

# LPI : liste des aménagements proposés

**Remarque** : en cochant la case **Autre(s)**, il est possible de saisir d'autres aménagements.

## Second degré

### Organisation spatiale temporelle et matérielle

- Organiser le positionnement de l'élève dans la classe en fonction de ses besoins (ex : à proximité du matériel adapté, d'affichages individuels, d'une prise de courant)
- Veiller à la bonne installation de l'élève dans la classe en fonction de la nature des activités
- Proposer des alternatives à un environnement trop bruyant ou trop lumineux (ex.: utiliser un casque antibruit, proposer l'accès à un espace de répit...)
- Donner des repères dans le déroulement du cours, éviter les « surprises »
- Proposer des aides individuelles pour la gestion du temps (déroulement de la journée, déroulement de l'activité ) en lien avec les outils de la classe
- Veiller à l'accessibilité des affichages de la classe pour l'élève, élaborer des outils complémentaires si nécessaire
- Aménager un espace de répit
- Permettre à l'élève de faire des pauses, de sortir si nécessaire
- Mettre à disposition des outils individuels de repérage dans l'espace
- Mettre en place un temps majoré, une priorisation ou une diminution du nombre de questions dans les évaluations écrites
- Accorder un temps majoré à l'oral
- Accorder un temps majoré à l'écrit et/ou pour les épreuves pratiques
- Prendre en compte les contraintes et la fatigabilité (ex. : lenteur, surcharge, attention, concentration, ...) en acceptant de différer, segmenter, limiter l'activité
- Accepter l'utilisation du surligneur, crayon à papier
- Accepter le recours aux différents outils utilisés (ex. : cache, règle, fiches mémoires, cartes heuristiques, ...)
- Permettre à l'élève de choisir ses outils (ex. : cahier, classeur, trieur, pochette à rabats, petits carreaux, ...)
- Adapter le support en fonction des besoins (ex: utilisation d'une feuille blanche, d'un lignage particulier, de couleurs...)
- Permettre à l'élève d'imprimer ses productions
- Permettre l'utilisation de l'ordinateur
- Permettre l'utilisation de la tablette
- Permettre l'utilisation du téléphone mobile

- Permettre l'utilisation d'une clef USB
- Permettre l'utilisation de logiciels ou d'applications spécifiques
- Permettre à l'élève d'utiliser d'autres outils numériques (ex. : scanner baguette, ...)
- Privilégier l'agenda ainsi que l'espace numérique de travail (ex. : cahier de texte individuel, de groupe, de la classe, ...) et veiller à ce que les devoirs soient bien notés
- Systématiser l'utilisation de l'espace numérique de travail
- Proposer un choix d'instruments et d'outils
- Organiser la disposition des salles d'ateliers de façon à faciliter les déplacements
- S'assurer de l'accessibilité des lieux de stages ou de formation en milieu professionnel
- Adapter les salles d'ateliers et laboratoires pour que l'élève puisse effectuer les manipulations
- Veiller à ce que l'élève s'installe à une place qui facilite son accompagnement lors des manipulations à effectuer
- Placer les outils toujours au même endroit par ordre de dangerosité
- Marquer visuellement les consignes d'utilisation des machines (ex. : affichage, codes couleurs, pictogrammes, ...)
- Rassembler l'ensemble du matériel nécessaire dans une boîte
- Laisser à l'élève le temps de se repérer seul au sein de l'atelier
- Étiqueter le matériel et les outils utilisés

