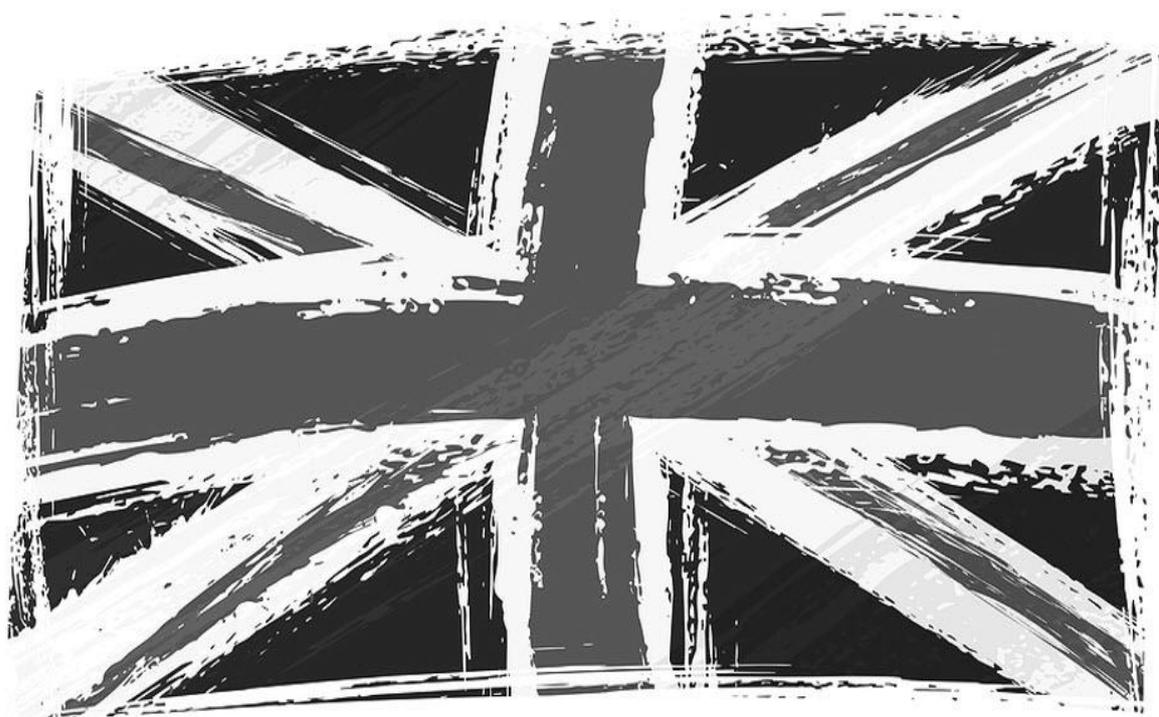


PROTOCOLE D’EVALUATION
DU NIVEAU A1 DU CECRL
ANGLAIS – FIN CM2

LIVRET
DE L’ENSEIGNANT



PROTOCOLE D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES EN ANGLAIS

(Niveau A1 du CECRL)

Durant les cinq années d'apprentissage d'une langue vivante à l'école, l'élève doit acquérir les éléments fondamentaux de la langue pour construire une compétence de communication "élémentaire" définie par le **niveau A1** du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

Ce protocole, qui permet de vérifier qu'un élève a bien atteint le niveau A1, a été élaboré par une équipe de conseillers pédagogiques et professeurs de langues du 2nd degré des 3 départements de l'académie de Limoges, sous la direction de Madame Linol, IA-IPR d'anglais.

Il fournit des outils de validation du **niveau A1 pour les 5 activités langagières** définies dans les programmes en vigueur : **réagir et dialoguer, parler en continu, écouter et comprendre, lire, écrire.**

Les objectifs sont ceux du **livret scolaire** du Socle Commun paru au [B.O. n°45 du 27-11-2008](#).

