

Livret Scolaire Unique

Du CP à la 3ème

Les livrets scolaires de l'école élémentaire et du collège évoluent à compter de la rentrée scolaire 2016 pour ne plus former qu'un livret scolaire commun pour la scolarité obligatoire. Les éléments constitutifs du livret sont numérisés dans une application informatique nationale dénommée "livret scolaire unique du CP à la troisième" (*source : Eduscol*).

La documentation sur Eduscol (présentation et tutoriels vidéo) :
<http://eduscol.education.fr/cid104511/le-livret-scolaire.html>

Sommaire :

- [Se connecter au livret](#)
- [Page d'accueil du livret](#)
- [Paramétrer les périodes](#)
- [Importer les classes, les enseignants et les élèves](#)
- [Saisie collective des éléments du programme](#)
- [Saisie individuelle des bilans](#)
- [Saisie d'ensemble des acquis scolaires](#)
- [Modification, consultation et édition des bilans \(pour communication aux familles\)](#)
- [Renseignement collectif des parcours éducatifs](#)

Se connecter au livret :

Accéder à la vidéo

La connexion se fait sur le portail académique ARENA, avec la clé OTP pour les directeurs d'école ou l'identifiant et le mot de passe académiques (les mêmes que pour iProf) pour les enseignants, à l'adresse suivante :

<https://portail.ac-limoges.fr/arena>

Cliquer sur "Scolarité 1^{er} degré" puis sur "LSU".

The screenshot shows the ARENA portal. On the left is a sidebar menu with the 'ministère éducation nationale' logo and a search bar. The 'Scolarité du 1er degré' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the instruction above. Other menu items include 'Scolarité du 2nd degré', 'Gestion des personnels', 'Gestion de la Paie', 'Enquêtes et Pilotage', and 'Intranet, Référentiels et Outils'. The main content area is titled 'ARENA - Accédez à vos applications' and lists several applications: 'Base élèves premier degré', 'Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème (LSU)', 'Livret personnel de compétences (LPC)', and 'Applications locales de la scolarité du 1er degré'. A red arrow points from the 'LSU' application to the instruction above. At the top right, there are links for 'Gérer mes favoris' and 'Déconnexion', and a message 'Dernière connexion le 13/11/2016 à 11:43'.

Page d'accueil du livret :

Accéder à la vidéo

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' application interface. At the top, it says 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE' and 'Livret Scolaire Unique Du CP à la 3ème'. Below this is a navigation bar with 'Bilans' and 'Paramétrage' tabs. On the right, there is a user profile section showing 'Enseignant_Isun02 Directeur02 ENS' and a date '03/06/94J - ININA YHULAWGOIJU NIPCIBYA 2016-2017'. Two annotations with arrows point to specific elements: one points to the 'Paramétrage' tab with the text 'La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application', and the other points to the user profile section with the text 'Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement'.

La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

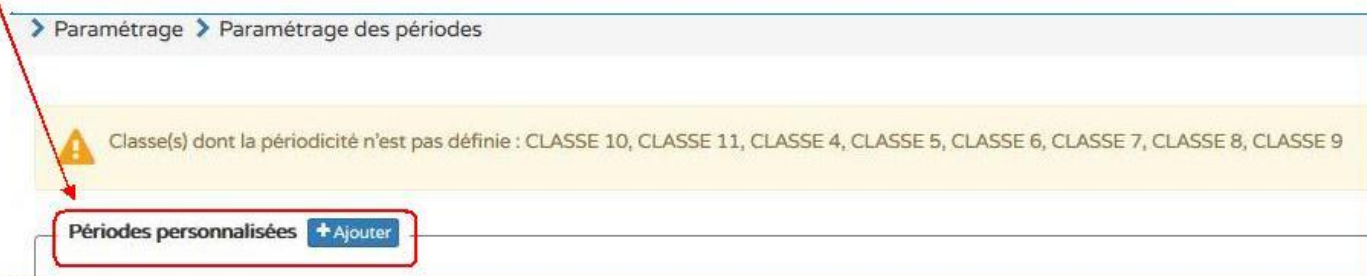
Paramétrer les périodes :

Ce paramétrage doit être effectué par le directeur d'école, en concertation avec l'équipe pédagogique. Il doit être obligatoirement réalisé pour que les enseignants puissent accéder aux bilans.

