

# Notice d'utilisation

## Fiches Candidats – Bac 2018 – Oral Option de Spécialité

Les fichiers .ods (Open Document, Libre Office, Excel...) sont à votre disposition pour simplifier la saisie des appréciations et des notes des candidat(e)s. L'utilisation est simple et ne nécessite qu'une saisie de texte et de chiffres de votre part.

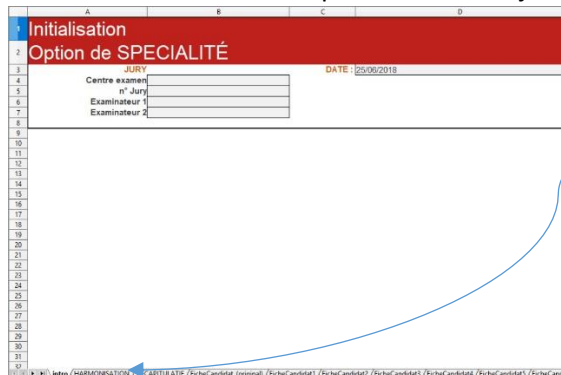
### Consignes d'utilisation

- 1 - Si vous possédez le logiciel Open Document, Libre Office ou Excel sur votre ordinateur personnel, utilisez-le. Sinon, utilisez le tableur Open Document Calc (ou équivalent) sur l'ordinateur du lycée dans lequel vous faites passer l'examen.
- 2 - Dupliquez le fichier «Fiches Candidats - Oral - Opt SPECIALITE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-modele.ods» pour chaque journée d'audition des candidats.

Ex : Pour la journée d'examen du **26 juin 2018**, dupliquez « Fiches Candidats – Oral - Opt SPECIALITE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-modele.ods » en « Fiches Candidats – Oral - Opt SPECIALITE avec Harmonisation et Recapitulatif – jury(votre numero de jury)-date(date du jour).ods »

  
Fiches Candidats - Oral - Opt SPECIALITE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-25juin2018  
Fiches Candidats - Oral - Opt SPECIALITE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-26juin2018  
Fiches Candidats - Oral - Opt SPECIALITE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-27juin2018  
Fiches Candidats - Oral - Opt SPECIALITE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-28juin2018  
Fiches Candidats - Oral - Opt SPECIALITE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-29juin2018  
Fiches Candidats - Oral - Opt SPECIALITE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-modele  
Fiches Candidats - Oral - Opt SPECIALITE avec Harmonisation et Recapitulatif - jury0-test

- 3 - Ouvrez le fichier correspondant à votre journée d'audition des candidats et remplissez la feuille « intro ».



The screenshot shows the 'Initialisation' sheet with a red header 'Option de SPECIALITÉ'. It contains a form for entering jury information: JURY, DATE (25/06/2018), Centre examen, n° Jury, Examineur 1, and Examineur 2.

- 4 – Ensuite, remplissez les appréciations et les notes pour chaque candidat.e la fiche souhaitée (ex : FicheCandidat1, FicheCandidat2, FicheCandidat3... »).



The screenshot shows the 'Fiche Candidat' sheet with a red header 'ORAL - Option de SPECIALITÉ'. It contains a form for entering candidate information and scores. The form includes fields for CANDIDAT (Nom, Prénom, Établissement, Emploi du temps), JURY (Centre examen, n° Jury, Examineur 1, Examineur 2), and scores for Dossier (12 points), Entretien (8 points), and a Total score. There are also sections for 'Appréciation générale' and 'critères d'évaluation et notation'.

- 5 – En fin de journée, enregistrez votre fichier et envoyez-le à : Michel Herreria ([michel.herreria@ac-limoges.fr](mailto:michel.herreria@ac-limoges.fr)) et Denis Dufour ([denis.dufour@ac-limoges.fr](mailto:denis.dufour@ac-limoges.fr)).

nb : les appréciations et notes sont reprises automatiquement dans les feuilles « HARMONISATION » et « RECAPITULATIF » : vous n'avez donc plus à remplir ces feuilles manuellement.

NOTE 1 : les candidats absents doivent recevoir la mention « A » dans la case des notes.

NOTE 2 : si vous rencontrez un problème dans la saisie des fiches, contactez Michel Herreria - 06 11 04 40 10