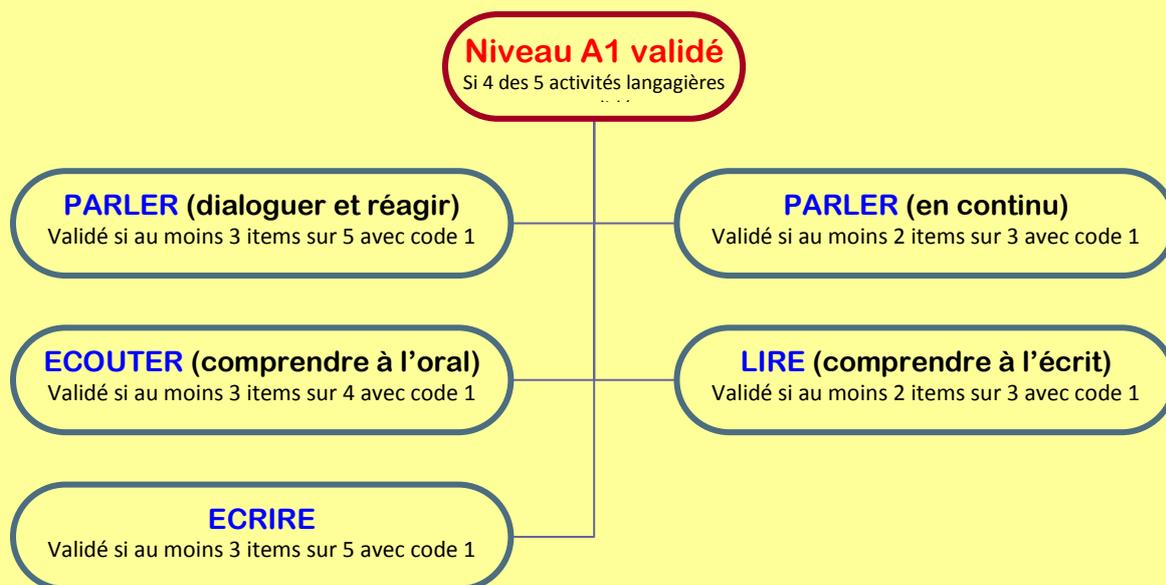
A signaler :

- Certaines compétences **orales** peuvent être validées en CE2 ou CM1. Ceci est signalé par ces logos  .
- Dans la grille de validation, on pourra faire apparaître l'appréciation des évaluations périodiques pour éventuellement pondérer les résultats obtenus lors de la passation du protocole.
- Si le niveau n'est pas atteint, les items non validés pourront être repassés en 6^{ème}, la fiche de validation en tient compte.
- **Dans tous les cas, respecter impérativement les critères de validation donnés pour chaque activité langagière.**

La validation du niveau A1 se fait de la manière suivante :

On comptabilise les **codes 1** pour chacune des 5 activités langagières.

Dans l'esprit du Cadre Européen, il faut **75% de réussite** pour valider **chacune des 5 activités**, et l'élève doit valider au moins 4 des 5 activités pour avoir atteint le niveau A1. On devra impérativement respecter ce principe :



Toutefois, si un élève ne valide pas une compétence à cause **d'un seul exercice pour lequel il a obtenu un code 2**, on pourra, soit lui proposer un **autre exercice** dans le même domaine (cf. Educreuse* ou Exobanque*), soit se référer aux **évaluations périodiques**, et s'il a régulièrement maîtrisé cette compétence on pourra lui attribuer un code 1. Une colonne du tableur des résultats est d'ailleurs prévue à cet effet et prend automatiquement ce résultat en compte dans le calcul.

MATÉRIEL D'ÉVALUATION

Le protocole fournit :

- un livret de l'enseignant comportant :

- Les compétences évaluées (cf. **livret scolaire du Socle Commun**, palier 2 « maîtrise d'une langue vivante étrangère »)
- Le déroulé des épreuves et la correction en rouge et les critères d'évaluation de type 1-2-9-0 (cadres jaunes) . Dans le déroulé des épreuves, les consignes sont données **mais elles peuvent être reformulées par le maître et explicitées au besoin**. On peut gérer l'écoute par des pauses du lecteur CD si nécessaire.

- un livret de l'élève à photocopier

- des documents de travail en annexe :

- **des images** format A4 pour les items « Réagir et dialoguer, RD2.1 et RD2.2 »
- **des fichiers mp3** à télécharger pour la compréhension de l'oral et la dictée de mots. Pour graver ces fichiers sur CD, demander conseil aux CPD ou animateurs TICE.
- **Le document « Sports Center »** en format A4 pour une meilleure lisibilité.

- des documents de prise en compte des résultats :

- **Un tableau EXCEL** qui effectue la validation, la synthèse et l'**édition*** des **grilles de validation A1** qui seront **signées par la famille** avec **cachet de l'école**. (**à renvoyer** **et à garder en archive**).

La grille sera remise à l'élève et collée comme page de garde du cahier de 6^e

Une copie de la grille sera remise directement au collègue au moment des réunions d'harmonisation d'entrée en 6^e

Une copie de la grille sera insérée dans le dossier d'entrée en 6^e

* **nouveauté des fonctionnalités du tableur. Se reporter au 1^e onglet de celui-ci pour l'édition des fiches individuelles.**

Groupe de travail LV- Académie de Limoges : C. Brugière, B. Cottin, S. Méraud, B. Caillaud, Sandrine Simon et Nadine Boisset (professeurs certifiés d'anglais) / P. Jolivet, M. Perchet, M.C. Moretto (conseillers pédagogiques) sous la direction de Madame M. Linol IA-IPR d'anglais.