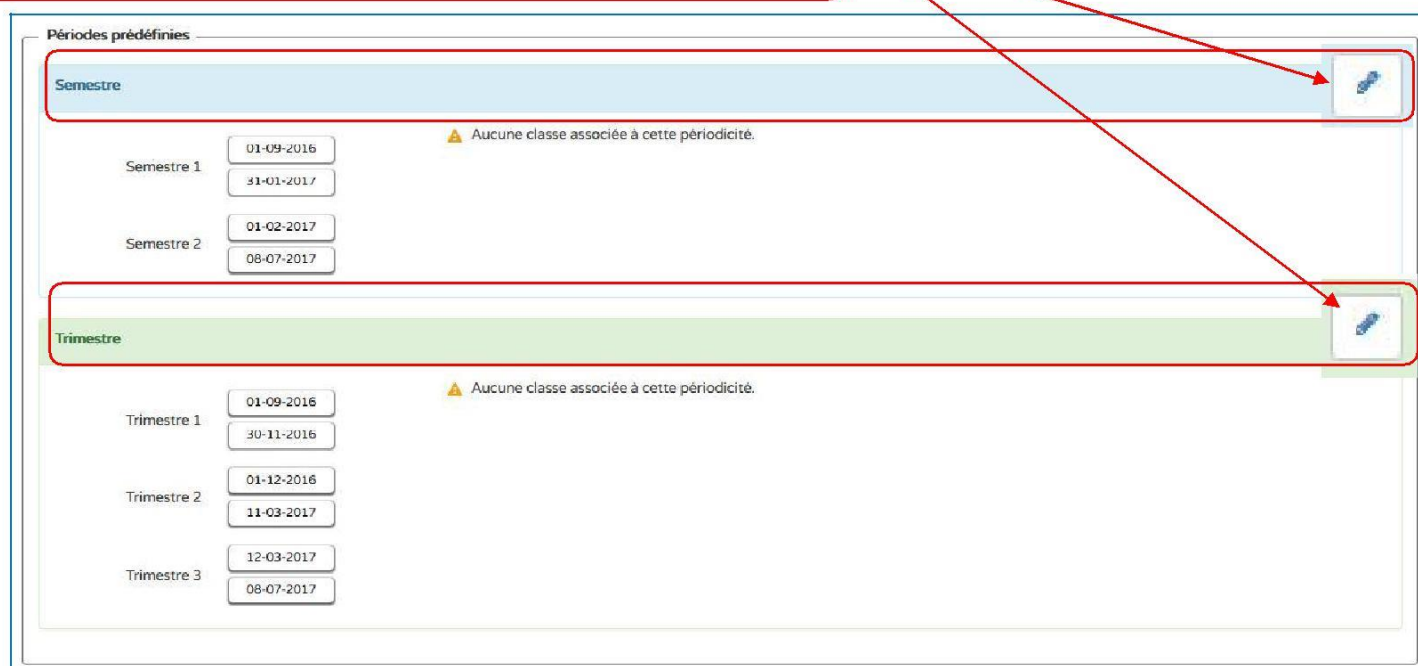
Cliquer sur "Paramétrage" puis sur "Paramétrage des périodes".



Pour des **périodes personnalisées** (par exemple entre les vacances scolaires), cliquer sur "Ajouter".



Pour des **périodes prédéfinies** (semestre ou trimestre), cliquer sur le crayon correspondant au choix de l'équipe pédagogique.



Ajuster les dates si besoin.

Sélectionner les classes retenues pour les périodes choisies.

Enregistrer.

