

# Notice d'utilisation

## Fiches Candidats – Bac 2018 – Oral Option Facultative

Les fichiers Open Office (.ods), ouvrables sur Excel, Open Office, Libre Office etc. sont à votre disposition pour simplifier la saisie des appréciations et des notes des candidat(e)s. L'utilisation est simple et ne nécessite qu'une saisie de texte et de chiffres de votre part.

### Consignes d'utilisation

1 - Si vous possédez le logiciel Excel ou Open Office ou Libre Office sur votre ordinateur personnel, utilisez-le. Sinon, utilisez le tableur Libre Office / Open Office sur l'ordinateur du lycée dans lequel vous faites passer l'examen.

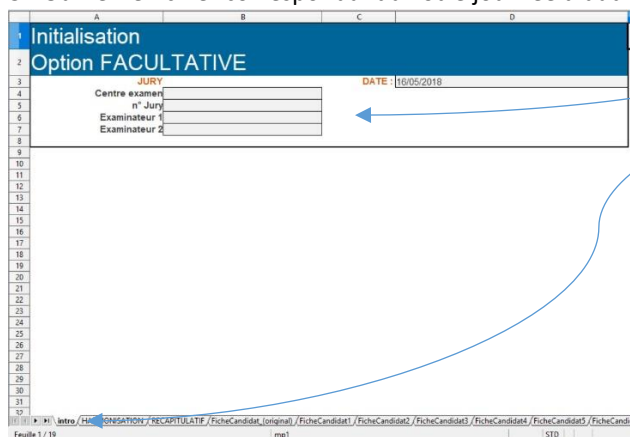
2 - Dupliquez le fichier « Fiches Candidats - Oral - Opt FACULTATIVE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-modele.ods » pour chaque journée d'audition des candidats.

Ex : Pour la journée d'examen du **16 mai 2018**, dupliquez « Fiches Candidats - Oral - Opt FACULTATIVE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-modele.ods » en « Fiches Candidats - Oral - Opt FACULTATIVE avec Harmonisation et Recapitulatif – jury5-16mai2018.ods ».

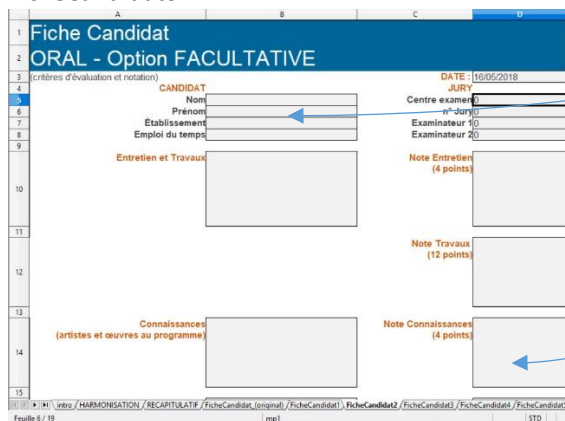
Pour la journée d'examen du **17 mai 2018**, dupliquez « Fiches Candidats - Oral - Opt FACULTATIVE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-modele.ods » en « Fiches Candidats - Oral - Opt FACULTATIVE avec Harmonisation et Recapitulatif – jury5-17mai2018.ods ».



3 - Ouvrez le fichier correspondant à votre journée d'audition des candidats et remplissez la feuille « intro ».



4 – Ensuite, remplissez les appréciations et les notes pour chaque candidat.e la fiche souhaitée (ex : FicheCandidat1, FicheCandidat2, FicheCandidat3... »).



5 – En fin de journée, enregistrez votre fichier et envoyez-le à : Michel Herreria ([michel.herreria@ac-limoges.fr](mailto:michel.herreria@ac-limoges.fr)) en mettant en copie Denis Dufour ([denis.dufour@ac-limoges.fr](mailto:denis.dufour@ac-limoges.fr)) .

nb : les appréciations et notes sont reprises automatiquement dans les feuilles « HARMONISATION » et « RECAPITULATIF » : vous n'avez donc plus à remplir ces feuilles manuellement. NOTE 1 : les candidats absents doivent recevoir la mention « A » dans la case des notes.

NOTE 2 : si vous rencontrez un problème dans la saisie des fiches, contactez Michel Herreria - 06 11 04 40 10