(Merci à Hayley Giles et Sam qui ont prêté leur voix à Jenny et Max, Rachel Sims pour la dictée de mots ainsi qu'à Joël Labetoulle pour la mise au point du tableur)

*Educreuse, rubrique évaluation : <http://www.ac-limoges.fr/dsden23/cid87576/langues-vivantes.html>

*Exobanque IA 87 : <http://lv.iahautevienne.ac-limoges.fr/spip.php?rubrique4>

ÉVALUATION DU NIVEAU A1 DU CECRL

(Les descripteurs de compétences sont issus du livret scolaire, palier 2, fin de CM2)

PARLER

1. RÉAGIR ET DIALOGUER

L'élève est capable de communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots.		Référence
R.D-1 – Communiquer, établir un contact social	Saluer, se présenter, demander des nouvelles ...	Ex R.D-1.1 
	Utiliser des formules de politesse élémentaires	Ex R.D-1.2  
R.D-2 – Répondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)	Répondre à des questions	Ex R.D-2.1
	Poser des questions	Ex R.D-2.2
R.D-3 - Epeler des mots familiers		Ex R.D-3

2. PARLER EN CONTINU

L'élève est capable de s'exprimer en utilisant des termes simples et des expressions élémentaires.		Référence
P.C-1 - Reproduire (réciter) un modèle oral.		Ex P.C-1 
P.C-2 - Utiliser des expressions et des phrases proches d'un bon modèle oral.		Ex P.C-2
P.C-3 Lire à haute voix et de manière expressive.		Ex P.C-3

ÉCOUTER ET COMPRENDRE A L'ORAL

L'élève est capable de comprendre une intervention brève si elle est claire et simple.		Référence
E.C-1 - Comprendre les consignes de classe.		Ex E.C-1 
E.C-2 - Comprendre :	des mots familiers	Ex E.C-2.1
	des expressions très courantes	Ex E.C-2.2
E.C-3 - Suivre des instructions courtes et simples		Ex E.C-3

LIRE

L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples.		Référence
L-1 - Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus.		Ex L-1
L-2- Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple.	Comprendre les points essentiels d'un document	Ex L-2.1
	Comprendre les points essentiels d'un texte informatif	Ex L-2.2

ÉCRIRE

L'élève est capable de copier, écrire des mots, produire des énoncés brefs et simples.		Référence
E-1 - Ecrire sous la dictée des expressions connues.		Ex E-1
E-2 - Copier des mots isolés et des textes courts.		Ex E-2
E-3 - Ecrire un message simple en s'appuyant sur un modèle.		Ex E-3
E-4 - Renseigner un questionnaire, compléter une liste.		Ex E-4
E-5 – Produire de manière autonome quelques phrases.		Ex E-5

PARLER

Pour l'expression orale en interaction ou en continu, il est nécessaire d'évaluer les élèves **un par un**, ce qui pose des problèmes d'organisation. Il est conseillé de **préparer auparavant l'épreuve avec la classe** et de **présenter les exercices** pour faciliter la passation et éviter le stress.

Le temps estimé pour les 8 exercices est d'environ 10 minutes par enfant, en acceptant des hésitations normales à ce niveau. En cas de difficulté évidente, **il faut passer à la suite** pour respecter ce timing. Pendant la passation, les autres élèves seront occupés à des activités de réinvestissement, de recherche, d'approfondissement en anglais ou à un travail dans une autre discipline.

L'évaluation des productions se fait directement sur le livret de l'élève par un système de cases à cocher.

Réagir et dialoguer

Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots.

RD 1- Etablir un contact social

Ces exercices consistent à demander à l'élève quels mots, quelles expressions il utilise en anglais pour dire 5 formules de civilité. L'objectif est d'obtenir des formulations pertinentes prononcées dans un anglais suffisamment correct (pas francisé à outrance ou prononcé avec la phonie/graphie du français). On acceptera par exemple une erreur du type « h » mal prononcé en début de mot, ou mauvaise accentuation. On peut demander à l'élève de répéter, reformuler, de donner plusieurs façons de dire s'il les connaît, sachant qu'on valide la meilleure production.

