**Année scolaire :**

**Conseil des maîtres : journée de pré-rentrée**

**Date, heure**

* Les enseignants de l’école :
  + Dir
  + Adjoints
  + Décharges
  + Remplaçants
* Les AESH de l’école :
* Les ATSEM :
* Répartition retenue et effectifs :
* Décloisonnement :
* Planning de service des récréations
* Planning d’occupation des salles
* APC :
* Réunion de rentrée avec les parents :
* Sorties scolaire annuelles :
  + USEP
  + Cinéma
  + Théâtre
  + Natation
* Alerte incendie / PPMS :
  + Fonctionnement (lieu de regroupement)
  + Date retenue pour le 1er exercice incendie
  + Date retenue pour l’exercice PPMS intrusion attentat
  + Date retenue pour l’exercice risques majeurs
* Santé / sécurité des élèves :
  + Nom des élèves qui s’en vont et / ou reviennent sur le temps de classe (rendez-vous extérieur ortho…)
  + Retour des PAI avec trousse d’urgence
  + Prévenir en cas d’allergie / intolérance / toute information donnée par les parents
  + Régimes alimentaires particuliers
* Conseil d’école :
  + Date du 1er?
* La rentrée en musique
* Cotisation OCCE ? Participation volontaire des familles : montant demandé
* LSU
  + Date : paramétrage des périodes
  + Codage des évals
* Projet d’école : à transmettre à tous les collègues
* Point à faire sur :
  + Présence photographe
  + Gouter / gouter d’anniversaire
  + Jours et heures possibles pour les réunions
  + Repas du midi
  + Fonctionnement des panières (distribution d’informations papier propre à chaque classe)
  + Les tombolas de l’année
  + L’association de parents d’élèves
  + Harmonisation du matériel de classe / présentation des cahiers
  + Abonnements de classe
  + Projets de classe / participation concours
  + Autorisation de sorties scolaires à remplir