## **Communication**

- Prendre en compte les modes d'expression spécifiques de l'élève
- Accorder un temps de latence pour avoir une réponse
- Ne pas donner de textes manuscrits
- Adapter les supports écrits en fonction des besoins (ex.: repères visuels pour le sens de lectures, lettres muettes grisées, surlignages des lignes en alternance, normes FALC...)
- Veiller à l'accessibilité de la langue parlée : s'assurer de la bonne réception des messages, être vigilant au débit de parole, si besoin avoir recours aux aides techniques ou aux aides humaines spécifiques
- Proposer des tableaux vierges plutôt qu'en demander le tracé
- Favoriser les prises de parole en mettant l'élève en confiance (ex. : maintenir un contact visuel...)
- Convenir avec l'élève de quand et comment il préfère être interrogé à l'oral (ex.: en premier, depuis sa place, quand il est prévenu, uniquement face au professeur)
- Sécuriser les prises de parole devant un groupe (ex: préparation en amont, présentation devant un groupe restreint, diapositives, plan...)
- Adapter les modalités de communication (écrit ou oral), présentation et restitution
- Donner les consignes à l'oral

- En cas de blocage lors d'une prise de parole, manifester son écoute active et bienveillante (ex. : poser une question facile, établir un contact visuel) et éviter de donner des conseils (ex.: "calme-toi", "respire" "articule")
- Multiplier les formes de présentation (schéma, carte heuristique, ...)
- Proposer à l'élève des supports visuels pour faciliter la compréhension
- Exprimer plusieurs fois les informations complexes selon des niveaux de langages et/ou de compréhension différents.
- Étayer l'élève dans la compréhension de l'objectif d'apprentissage et dans la planification des étapes pour l'atteindre (ex : fiche de procédure)
- Valoriser systématiquement les réussites, même partielles
- Privilégier le canal verbal
- Privilégier le canal visuel
- Mettre en œuvre un enseignement multisensoriel (ex. : allier perception visuelle, auditive et kinesthésique pour favoriser la mémorisation, l'assimilation...)
- Travailler la formulation des consignes de manière à éviter la double tâche
- S'assurer des conditions d'une bonne réception lors des prises de parole des autres élèves et proposer une reformulation si nécessaire
- Favoriser dans le choix des supports audio et vidéo des ressources avec sous-titrage et/ou accessibilité (LSF/ LfPC)

### **Adaptations méthodologiques**

- Privilégier les évaluations écrites
- Privilégier les évaluations à l'oral
- Différencier les supports de l'évaluation de façon à limiter l'écrit (ex. : QCM, schémas à légender, exercices à trous, à cocher, à relier, questionnaire à filtre...)
- Diversifier les supports d'évaluation de façon à limiter l'oral (Passage par l'écrit, QCM, schémas à légender, exercices à trous, à cocher, à relier)
- Autoriser les abréviations
- Adapter les critères d'évaluation
- Limiter le « par cœur », demander à ce que seules les notions clés soient retenues
- Limiter l'écrit, la copie (ex. : synthèse du cours, photocopie le texte, ...)
- Anticiper les séances de lecture en proposant en amont les questions qui seront posées afin de faciliter la prise d'indice
- Anticiper la séance en proposant à l'élève de lire ou écouter le cours ou les textes supports en amont
- Aider à la mise en place de méthodes de travail (ex. : systèmes d'organisation répétitifs, accompagnement personnalisé, ...)
- Aider à l'organisation

