulsionnantes, moussantes, mouillante, antiseptiques). Justification de leurs utilisations dans les</p>

<p>2.5. Produits d'addition : Excipients (<i>dont</i> eau pure) Conservateurs Matières parfumantes, colorantes, .... Polymères cationiques, agents cosmétiques, ...</p>	<p>produits capillaires. Indication du type de tensio-actifs caractéristiques des différents shampoings Indication de leur(s) rôle(s). Indication de quelques exemples caractéristiques</p>
<p>3. Principaux produits capillaires</p>	
<p>3.1. Généralité sur les produits capillaires :</p>	<p>Enoncer des caractéristiques d'un produit capillaire Indication de la réglementation</p> <p>Enumération des rôles attendus de ces produits par référence à la législation en vigueur. Enumération des qualités requises (innocuité toxicologique, microbienne, respect de l'intégrité de la peau).</p>
<p>3.2. Les produits d'hygiène capillaire : les shampoings</p>	<p>Enoncé des différents produits. Enoncé des composants de base et /ou de leurs propriétés spécifiques. Indication des différentes formes commerciales et des caractéristiques technologiques des produits (liquide, gel, poudre, mousse). Mise en relation des propriétés spécifiques des constituants et du résultat attendu. Enoncé et justification des modalités d'utilisation et des précautions d'emploi.</p>
<p>3.3. Les produits de soins capillaires. Produits traitants pré et/ou post shampoings : anti-pelliculaire, anti-séborrhéique pour cheveux gras, pour cheveux secs, anti-chutes. Produits pré et/ou post mise en plis, permanente, brushing, décoloration, coloration : produits démêlants, vitaliseurs, conditionneurs, anti-statiques, lisseur, ...</p>	<p>Cf. indicateurs 3.2.</p>
<p>3.4. Les produits de modification de la forme (modification durable). Produits de permanente.</p>	<p>Cf. indicateurs 3.2. Indication de la réglementation relative à l'utilisation de ces produits (produits à usage général et produits à usage professionnel) : Indication de l'utilisation exclusive de certains produits par les coiffeurs Enoncé des caractéristiques réglementaires de ces produits Indication des conditions d'utilisation et des précautions à prendre</p>
<p>3.5. Les produits de modification de la couleur.</p>	<p>Cf. indicateurs 3.2.</p>
<p>3.5.1 Produits colorants : Colorants fugaces ; Colorants semi permanents ; Colorants « ton sur ton » ; Colorants permanents (d'oxydation) ; Colorants naturels.</p> <p>3.5.2 Produits utilisés pour la décoloration et pour le décapage, pour le mordantage.</p>	<p>Indication de la réglementation relative à l'utilisation de ces produits : Produits à usage général : Indication de l'obligation d'adjoindre un produit de lavage neutralisant Indication des mentions obligatoires sur l'étiquetage et spécifiques à ces produits Enoncé du contenu de la notice concernant le mode d'emploi, la touche d'essai, le risque d'accident Produits à usage professionnel : Indication de l'obligation d'affichage dans le salon d'un avis relatif à l'usage de ces produits Indication de l'obligation de la touche d'essai préalable Indication de l'obligation de déclarer tout accident lié à une application Indications des conditions d'utilisation et des précautions à prendre</p>

3.6. Autres produits : Les produits de coiffage : Produits de construction Produits de finition Produits de fixation	Cf. indicateurs 3.2.
--	----------------------

