

## Procédure traitement absentéisme scolaire 1er degré

**A partir de 4 demi-journées d'absences non justifiées dans le mois**

**L'école**

**REPERE et  
informe le  
directeur**

**CONTACTE**  
Les responsables  
légaux et l'élève

**Transmet un premier signalement :**  
fiche navette à l'IA DASEN via la  
conseillère technique  
départementale  
(ce.absenteisme19@ac-limoges.fr)

**Adresse un courrier de rappel à la loi  
aux responsables légaux**

**A partir de 10 demi-journées d'absences non justifiées dans le mois**

**L'école**

**Organise une équipe éducative, en associant,  
le cas échéant, les partenaires extérieurs, afin  
d'établir un dialogue et de mettre en place un  
dispositif d'accompagnement de l'élève avec  
ses responsables légaux**

**TRANSMET un deuxième signalement :**  
fiche navette à l'IA DASEN via la  
conseillère technique départementale  
(ce.absenteisme19@ac-limoges.fr)

**Convoque les responsables légaux à  
la DSDEN**

**Saisit le cas échéant le conseil départemental dans le  
champ de la protection de l'enfance et/ou le Parquet  
dans le champ de l'absentéisme scolaire**