Trimestre

Trimestre 1

01-09-2016

30-11-2016

Trimestre 2

01-12-2016

11-03-2017

Trimestre 3

12-03-2017

08-07-2017

Sélectionnez les classes associées à cette périodicité :

☐	Classes	Periodicités
☒	CLASSE 10	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 11	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 4	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 5	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 6	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 7	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 8	Non définie → Trimestre
☒	CLASSE 9	Non définie → Trimestre

Enregistrer les modifications

Importer les classes, les enseignants et les élèves :

[Accéder à la vidéo](#)

L'importation se fait automatiquement depuis Base Elèves. Les directeurs d'écoles n'ont donc pas à effectuer cette tâche. Il est toutefois important que BE1D soit mis à jour en cas d'admission de nouveaux élèves, de changement d'enseignants, ... (lire texte en marron ci-dessous). Suite à cette opération, la mise à jour du Livret scolaire unique sera faite sous 24 h.

Si une mise à jour immédiate du LSU est nécessaire suite à modifications dans BE1D, cliquer sur "Paramétrage", puis sur "Synchronisation élèves enseignants".

Paramétrage

Synchronisation élèves enseignants

Paramétrage
Synchronisation élèves enseignants

Vos bilans en préparation présentent des données relatives aux élèves ou enseignants qui ne sont plus à jour ?

Vous avez modifié des données administratives de certains élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe) après avoir importé ou créé des bilans.

Vous avez mis à jour vos services d'enseignement mais vous constatez que ce n'est pas le bon enseignant qui est affiché en regard des acquis scolaires d'une discipline ou que ce n'est pas le bon professeur principal qui est indiqué pour une classe.

Cette fonction vous permet de resynchroniser les bilans d'une ou plusieurs classes avec les données présentes dans la base élèves.

Important : les bilans verrouillés ne seront pas impactés par la mise à jour.

Sélectionnez les classes à synchroniser :

Synchroniser

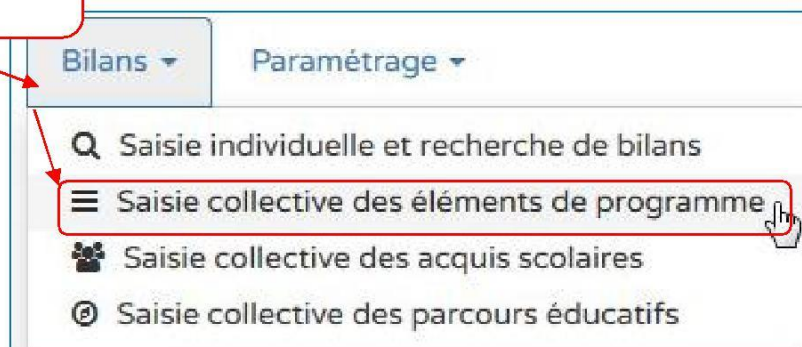
☐	Classes
☐	CLASSE10
☐	CLASSE21
☐	CLASSE28
☐	Classe 41
☐	Classe 41

Synchroniser

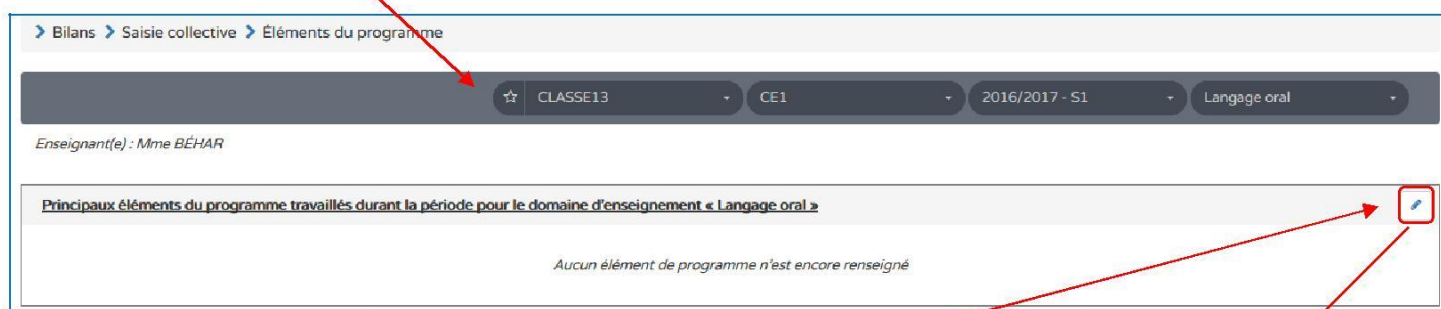
Saisie collective des éléments du programme :

Cette fonction permet aux enseignants de personnaliser le livret en y ajoutant les éléments du programme abordés durant la période.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective des éléments du programme".



