**Année scolaire :**

**Conseil des maîtres : journée de pré-rentrée**

**Date, heure**

* Les enseignants de l’école :
	+ Dir
	+ Adjoints
	+ Décharges
	+ Remplaçants
* Les AESH de l’école :
* Les ATSEM :
* Répartition retenue et effectifs :
* Décloisonnement :
* Planning de service des récréations
* Planning d’occupation des salles
* APC :
* Réunion de rentrée avec les parents :
* Sorties scolaire annuelles :
	+ USEP
	+ Cinéma
	+ Théâtre
	+ Natation
* Alerte incendie / PPMS :
	+ Fonctionnement (lieu de regroupement)
	+ Date retenue pour le 1er exercice incendie
	+ Date retenue pour l’exercice PPMS intrusion attentat
	+ Date retenue pour l’exercice risques majeurs
* Santé / sécurité des élèves :
	+ Nom des élèves qui s’en vont et / ou reviennent sur le temps de classe (rendez-vous extérieur ortho…)
	+ Retour des PAI avec trousse d’urgence
	+ Prévenir en cas d’allergie / intolérance / toute information donnée par les parents
	+ Régimes alimentaires particuliers
* Conseil d’école :
	+ Date du 1er?
* La rentrée en musique
* Cotisation OCCE ? Participation volontaire des familles : montant demandé
* LSU
	+ Date : paramétrage des périodes
	+ Codage des évals
* Projet d’école : à transmettre à tous les collègues
* Point à faire sur :
	+ Présence photographe
	+ Gouter / gouter d’anniversaire
	+ Jours et heures possibles pour les réunions
	+ Repas du midi
	+ Fonctionnement des panières (distribution d’informations papier propre à chaque classe)
	+ Les tombolas de l’année
	+ L’association de parents d’élèves
	+ Harmonisation du matériel de classe / présentation des cahiers
	+ Abonnements de classe
	+ Projets de classe / participation concours
	+ Autorisation de sorties scolaires à remplir