RD 1.1 - Saluer, se présenter, demander des nouvelles, prendre congé

Consigne : « Tu dois dire en anglais ce qui est demandé. »

Relevé : Cocher la case si la formulation proposée est pertinente et prononcée de façon proche d'un bon modèle oral, surtout pas avec une déformation à la française.

Sais-tu dire ceci en anglais :	formulations possibles
Saluer, dire bonjour de deux façons	<i>Hello / Hi / good morning, afternoon, evening.../</i>
Dire ton nom, comment tu t'appelles	<i>My name is / My name's / I am... / I'm ...</i>
Demander à quelqu'un comment il s'appelle	<i>What is your name? / What's your name? Who are you? / My name isand you ? I'm... and you ?</i>
Demander à quelqu'un comment il va	<i>How are you ?</i>
Dire au revoir	<i>Goodbye / bye / bye-bye.... / See you /...</i>
<u>Critères de correction</u> :	
Code 1 : 4 à 5 formulations correspondant à ce qui est attendu avec une prononciation acceptable	
Code 2 : 1 à 3 formulations pertinentes avec une prononciation acceptable	
Code 9 : aucune expression attendue n'est formulée correctement (francisée)	
Code 0 : absence de réponse	

RD 1.2- Utiliser des formules de politesse élémentaires

Consigne : « Tu dois dire en anglais ce qui est demandé. »

Relevé : Cocher la case si la formulation proposée est pertinente et prononcée de façon proche d'un bon modèle oral, surtout pas avec une déformation à la française.

Sais-tu dire ceci en anglais :	formulations possibles
merci	<i>thank you / thanks</i>
excusez-moi, pardon....	<i>excuse me / (I'm) sorry</i>
s'il te plaît, s'il vous plaît	<i>please</i>
Je ne sais pas	<i>I don't know</i>
Répétez, répète	<i>repeat / repeat please / again (please)</i>
<u>Critères de correction</u> :	
Code 1 : 4 à 5 formulations correspondant à ce qui est attendu avec une prononciation acceptable	
Code 2 : 1 à 3 formulations pertinentes avec une prononciation acceptable	
Code 9 : aucune expression attendue n'est formulée correctement (francisée)	
Code 0 : absence de réponse	

RD 2 – Répondre à des questions et en poser : UTILISER LES IMAGES FORMAT A4 (fichier joint)

RD 2.1 – Répondre à des questions sur soi-même (identité fictive) :

L'élève choisit une identité fictive parmi celles proposées avec les images. Bien le prévenir de garder son choix secret ! Il va devoir répondre aux questions de l'enseignant qui coche pour chaque question validée.

Consigne : « Regarde les images et choisis en secret d'être l'un de ces personnages. Tu vas ensuite **répondre** aux questions posées pour qu'on devine **qui tu es**. »

Relevé : Cocher la case chaque fois que **la réponse donnée est correcte, pertinente et prononcée de façon proche d'un bon modèle oral**. Les hésitations et les erreurs d'accord ou des petites maladroresses qui ne gênent pas la compréhension sont tolérées. On n'accepte pas de mélange anglais + français.

Critères de correction :

Code 1 : au moins 4 réponses sont correctes (mots et syntaxe)

Code 2 : 2 à 3 réponses sont correctes, les autres sont mal formulées

Code 9 : 1 seule ou aucune réponse n'est correcte

Code 0 : absence de réponse

RD 2.2 – Poser des questions à quelqu'un :

L'enseignant choisit une identité (il "est" alors ce personnage...) et il répond aux questions posées par l'élève pour deviner qui il "est".

On peut aussi simplement demander à l'élève de poser des questions qu'il connaît bien à l'enseignant qui y répondra si elles sont correctement formulées. Cela convient mieux à certains élèves.

Consigne :

Inversons les rôles, à toi de poser des questions afin de deviner quel personnage j'ai choisi d'être, **ou bien** si tu préfères, tu peux me poser des questions sur moi-même en anglais et j'y répondrai si elles sont correctement formulées : il faut poser au moins 5 questions. »

Relevé : Cocher la case chaque fois que **la question posée est correcte, pertinente et prononcée de façon proche d'un bon modèle oral**. Les hésitations et les erreurs d'accord ou des petites maladroresses qui ne gênent pas la compréhension sont tolérées. On n'accepte pas de mélange anglais + français.

Critères de correction :

Code 1 : au moins 4 questions sont correctes (mots et syntaxe)

Code 2 : 2 à 3 questions sont correctes, les autres sont mal formulées

Code 9 : 1 seule ou aucune question n'est correcte

Code 0 : absence de réponse

RD 3- Epeler des mots familiers :

Consigne : « Tu dois épeler ces 4 mots en anglais. »

L'élève épèle lettre à lettre. Il y a 14 lettres différentes et 1 double lettre (double G).

