



Cité scolaire DANTON
 Lycée Professionnel
 Rue Danton - BP 367
 19311 BRIVE LA GAILLARDE

Tel : 05 55 87 38 73
 Fax : 05 55 87 29 59
 ce.0190012k@ac-limoges.fr

LIVRET DE SUIVI DE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

L'ÉLÈVE

NOM..... Prénom.....

Date de naissance...../...../.....

Adresse.....

Code Postal : Ville :

LES INTERLOCUTEURS DANS L'ÉTABLISSEMENT

Personnes à prévenir en cas d'urgence :

Lycée Professionnel DANTON ☎ 05 55 87 38 73		☎ parents domicile :/...../...../.....
Accident	Olivier SOULIER, proviseur adjoint	
Accident, suivi du stage, convention	Guillaume DUDEMAINE, chef de travaux	☎ parents travail :/...../...../.....
Absence Comportement	Marie-Josèphe BOURDELOUX, Odile SEPVAL, conseillères principales d'éducation	
Equipe pédagogique professionnelle	Marie-Hélène DESCHATRES, Benoît PARAMELLE, Denis POLACK	



A L'ATTENTION DES TUTEURS

Madame, Monsieur,

Vous avez accepté un stagiaire dans votre entreprise.

Nous vous remercions de l'aide que vous nous apportez et de l'accueil que vous lui réservez.

Vous êtes un acteur à part entière de la formation de cet élève.

Le baccalauréat professionnel Hygiène Propreté Stérilisation (HPS) se prépare en 3 ans.

Il comporte une certification intermédiaire : le **BEP Hygiène et Propreté** qui prend en compte l'évaluation de la PFMP de fin de classe de seconde ou de début de classe de première.

La formation sur les 3 ans comporte 22 semaines de périodes de formation en entreprise ce qui représente 40% de la totalité de l'enseignement professionnel.

Ces PFMP doivent permettre à l'apprenant de :

- découvrir différents milieux de travail et en appréhender l'organisation et les caractéristiques économique, humaine et technique,
- mettre en œuvre des compétences étudiées en formation,
- développer des compétences dans des environnements et avec des équipements différents de ceux de l'établissement de formation,
- apprécier l'importance de l'application des textes réglementaires et législatifs,
- mettre en œuvre des compétences relationnelles dans le domaine de la communication au sein des équipes de travail, avec les clients et les usagers,
- mettre en œuvre des compétences organisationnelles dans le cadre de la gestion d'équipe.

Une bonne concertation avec l'équipe pédagogique est indispensable pour la réussite de la PFMP. Le chef des travaux et les professeurs sont disponibles pour répondre à toutes vos interrogations.

L'équipe pédagogique et moi-même vous remercions pour votre participation active.

Le chef d'établissement

PRESENTATION
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL HYGIENE PROPRETE
STERILISATION

Les secteurs professionnels

Le titulaire de la spécialité Hygiène, propreté, stérilisation de baccalauréat professionnel exerce ses activités principalement dans les secteurs publics ou privés suivants :

- entreprises et services commerciaux, administratifs, industriels, sportifs, culturels, transports collectifs...
- collectivités : établissements scolaires, logements collectifs...
- établissements de soins, médico-sociaux, laboratoires, cliniques vétérinaires,
- entreprises à contraintes de contaminations particulières, biologiques ou chimiques : industries agroalimentaires, pharmaceutiques, cosmétiques, optiques, micro-électroniques, spatiales...
- entreprises de stérilisation et services assurant la stérilisation pour les établissements de soins.

Les fonctions

Dans l'exercice de sa profession, le titulaire de la spécialité Hygiène, propreté, stérilisation de baccalauréat professionnel est amené à exercer des activités qui peuvent être classées en 5 fonctions :

- organisation des interventions :
 - analyse et planification des opérations, gestion des ressources matérielles à disposition, mise en œuvre des plans de prévention, de la démarche qualité, de pratiques environnementales, prise en compte des contraintes économiques ...,
- élaboration et/ou mise en œuvre des procédures et modes opératoires :
 - maîtrise des techniques d'entretien courant et de remise en état y compris en milieux sensibles ;
 - maîtrise des opérations de stérilisation ;
- conduite d'une équipe :
 - gestion des ressources humaines sur le site d'intervention, participation à l'information et à la formation des personnels;
- gestion des opérations de maintenance :
 - gestion du matériel et des équipements, organisation de la maintenance ;
- communication en situation professionnelle :
 - relation avec les équipes de travail et la hiérarchie,
 - relation avec les clients, les usagers et les fournisseurs.

PFMP 1 : Découverte d'un milieu professionnel

Objectif spécifique de la PFMP : Découverte d'un milieu professionnel et des activités spécifiques liées à l'hygiène et à la propreté.

Identification de l'entreprise :

	Identification de l'entreprise	Nom et signature du tuteur
<p>S1</p> <p>Du.....</p> <p>Au</p>		

Suivi de la PFMP :

Nombre de jours d'absence :

Nombre de jours récupérés :

Modalités de récupération :

.....

.....

.....

.....

<u>Activités réalisées par l'élève :</u>	En autonomie	En double commande
-		
-		
-		
-		
-		

APPRECIATIONS SUR LES APTITUDES PROFESSIONNELLES

PFMP 1

Appréciations professionnelles contribuant à l'évaluation de l'élève				
	Très bien	Bien	Insuffisant	Très insuffisant
Respect des règles				
Assiduité				
Ponctualité				
Tenue professionnelle				
Adaptation				
Ecoute				
Motivation				
Sens de l'organisation				
Curiosité et intérêt				
Implication				
Communication : - Avec l'équipe de travail - Avec le supérieur hiérarchique - Avec l'ensemble du personnel - Avec le client - Avec l'utilisateur				

Appréciation générale :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom du professeur : Signature	Nom du responsable : Signature
----------------------------------	-----------------------------------