

Du 13 au 19 juin 2016
Semaine 24

Gestion du personnel

Type : poste à pourvoir - appel à candidatures.

Destinataire(s) : écoles publiques + IEN.

Lien : [Poste à pourvoir - appel à candidatures](#)

Descriptif : coordonnateur REP+ Jean Moulin - Brive.

Document(s) déposé(s) : fiche de poste.

Type : mouvement intra départemental 2016 2^{ème} phase.

Destinataire(s) : écoles publiques + IEN.

Lien : [Mouvement intra départemental 2016 2ème phase](#)

Descriptif : publication des postes à pourvoir à la deuxième phase du mouvement 2016. Les **fiches de vœux** doivent être **retournées pour le vendredi 17 juin 2016 avant 10h00 délai de rigueur**. Les **commissions de recrutement** de postes à profils se tiendront **le 20 juin 2016**.

Document(s) déposé(s) : note, fiche de vœux et fiches de postes à profils.

Type : admission à la retraite – 2017/2018.

Destinataire(s) : écoles publiques + IEN.

Lien : [Admission à la retraite – 2017/2018](#)

Descriptif : Les dossiers de demande d'admission à la retraite sont à constituer et **à transmettre entre le 1^{er} septembre et le 31 octobre 2016**.

Document(s) déposé(s) : circulaire, demande d'admission et annexe.

Ressources pédagogiques

Type : enseignement des langues vivantes - Nouveaux programmes de cycle 3 en anglais.

Destinataire(s) : écoles publiques + IEN.

Lien : [Enseignement des langues vivantes - Nouveaux programmes de cycle 3 en anglais](#)

Descriptif : aide à la mise en place des nouveaux programmes de cycle 3 en anglais.

Document(s) déposé(s) : courrier et document passerelle.



Site de la DSDEN19 : <http://www.ac-limoges.fr/ia19/>

Compte Twitter : https://twitter.com/dasen_19