- Séquencer les consignes complexes
- Proposer une lecture à voix haute des consignes et des supports textuels (avec des pauses choisies pour construire des images mentales)
- Mettre en évidence les différentes procédures pour réussir la tâche demandée (ex. : savoirs à mobiliser, démarche à effectuer, matériel à utiliser, ...)
- Délimiter en fonction des capacités de décodage l'étendue des documents consultables lors d'une situation de recherche.
- Proposer régulièrement des activités de réinvestissement.
- Ne pas pénaliser l'orthographe et le soin dans les travaux écrits.
- Ne pas pénaliser le manque de participation à l'oral (ou les difficultés)
- Ne pas pénaliser le soin, l'écriture, la réalisation de figures...
- Maintenir l'attention de l'élève par des sollicitations régulières (ex. : attirer son attention sur un élément, lui poser des questions, ...)
- Éviter les doubles tâches (ex. : copie pendant une explication, consigne pendant la lecture du sujet, ...)
- Étayer l'acquisition d'automatismes (ex.: fiches de procédure, fiche de planification avec des étapes à cocher...)
- Faciliter l'apprentissage des règles en proposant à l'élève des moyens mnémotechniques
- Faire construire une fiche mémoire et permettre à l'élève de l'utiliser, y compris durant l'évaluation
- Encourager le tutorat (activité accompagnée par un élève expert ou qui a déjà fait l'activité)
- Favoriser la modalité d'apprentissage en atelier et en coopération
- S'appuyer sur un travail en binôme lors des activités nécessitant une motricité fine
- Étayer la compréhension en lecture (ex.: schéma chronologique du récit, à compléter ou prérempli)
- Étayer la compréhension des concepts (ex.: carte mentale, illustrations...)
- S'assurer de la compréhension du vocabulaire spécifique (ex. : autoriser la carte mentale, le support imagé, ...)
- Détailler toutes les étapes et l'ordre précis des tâches à exécuter à l'aide de représentations graphiques (ex. : pictogrammes, tutos, schémas, cartes heuristiques, ...)
- Élaborer des "fiches guide" (ou mode opératoire) à compléter par l'élève pendant la pratique pour faciliter la mémorisation des procédures (ex. : textes, images, logigrammes, ...), autoriser leur utilisation lors des activités pratiques et des évaluations

## **Formation de la personne et du citoyen**

- Accepter que l'élève reste en retrait, observe, agisse par imitation
- Assurer avec tous les partenaires une cohérence des aménagements et adaptations sur l'ensemble du temps d'école de l'élève, notamment dans la prise en compte des manifestations comportementales afin de permettre à l'élève de construire des repères sociaux stables et structurants.

- Faire preuve de constance dans les réponses apportées aux manifestations comportementales
- Effectuer un travail de sensibilisation à la situation de handicap (discussion ouverte, lectures, exposés...)
- Permettre à l'élève de faire un exposé ou de parler du trouble qu'il présente
- Anticiper la gestion des comportements (ex. : co-construction d'un protocole de remise au calme, possibilité de se rendre dans un espace de répit)
- Définir des modalités spécifiques de la récréation (ex : proposer des activités alternatives, proposer un espace de répit...)
- Aider l'élève à exprimer ses émotions et à les manifester de façon appropriée
- Adapter les activités proposées au temps d'attention disponible de l'élève (ex : alterner les modalités...)
- Veiller à ce que l'élève ait toute sa place dans le groupe classe (vigilance aux isolements)
- Proposer des outils de repérages individualisés pour l'identification des lieux et de leurs fonctionnements
- Présenter les personnes, leurs fonctions et leur rôle (renouveler si besoin)
- Mettre en place un tutorat par un autre élève
- Mettre en place des modalités de coopération entre élèves
- Rendre accessible, expliquer le règlement intérieur de l'établissement, des lieux et leur fonctionnement
- S'adresser individuellement à l'élève
- Anticiper en équipe la gestion des déplacements en cas de contrainte particulière

## **Français, histoire, géographie et langues vivantes étrangères**

- Adapter les quantités d'écrit (ex. : dictée à trous, à choix, ...)
- Favoriser, dans le choix des ouvrages, les livres ayant une version audio ou un chapitrage qui facilite le séquençage
- Adapter la présentation des textes et des illustrations (ex. : séparer textes et images, pas de multi colonnes, ...)
- Proposer un schéma chronologique de l'œuvre étudiée
- Autoriser la lecture de documents avec un guide de lecture ou un cache...
- Autoriser explicitement la lecture oralisée chuchotée pour accéder au sens
- Définir systématiquement le vocabulaire spatial et temporel utilisé
- Étayer la lecture à haute voix (ex.: initier la lecture, préparer en amont...)
- Étayer la production d'écrits (ex.: répertoire personnel, vocabulaire, structures types, indicateurs de temps, connecteurs logiques...)
- Proposer des dictées aménagées (à trous, avec un choix parmi plusieurs propositions...)
- Surligner les mots-clés ou nouveaux
- Utiliser les représentations visuelles (ex. : frises chronologiques, cartes, ...)

