



# Utiliser Kingsoft office

Le document « sortie en Auvergne NOM1 NOM2 » est accessible depuis le gestionnaire de fichiers dans My Storage - MicroSD



1. Renommer le document en remplaçant NOM1 NOM2 par vos 2 noms (tapoter sur le triangle à droite puis sur « renommer »)



2. Ouvrir le document

**Une fois le document « sortie dans la chaîne des puy » ouvert :**


- Pour **écrire** : placer le curseur à l'endroit souhaité (tapoter) et écrire au clavier

- Pour **prendre une photo et l'insérer directement dans le document** :

Placer le curseur à l'endroit où on veut mettre la photo

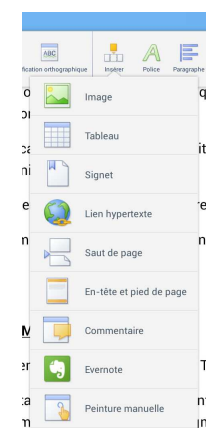
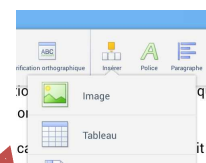
Taper 5 fois sur entrée pour laisser la place de la photo

Choisir « insérer » puis « image » puis « appareil photo »

Prendre la photo (tapoter sur ) puis tapoter sur OK

Pour insérer une image déjà présente dans la tablette (copie d'écran, carte...), il faut faire

« insérer » puis « image » puis « photo »



Pour **dessiner** directement un croquis à main levée dans le document :

Placer le curseur à l'endroit où on veut mettre le croquis

Taper 5 fois sur entrée pour laisser la place du croquis

Choisir « insérer » puis « peinture manuelle »

Dessiner avec le doigt puis valider en tapotant la croix en haut à gauche.

Remarque : on peut aussi faire un schéma-dessin plus élaboré avec une autre application (SketchBookX par exemple) puis l'importer dans le document (« insérer »-« image »-« photo »)