Sélectionner la classe, le niveau (si classe à plusieurs niveaux), la période, l'élément du programme à renseigner.

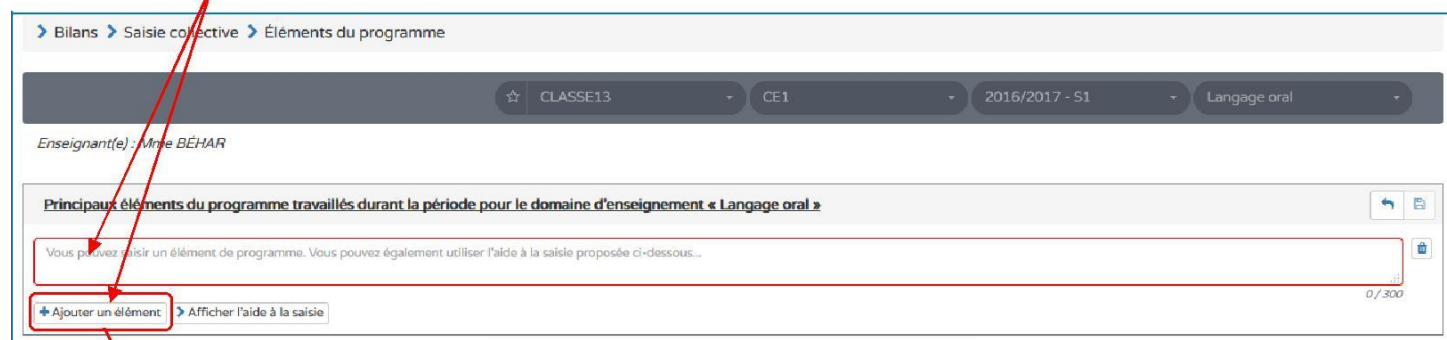


Cliquer sur le crayon pour démarrer la modification.



Les éléments du programme peuvent être ajoutés de deux façons : manuellement, en écrivant des items personnalisés, ou en sélectionnant des propositions d'items ("aide à la saisie").

Rédiger et ajouter des items personnalisés.



+ Ajouter un élément

Aide à la saisie : Cliquer sur "Afficher l'aide à la saisie" pour ajouter des propositions d'items pré-renseignés.

+ Ajouter un élément

> Afficher l'aide à la saisie

Ajouter les éléments proposés.

Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

+ Ajouter un élément ▼ Masquer l'aide à la saisie

Propositions de connaissances et compétences travaillées en « Langage oral » pour le niveau CE1 :

Langage oral
Écouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte
Dire pour être entendu et compris
Participer à des échanges dans des situations diversifiées
Adopter une distance critique par rapport au langage produit

Rappel : la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informative et chaque élément peut être modifié, ou complété par l'utilisateur.

Rappel : la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informative et chaque élément peut être modifié, ou complété par l'utilisateur.

Ne pas oublier d'enregistrer.

Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

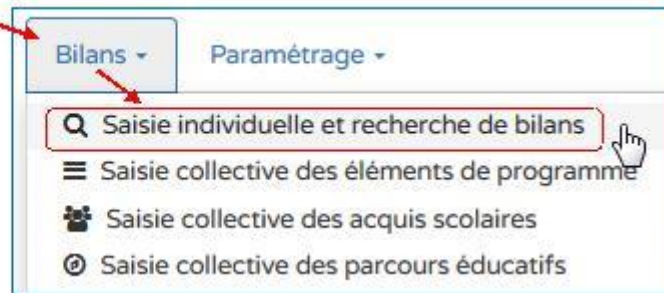
+ Ajouter un élément > Afficher l'aide à la saisie