WHITE

RULER

DAY

JOGGING

Relevé : Cocher si la **lettre est bien nommée et bien prononcée**. Erreurs fréquentes : voyelles A, E, I incorrectes, J et G inversés, R, Y mal mémorisés....

Critères de correction :

Code 1 : 13 à 15 lettres sont en place et correctement prononcées (ne pas compter 2 fois la même erreur)

Code 2 : 8 à 12 lettres correctes

Code 9 : moins de 8 lettres correctes

Code 0 : absence de réponse

Parler en continu

S'exprimer en utilisant des termes simples et des expressions élémentaires.

PC 1- Reproduire un modèle oral (réciter).



L'élève récite une comptine ou s'il n'en connaît pas, les nombres de 1 à 20. Cette fois, on va évaluer la **mémorisation et la prononciation**.

Consigne : « Récite une comptine que tu connais (ou compte de 1 à 20), en prononçant bien les mots. »

Relevé : Cocher si un mot est **mal prononcé** (case de gauche) et s'il **manque** ou **est déplacé** (case de droite).
Veiller aux sons voyelles et à l'accentuation particulièrement.
Exemple pour les nombres : accent de mot de **seven** et **eleven**, le son « **th** » de three doit être réalisé.
Erreurs fréquentes : [fai'] au lieu de [faiv] / [nai'] au lieu de [nain] / ['evən] au lieu de [sevən] / thirteen très méconnaissable.../ **ty** à la fin des nombres au lieu de **teen**....

Critères de correction :

Code 1 : Les mots sont en place et correctement prononcés (on accepte 4 erreurs en tout)

Code 2 : Tous les mots ne sont pas en place ou bien prononcés (+ de 4 erreurs mais comptine reconnaissable)

Code 9 : Les mots ne sont pas en place ou pas correctement prononcés (la comptine est méconnaissable)

Code 0 : absence de réponse (ni une comptine, ni la suite des nombres ne sont récités)

PC 2 – Utiliser des expressions et des phrases proches d'un bon modèle oral

Consigne : « Tu dois donner 5 informations sur toi-même **en faisant des phrases** en anglais, comme si tu te présentais à un ami anglais qui ne parle pas ta langue. »

L'élève donne **5 informations sur lui-même** en anglais, à la suite, **en faisant des phrases**.

On doit lui permettre de se corriger et de reformuler, et retenir la meilleure production.

S'il a du mal à trouver ce qu'il peut dire, on le sollicite en français en disant : tu n'as pas parlé de ta famille, de tes goûts, etc....

Voici ce qu'on peut attendre :

son nom, (*my name's / my name is / I'm / I am*) / **son âge**, (*I'm / I am ... / I'm / I am ... years old*)

combien il a de frères et sœurs, (*I have / I've got ...brothers / ...sisters*)

où il habite, sa nationalité (*I live in ... / I'm / I am French*)

s'il a des animaux, (*I have / I've got ...*)

ce qu'il aime comme nourriture ou comme sport, (*I like / I love / My favourite ...is...*)

ce qu'il aime ou pas...(*I like / I love / I prefer / I don't like.....*)

autres possibilités (date d'anniversaire, couleur préférée, ce qu'il sait faire ou pas...)

Evaluation : Cocher la case si la phrase produite est **syntactiquement acceptable et prononcée de façon proche d'un bon modèle**.

Critères de correction :

Code 1 : au moins 4 informations sont correctement formulées (pertinence, syntaxe, prononciation)

Code 2 : 2 à 3 informations correctes, les autres sont mal formulées, non pertinentes, mal prononcées

Code 9 : 1 seule ou aucune phrase correcte

Code 0 : absence de réponse

PC 3 – Lire à haute voix de manière expressive.

Consigne : "Tu as reçu un premier email de ton correspondant anglais. Lis-le d'abord silencieusement puis lis-le à haute voix comme tu le lirais à la classe. »

Laisser l'élève lire silencieusement puis lui demander de lire à haute voix de façon expressive, avec le ton (bien lui signifier qu'il doit lire naturellement ces phrases qu'il connaît bien.)

“Hello, m name's Tom. / What's your name? / I like tennis! Do you like tennis? Goodbye !”

Evaluation : Cocher la première case si les **mots sont bien prononcés** (les mots ne sont pas lus littéralement), la deuxième case si les **pauses sont correctes** (surtout pas entre articles et noms, entre adjectif et nom, entre sujet et verbe...), la case 3 si les intonations ↗ et ↘ sont respectées.