<b>TECHNOLOGIE DES MATERIELS</b>	
<i>L'enseignement de technologie des matériels s'appuiera sur le programme de sciences physiques du C.A.P</i>	
Connaissances	Indicateurs d'évaluation
<p>1. Etude technologique des appareils.</p> <p>1.1. Appareils utilisés pour le séchage et/ou la mise en forme des cheveux.</p> <p>1.1.1 Mise en forme temporaire et finition du coiffage :</p> <p style="padding-left: 20px;">Séchoirs casques. Séchoirs à mains. Séchoirs à rayonnement. Fers : à friser, à lisser, à gaufrer, ...</p> <p>1.1.2 Mise en forme durable :</p> <p style="padding-left: 20px;">Appareils à permanente.</p> <p>1.2. Activeurs</p> <p>Activeurs (chaleur sèche) Casques vapeur (chaleur humide)</p> <p>1.3 Appareils pour la stérilisation des instruments</p>	<p>Enoncé de la fonction globale de l'appareil. Enoncé du principe de fonctionnement. Description des différents organes de l'appareil et énoncé de leurs fonctions <i>Idem s'il y a lieu</i> pour les différents accessoires. Identification des caractéristiques électriques portées sur la plaque signalétique. Indication des réglages et des contrôles à effectuer lors de la mise en fonctionnement et en cours de fonctionnement. Enoncé et justification des opérations d'hygiène, d'entretien et de maintenance préventive. Indication des règles de sécurité à respecter lors de l'utilisation des appareils et lors des opérations d'entretien et de maintenance préventive. Enoncé des signes de dysfonctionnement. Indication des limites d'intervention sur les dysfonctionnements.</p>
<p>2. Etude technologique des outils et instruments.</p> <p>2.1. Outils et instruments de coupe.</p> <p>Ciseaux droits, sculpteurs, à désépaissir... Rasoirs à lame interchangeable, rasoirs, ... Tondeuses électriques.</p> <p>2.2. Outils et instruments de démêlage, de coiffage :</p> <p style="padding-left: 20px;">Peignes, Brosses.</p>	<p>Enoncé des différentes techniques d'utilisation de chaque outil. Justification de la tenue et du maniement de chaque outil Enoncé de la fonction et des propriétés requises pour que la fonction soit assurée. Identification des différentes parties de l'instruments, de l'outil (partie active, partie assurant le préhension). Enoncé et justification des contrôles à effectuer. Enoncé et justification des opérations d'hygiène et d'entretien. Indication et justification des précautions à prendre lors de l'utilisation des différents types d'outils.</p>
<p>3. Etude technologique des accessoires.</p> <p>3.1 Accessoires de mise en forme.</p> <p>Bigoudis, rouleaux, autres supports.</p> <p>3.2 Accessoires de fixation.</p> <p style="padding-left: 20px;">Pics, pinces. Epingles. Sépare-mèches...</p> <p>3.3 Accessoires divers.</p> <p style="padding-left: 20px;">Pinceaux. Applicateurs de produits. Coton. Papiers pointes, aluminium. Cellophane. Bonnet, filets, voilettes... Balai à cou. Capes de coupe. Vêtements et linge de protection : Peignoir, serviette, cape de protection, tablier à usage unique, ...</p>	<p>Enoncé de la fonction et des propriétés requises pour que la fonction soit assurée.</p> <p>Enoncé et justification des matériaux constituant les accessoires</p> <p>Enoncé et justification des opérations d'hygiène, de contrôle, d'entretien.</p>

<b>COMMUNICATION PROFESSIONNELLE</b>	
Connaissances	Indicateurs d'évaluation
<b>1. Connaissance commerciale des produits et des services.</b>	
1.1 Produits : Marque, gamme, conditionnement, étiquetage. Caractéristiques commerciales 1.2 Services : « Books », nuanciers...	Indication des caractéristiques des produits et des services Définition d'une gamme de produits, de services Indication des différents canaux de distribution Présentation des différents éléments de l'image de marque d'un produit
<b>2. Présentation des produits et des services</b>	
2.1 Sites de présentation : stand, comptoir, vitrine, rayon, ... 2.2 Typologie des étalages : étalages catalogue, de spécialité, documentaire, de marque, ... 2.3 Matériel de présentation : Présentoir, têtes de gondole, ... Matériel pour PLV Décor 2.4 Facteurs d'ambiance du lieu de présentation : éclairage, ambiance musicale, harmonie colorée, équilibre des formées	Indication des caractéristiques : des différents sites de présentation des différents types d'étalage des différents matériels de présentation Cf. Arts appliqués Cf. Arts appliqués et Connaissance des milieux de travail
<b>3. Techniques de communication</b>	
3.1 Eléments de communication Schéma du processus de communication ; Niveaux de communication ; Difficultés de communication ; Objections ; Techniques favorisant la communication ; Écoute active, questionnement, reformulation ... Prise en compte des désirs du client Valorisation du client 3.2 Présentation et comportement professionnels Accueil, prise de contact, prise de congé Présentation physique et attitude du coiffeur Expression verbale	Présentation et analyse : des difficultés de communication, des moyens favorisant la communication, Non interprétation de la demande Présentation des différents types de clientèles Enoncé et analyse des éléments : favorisant les échanges avec le client Pouvant faire obstacle aux échanges
<b>4. Fiches techniques</b>	
Fiche de suivi du client et Fiche conseil : Rubriques, présentation Fonctions	Justification des différentes rubriques d'une fiche donnée Indication des fonctions Présentation et justification des conseils donnés pour susciter l'achat d'un produit ou d'un service

<b>CONNAISSANCE DES MILIEUX DE TRAVAIL</b>	
Connaissances	Indicateurs d'évaluation
<b>1. Connaissance de l'entreprise</b>	
Cadre juridique de l'entreprise : Entreprises individuelles et entreprises sociétaires Différents types de sociétés commerciales Franchisage Formes de paiement utilisées dans l'entreprise	Définition des différentes formes juridiques Indication de leurs principales caractéristiques Indication des différentes formes de paiement et de leurs caractéristiques Enoncé des contrôles nécessaires lors d'un règlement par chèque

## 2. Outils et techniques d'information, de communication, de gestion

### 2.1 Nature et caractéristiques des sources documentaires

Documents techniques  
Documents publicitaires  
Presse professionnelle  
Banque de données, ...