0 / 300

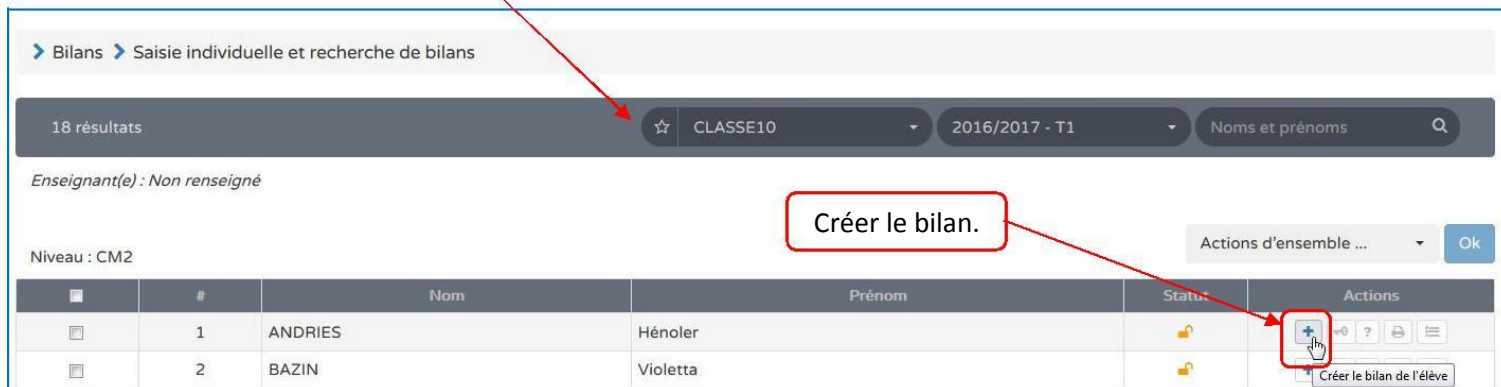
Saisie individuelle des bilans

Accéder à la vidéo

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie individuelle".



Sélectionner la classe et la période.

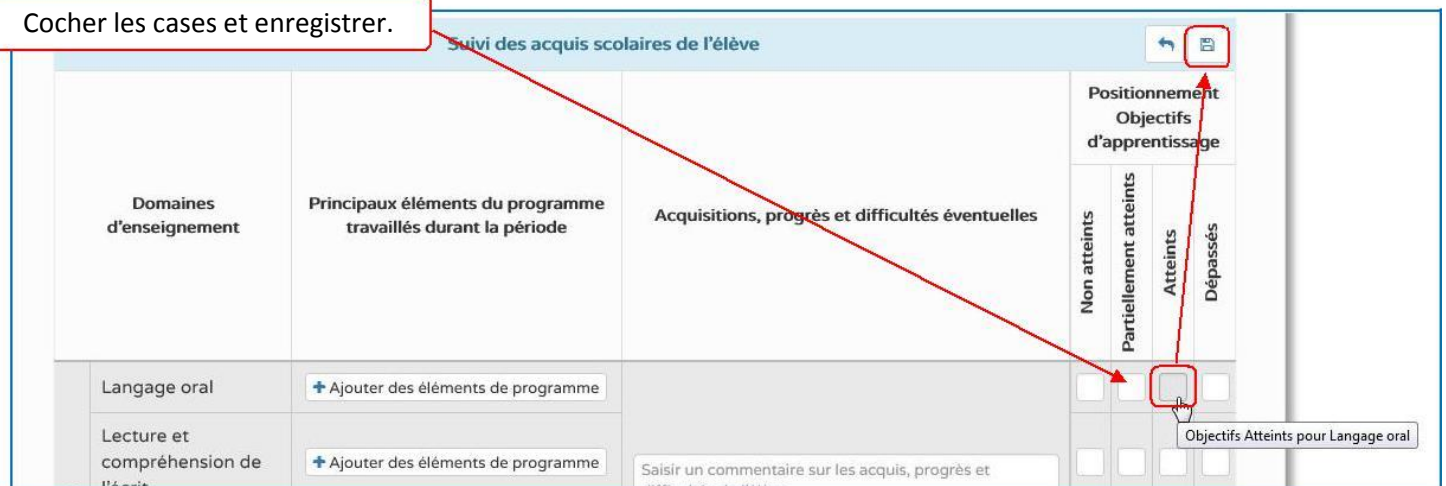


Créer le bilan.

