



## Création des bilan périodiques LSU

### Pas à pas adjoints

- 1) Se connecter via le portail arena : <https://portail.ac-limoges.fr/arena>
- 2) Cliquer sur l'accès LSU.
- 3) « Bilans » → « Saisie collective des éléments de programme ».
  - Choisir le niveau, la période, le domaine ou le sous-domaine d'enseignement.
  - Rentrer les éléments de programme travaillés par la classe ou par groupes d'élèves.
  - Recommencer pour chaque domaine ou sous domaine travaillé, pour chaque niveau.
- 4) « Bilans » → « Saisie collective des acquis scolaires ».
  - Choisir le niveau, la période, le domaine.
  - Cocher les positionnements des élèves.
  - Rentrer l'appréciation pour le domaine pour chaque élève.

NB : Ce n'est pas utile de faire cela par sous domaine : tout est accessible par domaine.
- 5) « Bilans » → « Saisie collective des parcours éducatifs ».
  - Choisir la période.
  - Entrer les différents éléments des parcours travaillés sur la période.
- 6) « Bilans » → « Saisie individuelle et recherche de bilans ».
  - Choisir le niveau, la période.
  - Cliquer sur « l'œil » = consulter le bilan. Vérifier les informations pré-remplies au recto. Les modifier si nécessaire.
  - Passer au verso en cliquant sur le bouton en haut de la page. Remplir l'appréciation générale. Remplir les modalités d'accompagnement.
  - Faire de même pour chaque élève (possibilité de passer d'un élève à l'autre par les boutons du haut de la page).
- 7) Revenir à « Bilans » → « Saisie individuelle et recherche de bilans » → « Actions d'ensemble... »
  - Verrouiller l'ensemble des bilans.
  - Editer l'ensemble des bilans si nécessaire.



Remarques : - Ce pas à pas se veut être très succinct pour vous rappeler les actions à effectuer dans un ordre conseillé.

- Si vous bloquez sur une étape, se reporter au guide de prise en main se trouvant dans l'espace TICE du site pédagogique DSDEN19.

<http://pedagogie.dsden19.ac-limoges.fr/spip.php?article398>