- Ne pas sanctionner le soin dans les travaux de cartographie
- Agrandir les cartes, utiliser des couleurs et veiller au contraste des couleurs en cartographie
- Décomposer les cartes en fonction des composantes thématiques pour sérier les informations
- Remplacer les exercices de cartographie par des tâches adaptées (ex. : description écrite, orale, ...)
- Proposer des supports audio-visuels permettant une lecture labiale simultanée à la parole du locuteur ou en donnant le script de l'enregistrement sonore (LVE)
- Pour les activités d'expression orale, adapter le niveau d'exigence linguistique au niveau de fluidité de parole de l'élève (LVE)
- Insister sur la prononciation et la distinction des nouveaux sons de la langue (LVE)
- Permettre l'enregistrement pour une meilleure assimilation de la prononciation (LVE)
- Proposer un travail de tri par similitudes orthographiques/phonologiques (LVE)
- Diminuer le débit de la parole (LVE)
- Associer canal verbal et visuel pour l'apprentissage du vocabulaire (LVE)

## **Mathématiques et sciences**

- Accepter que la réponse ne soit pas rédigée si les calculs sont justes
- Même lorsque c'est interdit, autoriser l'utilisation d'une calculatrice simple (permettant les quatre opérations)
- Proposer à l'élève ou lui permettre d'utiliser des fiches outils (ex. : tables, définitions, théorèmes, ...)
- Autoriser l'utilisation de repères de couleur lors des calculs en colonnes
- Autoriser la présentation des calculs en ligne
- Manipuler les outils avec un guidage oral séquencé
- Ne pas sanctionner l'imprécision des tracés en géométrie
- Permettre l'utilisation de logiciels adaptés en géométrie
- Adapter la présentation du tableau à double entrée (ex. : couleurs différentes pour les lignes et les colonnes pour faciliter la vision des cheminements, ...)
- Privilégier la formulation des propriétés des figures plutôt que le tracé
- Utiliser la manipulation et la visualisation (ex. : objets, pliages, exemples concrets, ...)
- Décomposer les exercices (ex. : problème, figure de géométrie, ...) et les étapes de leur résolution
- Utiliser la schématisation en situation problème
- Encourager l'élève à verbaliser sa démarche pour l'aider à construire son raisonnement
- Adapter les manipulations lors des travaux pratiques

## **Disciplines artistiques et EPS**

- Proposer systématiquement des feuilles grand format
- Autoriser l'utilisation de logiciels de dessins sur ordinateur
- Utiliser et valoriser les compétences spatiales (réalisations en 3D)

- Doter d'un signe distinctif suffisamment net les joueurs tenant certains rôles dans les jeux collectifs
- Autoriser des règles différenciées pour certaines activités (ex. : dribble à deux mains, reprise de dribble, rebond au volley, ...)
- Valoriser la créativité, l'intention artistique plutôt que la réalisation effective
- Verbaliser ou faire verbaliser les éléments d'une tâche complexe à accomplir (ex. : enchaînement de mouvements)
- Privilégier les incitations orales, visuelles, sonores ou théâtrales
- Décomposer les étapes d'une réalisation
- Adapter les critères de réussite de l'activité (ex. : rythme, performance)

### **Enseignements professionnels**

- Guider la compréhension de la représentation d'un montage dans l'espace à l'aide de codes couleurs
- Proposer des exercices interactifs et des animations pour favoriser l'apprentissage des procédures
- Permettre la réalisation des travaux pratiques sur des logiciels d'expérimentation assimilée par ordinateur
- Proposer des vidéos interactives de courte durée montrant un geste technique ou professionnel et permettant à l'élève de travailler à son rythme et en autonomie
- Proposer des supports adaptés pour faciliter la visualisation des schémas ou des montages à réaliser (ex. : images, utilisation d'un quadrillage, collage, dominos, ...)
- Autoriser la réalisation de schémas avec un logiciel