Critères de correction :

Code 1 : trois cases sont cochées.

Code 2 : deux cases sont cochées

Code 9 : une ou aucune case cochée

Code 0 : absence de réponse

ÉCOUTER, COMPRENDRE

Comprendre une intervention brève si elle est claire et simple

EXERCICES ENREGISTRÉS SUR FICHER SON : prévoir un lecteur CD ou un ordinateur avec hauts parleurs

Une jeune anglophone introduit les activités :  **page INTRO à faire écouter avant de commencer**
 « Bonjour ! Je m'appelle Jenny et je vais t'aider à évaluer ton niveau d'anglais. Tu verras, ce n'est pas si difficile ! Il faut bien écouter et bien lire les consignes. Es-tu prêt ? On commence !... »

EC 1 – Comprendre les consignes de classe **page 1**

Avant de commencer l'exercice, on peut expliciter les images pour éviter des confusions...

Consigne à reformuler éventuellement : « Observe bien ces images qui illustrent des ordres en anglais. Ecoute et écris les numéros sous les bonnes images. Chaque ordre est dit 2 fois. »

 3 look	 5 close your book	 2 be quiet	Critères de correction Code 1 : 5 ou 6 images bien numérotées Code 2 : 4 ou 3 images bien numérotées Code 9 : 1 ou 2 images bien numérotées Code 0 : absence de réponse
 4 put up your hand	 1 sit down	 6 listen	

EC 2 – Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes

E.C-2.1 Comprendre des mots familiers **page 2**

Consigne à reformuler éventuellement : « Observe bien les photos de la famille de Jenny. Il y a **Casey, Alex, Jill, et Kim**. Jenny va te les décrire. Ecoute et recopie le bon prénom sous chaque photo. »

CASEY is my cousin. He is very sporty, he goes swimming every day!	Critères de correction Code 1 : 3 à 4 bonnes réponses Code 2 : 2 bonnes réponses Code 9 : 0 ou 1 bonne réponse Code 0 : absence de réponse
ALEX is my brother. He is eleven. He likes to play video games.	
JILL is my cousin. She hates sports. Her favourite hobby is watching TV.	
KIM is my sister. She is six. She likes reading; she's got lots of books!	

			
Kim	Alex	Casey	Jill

E.C-2.2 - Comprendre des expressions courantes **page 3**

Consigne à reformuler éventuellement : « Voici un dessin que Max, un copain de Jenny et Alex, a envoyé. Ecoute la description que Jenny en fait et indique, en cochant, si l'affirmation est vraie ou fausse. »

(Les 5 phrases sont données à la suite et le tout est répété 2 fois, appuyer sur la touche "pause" ou repasser l'enregistrement si nécessaire)

		vrai	faux	Phrases à écouter : 1 My father is very tall. 2 My mother has got glasses. 3 My little brother likes football. 4 We've got a cat. 5 I've got a big brother.
	1		✓	
	2		✓	
	3	✓		
	4		✓	
5		✓	Critères de correction Code 1 : 4 à 5 réponses exactes Code 2 : 3 ou 2 réponses justes Code 9 : 0 ou 1 bonne réponse Code 0 : absence de réponse	

EC 3 – Suivre des instructions courtes et simples : 🎧 plage 4

Avant de commencer l'exercice, on peut expliciter les images pour éviter des confusions...

Consigne à reformuler éventuellement : « Alex prépare sa fête d'anniversaire. Jenny lui a donné des instructions pour l'aider. Observe bien ces images qui illustrent ce qu'il doit faire pour que la fête soit réussie. Ecoute et écris le numéro des instructions sous l'image correspondante. »

 6	 4	 2	<p>Texte à écouter : chaque phrase est dite 2 fois</p> <p>1 : Write invitation cards. 2 : Go shopping. 3 : Make a delicious cake. 4 : Decorate the living-room. 5 : Enjoy the party, dance and have fun. 6 : After the party, help your mum clean the living-room.</p> <p>Critères de correction Code 1 : 6 ou 5 réponses exactes Code 2 : 4 ou 3 réponses justes Code 9 : 1 ou 2 bonnes réponses Code 0 : absence de réponse</p>
 5	 3	 1	

LIRE

Comprendre des textes courts et simples (vocabulaire et registre familiers à l'élève)

DANS TOUTE CETTE PARTIE, LES ELEVES DOIVENT LIRE SILENCIEUSEMENT !