Indication des types d'informations apportées par les différentes sources documentaires  
Présentation de leurs intérêts respectifs

### 2.2 Documents de gestion

Fournisseurs : bon de commande, bon de livraison, facture, bon de garantie, ...  
De gestion interne : fiches de stock, relevés de vente et de consommation, fiche client, facture client, cahier de rendez-vous, ...

Enoncé des éléments caractéristiques des différents documents de gestion  
Enoncé de leur fonction essentielle

### 2.3 Matériels au service de l'information, de la communication, de la gestion, fonction et utilisation des différents matériels

Téléphone  
Télécopieur  
Répondeur  
Micro-ordinateur, logiciels professionnels  
Caisse enregistreuse, lecteur code  
Matériel audiovisuel  
...

Enoncé des différentes fonctions des matériels

Présentation de leurs intérêts respectifs,

Enoncé des conditions d'utilisation optimale des différents matériels

## 3. Locaux professionnels

### 3.1 Différents espaces professionnels (accueil, vestiaire, vente, stockage, préparation, espaces techniques, ...)

Mise en relation des caractéristiques des différents espaces professionnels et de leur fonction

#### 3.1.1 Installation rationnelle des locaux :

Fonctions, surfaces  
Alimentation en eau

Enoncé des caractéristiques d'une eau dure  
Enoncé de l'intérêt d'une eau adoucie  
Cf. Programme de Sciences physiques du CAP  
Interprétation des indications portées sur un compteur électrique  
Indication des possibilités de branchement simultané de plusieurs appareils proposés dans un circuit électrique de puissance donnée  
Enoncé du rôle du disjoncteur  
Enoncé du rôle d'une prise de terre

Alimentation en énergie

Organisation rationnelle

Justification de la disposition des locaux

#### 3.1.2 Installation rationnelle des postes de travail

Différents équipements : mobilier, matériels  
Implantation rationnelle des équipements

Énumération des équipements nécessaires à l'aménagement fonctionnel d'un poste de travail donné  
Justification sur un plan, de l'implantation des équipements donnés

### 3.2 Facteurs de salubrité, d'hygiène et de confort des locaux professionnels

Aération, ventilation

Énumération des principaux types de ventilation utilisés

Eclairage

Enoncé des conditions d'un éclairage rationnel  
Enoncé de l'incidence des ambiances colorées du salon et de l'éclairage sur la vision des couleurs

Ambiance thermique (chauffage, climatisation)

Enoncé des conditions de confort thermique dans le cadre professionnel  
Énumération des principaux moyens pouvant assurer le confort thermique

## 4. Réglementation relative à la profession de coiffeur

### 4.1 Accès à la profession

Enoncé des conditions d'accès à la profession  
Indication des conditions requises pour gérer un salon de coiffure

### 4.2 Convention collective nationale « Coiffure »

Indication des mentions relatives :  
- aux emplois dans l'échelle hiérarchique  
- aux conditions d'embauche et de licenciement, de travail, de formation professionnelle

Enseignement artistique ... Arts appliqués à la profession

Connaissances	Indicateurs d'évaluation
<b>SAA.1. MOYENS DE TRADUCTION ET D'EXPRESSION</b>	
1.1. NOTATION DESCRIPTIVE (observations) Méthodes d'analyse des : - données plastiques ; - données morphologiques, principales de la tête.	Identification et traduction des rapports fondamentaux : - proportions ; - directions, constructions ; - pleins et vides. Analyse des formes et volumes : - élémentaires ; - associés ; - décomposition de volumes complexes.