Cliquer sur le crayon pour renseigner le bilan.



Cocher les cases et enregistrer.



Ne pas oublier de renseigner le recto et le verso.

← Bilan précédent

Verso

→ Verrouiller ?

Editer

Bilan suivant →

← Bilan précédent

Recto

→ Verrouiller ?

Editer

Bilan suivant →

Bilan de l'acquisition des connaissances et compétences

Appréciation générale sur la progression de l'élève

Saisie d'ensemble des acquis scolaires :

Accéder à la vidéo

Il est possible de saisir les acquis scolaires pour tous les élèves, par domaine d'enseignement.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective".

Bilans Paramétrage

- Saisie individuelle et recherche de bilans
- Saisie collective des éléments de programme
- Saisie collective des acquis scolaires**
- Saisie collective des parcours éducatifs

Sélectionner la classe, la période et l'élément du programme.

25 résultats

☆ CLASSE1 2016/2017 - S1 Langage oral

Enseignant(s) : Mme CORNILLAC et Mme GUÉDÉ

Saisie d'ensemble des acquis scolaires

Cocher les cases et enregistrer.

	Positionnement Objectifs d'apprentissage				Statut
	Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés	
ADELLE Klara	☐	☐	☒	☐	
BELLONIE Maylis	☐	☐	☒	☐	
COUANON Meliza	☐	☒	☐	☐	
DAULHAC Esmina	☒	☐	☐	☐	
DELLACHERIE Jonaëlle	☐	☐	☐	☐	

Modification, consultation et impression des bilans :

Au moins 3 domaines doivent être complets pour pouvoir éditer (imprimer) le bilan.
Pour pouvoir être édité, un bilan doit au préalable avoir été verrouillé.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie individuelle".

La colonne "Actions" permet de visualiser (et modifier), verrouiller, éditer (au format PDF) et consulter l'historique des bilans des élèves.

Bilans

Paramétrage

Saisie individuelle et recherche de bilans

Saisie collective des éléments de programme

Saisie collective des acquis scolaires

Saisie collective des parcours éducatifs

CLASSES

2016/2017 - P1

Noms et prénoms

Enseignant(e) : Mme BENCHORFI

Niveau : CP

	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
☒	1	BACCARA	Lauréda		
☒	2	BENMEDJANI	Anys		

Actions

Consulter le bilan

Verrouiller le bilan

Editer le bilan de l'élève

Consulter l'historique des bilans de l'élève

Renseignement collectif des parcours éducatifs :

Les éléments de parcours éducatif étudiés en classe peuvent être renseignés collectivement.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective des parcours éducatifs".

Sélectionner la classe et la période.

Cliquer sur le crayon pour modifier et renseigner les champs.

The screenshot shows the 'Bilans' (Balances) menu on the left, which includes options for individual and collective data entry. The 'Saisie collective des parcours éducatifs' (Collective entry of educational paths) option is highlighted. The main area displays a form for selecting a class and period, with a list of educational paths: 'Parcours citoyen', 'Parcours d'éducation artistique et culturelle', and 'Parcours éducatif de santé'. A red box highlights the 'Saisie collective des parcours éducatifs' option in the menu, and another red box highlights the 'Saisie collective des parcours éducatifs' option in the main area. A third red box highlights the 'Parcours éducatif de santé' option in the main area. A fourth red box highlights the 'Parcours éducatif de santé' option in the main area.

Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année

◆ Parcours citoyen

◆ Parcours d'éducation artistique et culturelle

◆ Parcours éducatif de santé

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les intimes de la personne concernée.