

**Du 8 au 14 juin 2015**  
**Semaine 24**

## Circulaire ministérielle

**Type :** circulaire de rentrée 2015.

**Destinataire(s) :** écoles publiques + IEN.

**Lien :** [Circulaire de rentrée 2015](#)

## Gestion du personnel

**Type :** admission à la retraite - Rentrée 2015-2016.

**Destinataire(s) :** écoles publiques + IEN.

**Lien :** [Admission à la retraite - Rentrée 2015-2016](#)

**Descriptif :** les personnels souhaitant faire valoir leurs droits à pension à compter du 1er septembre 2016 peuvent dès à présent constituer leur dossier.

- **départ à la retraite pour ancienneté d'âge et de services** : les dossiers sont à transmettre à la division des personnels enseignants, **du 1er septembre au 31 octobre 2015 pour les départs à la retraite au 1er septembre 2016.**

- **départ anticipé à la retraite / pour limite d'âge** : les dossiers sont à transmettre à la division des personnels enseignants, **au moins 12 mois avant la date du départ effectif à la retraite.**

**Document(s) déposé(s) :** circulaire retraite, cumul pension, imprimé de demande.

# Gestion des contrats CAE-CUI

**Type :** modulation du temps de travail et renouvellement des contrats CAE-CUI.

**Destinataire(s) :** écoles publiques + IEN , contrats CAE-CUI.

**Lien :** [Modulation du temps de travail et renouvellement des contrats CAE-CUI](#)

**Descriptif :** nouveau contrat de travail CAE-CUI pour votre information et à transmettre au personnel de votre école en contrat CAE-CUI .

**Document(s) déposé(s) :** courrier d'information.



Lien d'accès au site de la DSDEN19 : <http://www.ac-limoges.fr/ia19/>