L-1 Comprendre des textes courts en s'appuyant sur des éléments connus

Consigne : « Max a reçu une courriel du frère de Jenny. Lis attentivement son message puis complète la fiche de renseignements **en français** ». (Bien insister sur ces 2 points, les informations en français étant la preuve d'une bonne compréhension.)

<p>Dear Max, It's my birthday. I'm eleven! Can you come to the cinema with me ? The film "Schrek" is on this Friday. See you at 5.45 pm, at my house, 542 Park Avenue. Please call me if it's ok. See you soon !</p>	<p>Alex</p>
--	-------------

<p>Nom de l'enfant qui a écrit : Alex Raison de l'invitation : anniversaire Son âge : 11, 11 ans, onze, onze ans Son adresse : 542, Park avenue Quelle sortie est prévue : cinéma, film, Quel jour a lieu le rendez-vous : Vendredi Quelle heure : 5 heures 45 / 6 heures moins le quart/ 17 h 45</p>	<p>Critères de correction</p> <p>Code 1 : 7, 6 ou 5 informations exactes Code 2 : 4 ou 3 informations exactes Code 9 : 2, 1 ou 0 informations exactes Code 0 : absence de réponse</p>
--	---

L- 2- Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple.

L-2.1 - Comprendre les points essentiels d'un texte informatif :

Consigne : « Max a trouvé ce prospectus dans sa boîte aux lettres. Lis-le attentivement. (Utilise le document agrandi)»

Les élèves ont une version un peu petite sur leur livret. On doit leur donner un exemplaire A4 (fourni dans les annexes) que l'on ramassera après.



L-2.1 - Comprendre les points essentiels d'un texte informatif

Consigne : « Lis bien les questions et réponds en cochant la case qui convient. »

1) S'agit-il d'une publicité pour :	2) Où cela se trouve-t-il ?
un centre de vacances <input type="checkbox"/>	En France <input type="checkbox"/>
un parc animalier <input type="checkbox"/>	En Angleterre <input type="checkbox"/>
un centre sportif et d'activités de plein air <input checked="" type="checkbox"/>	En Ecosse <input checked="" type="checkbox"/>
un club de randonnée <input type="checkbox"/>	Au Pays de Galles <input type="checkbox"/>
	En Irlande <input type="checkbox"/>
	En Hollande <input type="checkbox"/>
3) Les informations suivantes sont-elles données dans le prospectus :	
Les horaires d'ouverture OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	<u>Critères de correction</u> Code 1 : 5, 6 ou 7 informations bien cochées Code 2 : 2, 3 ou 4 informations bien cochées Code 9 : 0 ou 1 information bien cochée Code 0 : absence de réponse
Les jours d'ouverture OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Le nom des animateurs OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>	
L'adresse Internet OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Les prix OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

L-2.2 - Comprendre les points essentiels d'un document :

Consigne : « Consulte attentivement le prospectus et réponds aux questions en cochant les cases qui conviennent. »

<p>1) Le centre est-il ouvert à 9h du matin ? oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2) Coche les activités possibles au centre pour Max qui a 12 ans : badminton <input checked="" type="checkbox"/> natation <input checked="" type="checkbox"/> football <input type="checkbox"/> canoë <input checked="" type="checkbox"/> cyclisme <input checked="" type="checkbox"/> jogging <input type="checkbox"/></p> <p>3) Quel jour Max peut-il faire de la gymnastique ? Lundi <input checked="" type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/> Samedi <input type="checkbox"/> Dimanche <input type="checkbox"/></p> <p>4) Le père de Max veut faire 2 activités sportives. Combien va-t-il payer ? 15 Livres <input type="checkbox"/> 20 Livres <input type="checkbox"/> 25 Livres <input type="checkbox"/> 30 livres <input type="checkbox"/> 40 Livres <input checked="" type="checkbox"/> 50 Livres <input type="checkbox"/></p>	<u>Critères de correction</u> Code 1 : 5, 6 ou 7 informations bien cochées Code 2 : 2, 3 ou 4 informations bien cochées Code 9 : 0 ou 1 information bien cochée Code 0 : absence de réponse
---	---

ÉCRIRE

Copier, écrire des mots, produire des énoncés brefs et simples

É- 1 Écrire sous la dictée des mots et des expressions connus.

ATTENTION, vous pouvez utiliser, si vous le désirez, une batterie de 5 mots ou expressions dont vous êtes sûrs qu'ils sont connus des élèves et que vous choisirez donc vous-même.

1. Si vous utilisez l'enregistrement proposé par l'équipe des concepteurs

Consigne à reformuler éventuellement : « Écoute et écris dans les cases les 5 mots ou expressions que tu entends, elles sont dites chacune 2 fois ».

