

- DEMANDE DE CONGÉ ou de
 PROLONGATION DE CONGÉ
 DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Présentée par :

NOM - Prénom :

École de rattachement :

Niveau :

Circonscription :

Qualité : Titulaire Néo-stagiaire TR ZIL TRS BFC

Planning (à compléter par les TRS ou les enseignants exerçant à temps partiel ou bénéficiant d'une décharge de service)

Préciser l'école, le niveau et, pour les TRS, le nom de l'enseignant déchargé :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Après-midi					

Date du congé ou de l'absence : du au

Motif de la demande :

.....
.....

Joindre **obligatoirement** un justificatif d'autorisation d'absence ou un certificat médical.

A..... le
(signature)

Renseignements communiqués par le directeur ou chargé d'école

La désignation d'un suppléant est-elle indispensable Oui Non

Le cas échéant, les élèves peuvent-ils être groupés avec ceux des autres classes Oui Non

DÉCISION DE L'INSPECTEUR DE L'ÉDUCATION NATIONALE

CONGÉ PROLONGATION DE CONGÉ AUTORISATION D'ABSENCE

De..... mois jours Du au

ACCORD A plein traitement Sans remplacement

REFUS Sans traitement

Suppléance effectuée par

Pour l'inspecteur d'académie
L'inspecteur de l'éducation nationale