

Remplir et signer un PDF

Document issu du site : [Adobe](#)

Un formulaire interactif ou à remplir contient des champs que vous pouvez sélectionner ou renseigner. Pour ces formulaires, l'outil Remplir et signer n'affiche que l'option Signer.

Un formulaire plat ne contient aucun champ interactif. Cependant, vous pouvez utiliser les **outils Remplir et signer pour ajouter du texte** et d'autres symboles n'importe où sur le formulaire.

Pour signer votre formulaire, entrez ou apposez votre signature, ou utilisez une image.

Remplissage d'un formulaire PDF

1. Ouvrez le formulaire PDF dans Acrobat ou dans Reader.
2. Sélectionnez **Outils > Remplir et signer** ou cliquez sur **Remplir et signer** dans le panneau de droite. L'outil Remplir et signer s'ouvre, avec la barre d'outils en haut.



3. Pour remplir le formulaire ou ajouter du texte, cliquez sur Ajouter du texte **Ab** dans la barre d'outils. Cliquez à l'emplacement du document où ajouter le texte, puis commencez la saisie.
4. Ajoutez des annotations ou des symboles : des outils d'annotations sont affichés dans la barre d'outils – *Croix*, *Coche*, *Cercle*, *Ligne*, et *Point*. Utilisez ces outils d'annotation pour remplir les cases à cocher et les boutons radio, ainsi que le cercle pour encercler le texte ou la ligne pour barrer le texte.

Cliquez sur une annotation de la barre d'outils pour la sélectionner, puis cliquez sur le formulaire où vous souhaitez la placer. (Chaque clic place l'annotation sélectionnée à l'emplacement correspondant sur le formulaire.)

Remarque :

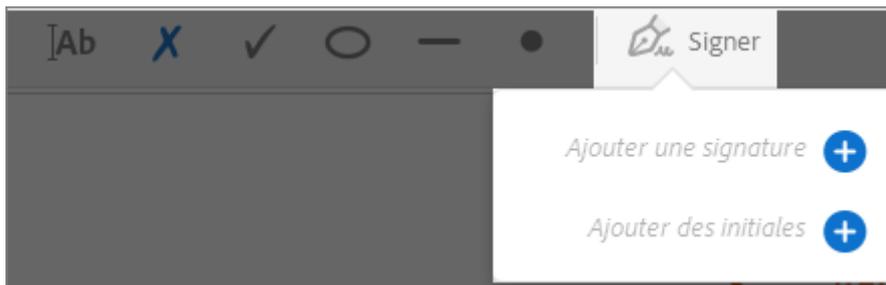
Redimensionnez la première annotation en fonction de la case à cocher ou du bouton radio dans le document ; les prochaines annotations que vous ajouterez seront de la même taille et adaptées au reste des champs de cadre/cercle.

Signature ou paraphe du formulaire

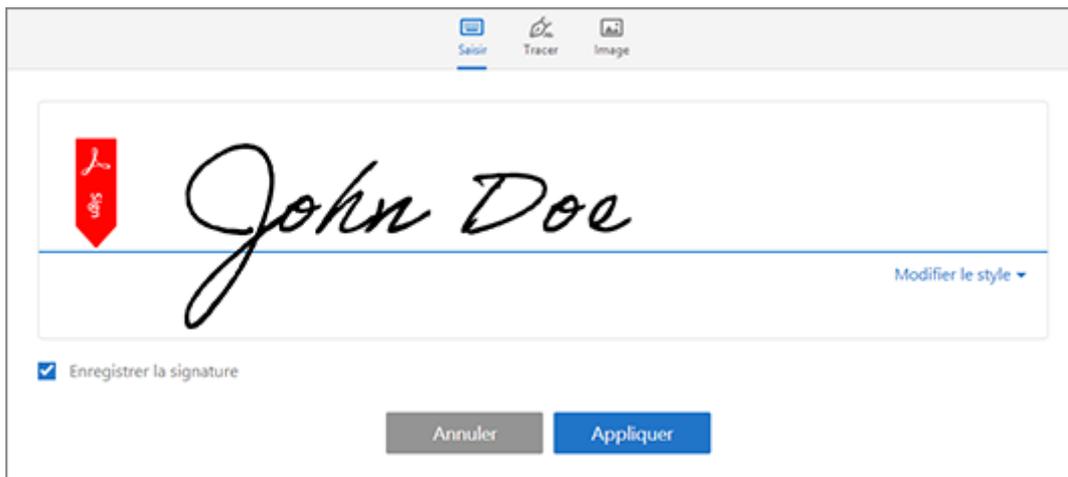
Pour signer un formulaire PDF, vous pouvez saisir ou tracer une signature/un paraphe ou insérer une image de votre signature ou paraphe manuscrit(e).

1. Ouvrez le document ou le formulaire PDF à signer.

2. Sélectionnez Outils > **Remplir et signer**.
3. Cliquez sur l'icône **Signer**  dans la barre d'outils, puis indiquez si vous souhaitez ajouter votre signature ou uniquement votre paraphe.



Voici un exemple du panneau Signature.



Vous pouvez saisir, tracer ou importer une image de signature. Les signatures et paraphe ajoutés sont enregistrés pour une utilisation ultérieure.

4. Pour déplacer la signature ou le paraphe ajouté, cliquez sur le champ pour le sélectionner, puis utilisez les touches fléchées. Pour redimensionner ou supprimer le champ, utilisez les options de la barre d'outils du champ.