Phrases à écouter : **plage 5**

Faire écouter la plage entière une fois en demandant aux élèves de ne rien écrire puis repasser l'enregistrement en faisant « PAUSE » entre chaque expression pour qu'ils aient le temps d'écrire. On peut repasser une fois encore pour qu'ils se relisent.

1 Good morning	2 Friday	3 December	<u>Critères de correction</u> : la majuscule de « I » est obligatoire (accepter la minuscule à « December » et « Friday ») code 1 : 3, 4 ou 5 expressions correctement orthographiées code 2 : 2 expressions correctement orthographiées code 9 : 0 ou 1 correctement orthographiée code 0 : absence de réponse
4 I like blue	5 She is nine		

2. Si vous utilisez une batterie de mots et expressions de votre choix

Le code de correction reste inchangé.

Dans cette optique, pour l'énonciation des 5 mots ou expressions, vous pouvez ...

- Les dire vous-même
- Utiliser un locuteur natif (élève de l'école ou adulte)
- Utiliser des enregistrements de méthodes

Voici quelques pistes de conception de la batterie de mots et expressions :

- Lexique usuel, civilités, jours, mois, saisons
- Structures simples du type :
 - I like pizza, blue, tennis ...
 - He/She is angry, English, nine, not very well ...
 - I have/he has got a (small, black ...) dog, two cats, a (nice, green ...) bike, one brother ...

É- 2 Copier des mots isolés et des textes courts.

Consigne à reformuler éventuellement : « Recopie l'adresse de la famille de Max sur l'enveloppe en allant à la ligne comme dans le modèle : tu peux utiliser les capitales pour écrire les majuscules ». Préciser qu'il ne faut faire aucune erreur en recopiant (ponctuation et majuscules comprises)

Mr and Mrs William O'Brian
67 Queensferry Road
Edinburgh EH189CG
Scotland U.K.

Critères de correction :

code 1 : 4 lignes sans aucune erreur (mot, ponctuation, majuscule...)
code 2 : 2 ou 3 lignes sans aucune erreur
code 9 : 1 seule ligne ou aucune ligne sans erreur
code 0 : absence de réponse

É- 3 Écrire un message simple en s'appuyant sur un modèle.

Consigne à reformuler éventuellement : « Max t'a écrit. Réponds-lui en anglais en te servant de sa lettre comme modèle ».

En gris, les éléments pouvant varier. Il y a au moins **9 éléments** pouvant varier.

My name is .
 I live in . I am .
 I am years old.
 I've got/I haven't got brother(s)/ sister(s).
 My hair is and I've got eyes.
 We've got pets: named
 (and) named .
 Goodbye! Your pen friend

Critères de correction : **les erreurs en recopiant ne sont pas prises en compte dans cet exercice.**

code 1 : au moins 8 expressions surlignées sont transposées, pertinentes et syntaxiquement correctes
code 2 : 4 à 7 expressions sont transposées, pertinentes et syntaxiquement correctes.
code 9 : 0, 1, 2, 3 expressions transposées, pertinentes et syntaxiquement correctes.
code 0 : absence de réponse ou recopie à l'identique du texte

E- 4 Renseigner un questionnaire

Consigne à reformuler éventuellement : « Tu vas séjourner dans la famille de ton correspondant Max. Complète ce questionnaire pour que la famille te connaisse mieux. Donne des informations brèves en anglais.

Réponses attendues	<u>Critères de correction :</u>	
Name : nom véritable ou nom choisi en classe de langue	renseigner un questionnaire	
Age : un nombre (en chiffres ou lettres)	code 1 : 4, 5 ou 6 réponses pertinentes et bien orthographiées (l'âge est pris en compte s'il est écrit en chiffres)	
Family : nombre + frères / soeurs	code 2 : 2 ou 3 réponses pertinentes bien orthographiées	
Pets : des animaux familiers	code 9 : moins de 2 réponses pertinentes bien orthographiées	
	code 0 : absence de réponse	
	Favourite food : nourriture ou boisson	Favourite hobby : un sport, une activité

E- 5 / produire des phrases de façon autonome

Pour la compétence "**produire des phrases** de façon autonome", on évalue la capacité à rédiger une phrase complète, correcte du point de vue syntaxique et pertinente.

<u>Critères de correction :</u>	code 9 : aucune phrase produite, aucune phrase correcte
code 1 : au moins 2 phrases syntaxiquement correctes et lisibles (pas en phonétique)	code 0 : absence de réponse
code 2 : 1 phrase syntaxiquement correcte ou 3 phrases avec erreurs	