Connaissances	Indicateurs d'évaluation
<p>1.2. ANALYSE DES DONNÉES LIÉES À :</p> <p>La couleur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- propriétés ;</li> <li>- classification ;</li> <li>- gammes professionnelles.</li> </ul> <p>La matière, les accessoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caractéristiques ;</li> <li>- classification ;</li> <li>- aspect (impression visuelle).</li> </ul> <p>L'organisation des composants.</p> <p>Types d'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- symétrie, asymétrie ;</li> <li>- contraste des formes ;</li> <li>- rythme ;</li> <li>- statisme, dynamisme.</li> </ul> <p>Propriétés expressives des composants au plan des :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formes, volumes, couleurs, matières ;</li> <li>- données : morphologiques, psychologiques, symboliques.</li> </ul>	<p>Représentation des caractères morphologiques ou d'une coiffure sous forme ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de relevés simplifiés (schémas) ;</li> <li>- d'esquisse visualisant les caractéristiques dominantes (formes, volumes, couleurs) ;</li> <li>- croquis décrivant : le volume général de la coiffure et/ou les volumes d'éléments d'accompagnement (boucles, crans, nattes, chignons).</li> </ul> <p>Report de lignes et/ou tracés sur volumes réels (plans de coupe, implantation, mouvements de la chevelure).</p> <p>Identification et reproduction des principales données chromatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teintes ;</li> <li>- nuances ;</li> <li>- tons.</li> </ul> <p>Réalisation et classement des gammes colorées à partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'échantillons ;</li> <li>- de documents fournis ou sélectionnés parmi ceux d'une documentation ;</li> <li>- d'impératifs professionnels explicités.</li> </ul> <p>Recherche d'ensembles colorés en fonction de rapports demandés et/ou choisis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dominante, tonique ;</li> <li>- valeur, couleurs ;</li> <li>- quantité, qualité.</li> </ul> <p>Identification et différenciation des caractéristiques apparentes de matières diverses.</p> <p>Sélection et proposition d'association de matières et/ou accessoires en fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'une destination ;</li> <li>- d'une demande.</li> </ul> <p>Traduction des effets visuels liés à la matière et/ou accessoire.</p> <p>Identification et traduction des principes fondamentaux d'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des volumes ;</li> <li>- des couleurs ;</li> <li>- des accessoires, postiches.</li> </ul> <p>Justification d'un choix en fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'une demande exprimée ;</li> <li>- des données morphologiques constatées ou précisées ;</li> <li>- des contraintes ou limites techniques connues ou induites.</li> </ul> <p>Cohérence entre la proposition (graphique et/ou orale) émise, les données constatées et l'argumentation utilisée.</p>

Connaissances	Indicateurs d'évaluation
<p>1.3. TECHNIQUES DE TRADUCTION ET D'EXPRESSION</p> <p>Outils. Supports. Techniques traditionnelles.</p>	<p>Utilisation appropriée du vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spécifique des arts appliqués ;</li> <li>- du domaine professionnel.</li> </ul> <p>Utilisation des principaux procédés permettant d'exprimer par le trait, l'ombre, la lumière et la couleur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la (les) forme(s), volume(s) ;</li> <li>- les effets chromatiques ;</li> <li>- la (les) recherche(s) d'associations demandées.</li> </ul>
<p>SAA.2. HISTOIRE DE LA COIFFURE</p> <p>Étude analytique d'une coiffure historiquement datée pour chacune des périodes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antiquité ;</li> <li>- XVI<sup>e</sup> siècle ;</li> <li>- XVIII<sup>e</sup> siècle ;</li> <li>- XIX<sup>e</sup> siècle.</li> </ul> <p>Analyse des créations contemporaines influençant les modes du moment.</p>	<p>Identification et schématisation des caractères formels dominants d'une époque.</p> <p>Constitution d'un dossier documentaire des coiffures contemporaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- différentes tendances et/ou modes du moment ;</li> <li>- différentes circonstances et/ou destinations.</li> </ul> <p>Pertinence, diversité et actualité des connaissances liées à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la fonction esthétique mise en évidence (parures, fonctionnalité) ;</li> <li>- la destination de la réalisation (contexte socio-culturel, cérémonie, fête).</li> </ul>
<p>SAA.3. COMMUNICATION VISUELLE ET PUBLICITAIRE</p> <p>Éléments constitutifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supports : emballages des produits, affiches, page magazine, étiquetage, étalage ;</li> <li>- organisation formelle et colorée, cadrage, composition, texte, image, typographie</li> </ul> <p>Signification, connotation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- image du produit, des services, du salon ;</li> <li>- valorisation des services, du produit, du salon (contexte et moyens).</li> </ul> <p>Fonctions du support de communication visuelle et publicitaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esthétique, informative ;</li> <li>- commerciale (étalage) ;</li> <li>- identification du produit.</li> </ul> <p>Codes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principaux codes de communication ;</li> <li>- rapport signifiant, signifié.</li> </ul>	<p>Identification, recensement des principaux composants d'une image, d'un message, d'un produit publicitaire.</p> <p>Présentation des observations sous forme de tableaux récapitulatifs.</p> <p>Justification de l'emploi des formes, couleurs, textes, images d'un message publicitaire, traduction des constats sous forme de schémas analysant la structure des éléments publicitaires donnés.</p> <p>Recherche, classement des références utilisables professionnellement ;</p> <p>Indication par écrit, des fonctions exploitées par un (des) document(s) donné(s).</p> <p>Recherche schématique ou esquissée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'organisation et/ou composition d'objets publicitaires (petit étalage) ;</li> <li>- réalisation, à partir d'éléments donnés, d'une présentation promotionnelle (mise en valeur d'un objet par son contexte).</li> </ul>