



<b>BAC PRO ASSP “option Structure”</b> ACCOMPAGNEMENT, SOINS et SERVICES à la PERSONNE		 <small>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE</small> <small>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</small>
<b>E32 : Projet d'animation</b> CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL		
<b>COMPÉTENCES ÉVALUÉES et CRITÈRES D'ÉVALUATION (1)</b>		<b>BARÈME</b>
<b>Compétence 1-1 : Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</b>		
<b>C 1.1.1. Organiser les conditions matérielles de l'accueil</b> - Prise en compte des ressources et contraintes liées à la personne et à l'environnement professionnel - Organisation des conditions d'accueil respectant la confidentialité, la convivialité, le confort et la sécurité de la personne et de son entourage		<b>/2</b>
<b>C 1.1.2 : Créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de la famille et de l'entourage</b> - Respect des règles de déontologie - Qualité de la communication (écoute, expression, questionnement, reformulation)		<b>/2</b>
<b>C 1.1.3. Analyser la demande</b> - Identification de la demande - Pertinence du questionnement - Détermination des priorités, de l'urgence		<b>/2</b>
<b>C 1.1.4. Adapter sa réponse aux différentes situations de conflit et d'urgence</b> - Prise en compte de l'attitude et des comportements de la personne - Langage et comportement adaptés à la situation et au public - Pertinence et rapidité de la réponse et satisfaction de la personne		<b>/1</b>
<b>C 1.1.5. Orienter les personnes vers les professionnels, les services et les partenaires compétents</b> - Identification des services ou partenaires - Prise en compte des missions des différents services ou partenaires - Pertinence de l'orientation dans la limite de ses compétences		<b>/1</b>
<b>Compétence 3-4 : Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale</b>		
<b>C 3.4.3. Concevoir un projet d'animation</b> - Identification des ressources, des partenaires - Respect des contraintes - Formalisation, réalisme et faisabilité des étapes du projet - Prise en compte des aspirations, souhaits des personnes et de leur entourage - Mise en place d'actions de communication autour du projet		<b>/9</b>
<b>C 3.4.4. Conduire et évaluer un projet d'animation</b> - Pertinence des critères d'évaluation - Objectivité du bilan - Proposition de remédiations adaptées - Activités gérées au quotidien et adaptations aux situations nouvelles		
<b>C 3.4.6. Conduire et évaluer une activité collective (vie quotidienne, activités motrices, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)</b> - Respect des besoins et des souhaits, des potentialités et de la créativité des membres du groupe - Respect du confort et de la sécurité - Stimulation, valorisation et sollicitation de tous les participants - Respect des règles de vie collective - Mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés, formulation éventuelle de pistes d'amélioration - Satisfaction de la personne		
<b>Attitudes professionnelles</b> : Ponctualité/Assiduité ; Langage et vocabulaire adaptés ; Tenue professionnelle adaptée.		<b>/3</b>
<b>Bilan :</b>	<b>Total (2)</b>	<b>/20</b>

(1) Retenir les indicateurs les plus pertinents pour évaluer les compétences en fonction du milieu professionnel où l'élève effectue sa période de formation

(2) La proposition de note ne doit en aucun cas être divulguée au candidat

**Noms, qualité et signatures des membres de la commission d'évaluation :**

	<p align="center"><b>BAC PRO</b></p> <p align="center">ACCOMPAGNEMENT, SOINS et SERVICES à la PERSONNE</p>	 <p align="center"> <small>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE</small>  <small>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</small> </p>
	<p align="center"><b>E32 : Projet d'animation option Structure</b></p> <p align="center">CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL</p>	
<p><b>Nom :</b> _____ <b>Prénom :</b> _____</p>		<p align="center">Session : _____</p>

TUTEUR ( Nom, Prénom) .....

Qualité ou fonction .....

Coordonnées de l'entreprise	Cachet
-----------------------------	--------

Dates de la PFMP du ..... au .....

Retards et absences éventuels :

Dates	Récupérés	Visa du tuteur

Fait le : ..... à .....

Signature :