

MICROSOFT OFFICE 365 : les droits vous ont été attribués pour pouvoir utiliser les Outils Microsoft Office en ligne.

L'accès peut se faire par le portail ARENA ou en ligne sur <https://portal.office.com> (voir ci-dessous). Pour y accéder il faut utiliser votre adresse mail académique et les identifiants/mot de passe associés.

Se connecter à Office 365

ATTENTION : Nous recommandons l'utilisation d'Internet Explorer pour Office 365, et de Firefox pour accéder à l'intranet.

OU

Portail ARENA :
<https://portail.ac-limoges.fr/arena>

Afin de vous connecter à Office 365, vous pouvez vous connecter sur le portail ARENA et vous rendre sur la rubrique :

[Intranet, Référentiels et Outils](#)

Il vous suffit ensuite de cliquer sur le lien "Microsoft Office 365".

[Autres outils Microsoft Office 365](#)

Si vous ne voyez pas ce lien, merci de laisser un ticket sur la plateforme AMERANA

Portail Microsoft:
<https://portal.office.com>

Compte professionnel ou scolaire

Maintenir la connexion

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

Vous serez redirigés vers le portail ARENA, où vous vous connecterez avec vos identifiants académiques.

Authentification

Identifiant

Mot de Passe

Vous avez accès à...

(voir aussi le document « Annexe 1 - Office Online.pdf »)



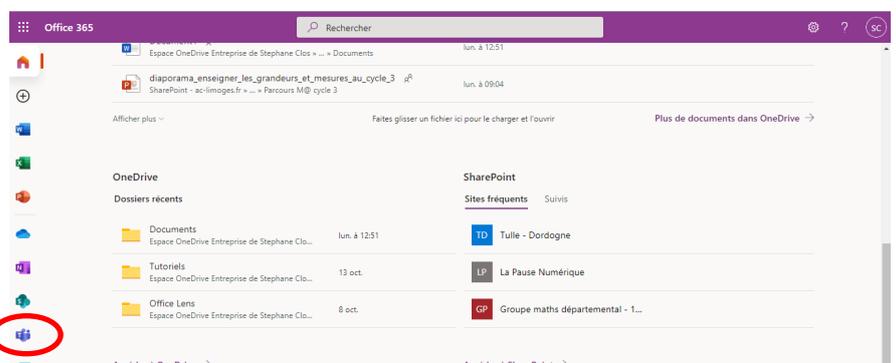
- OneDrive** : votre espace de stockage en ligne personnel
- SharePoint** : le portefeuille d'espaces collaboratifs
- Forms** : des formulaires et des sondages à portée de main
- Sway** : l'outil en ligne de présentation 2.0
- Delve et Stream** : présentés prochainement...
- Teams** : un outil de chat, de visio, et de partage de documents tout-en-un

Vous êtes désormais connecté !

Dans le cadre de l'utilisation de ces outils vous avez été inscrit(e) à une équipe TEAMS de circonscription Tulle Dordogne, Cet outil Teams permet les échanges, le partage de documents et la réalisation de visios. Il sera utilisé pour certaines visios en circonscription (animations pédagogiques...).

Ce TEAMS est accessible de deux façons : en ligne ou en installant l'application TEAMS sur votre ordinateur. (il existe aussi une version pour tablettes/smartphones Android ou Apple)

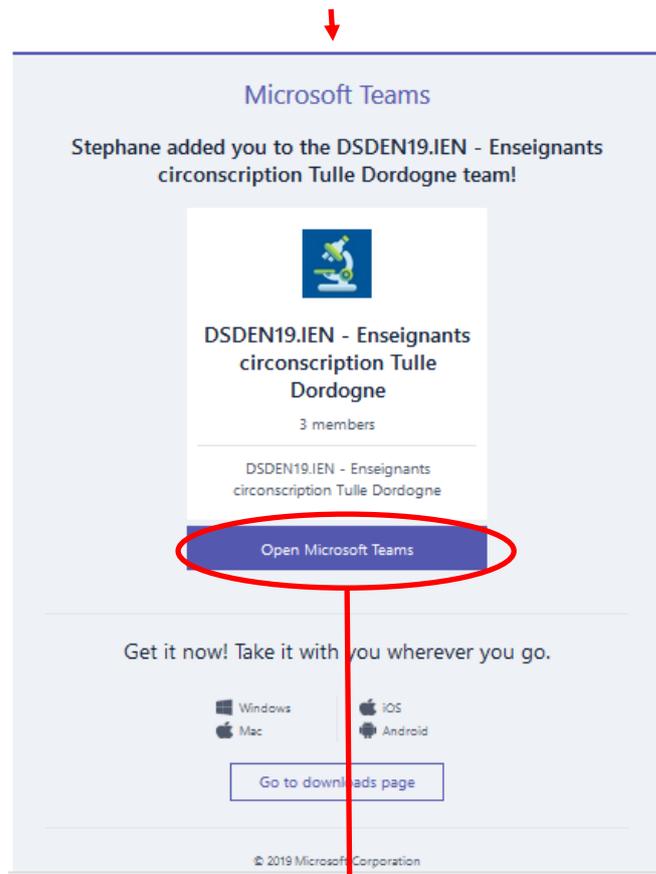
1- En ligne :
Par le portail ARENA ou le portail MICROSOFT (liens au dessus)



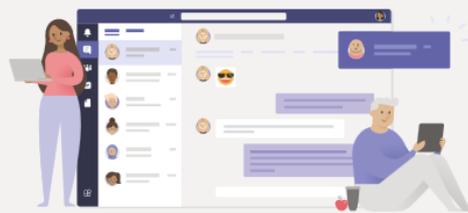
2- Installer l'application TEAMS :

- soit en la téléchargeant et en faisant l'installation à partir d'ici :
<https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

- soit à partir du lien que vous avez reçu quand nous vous avons inscrit à l'équipe TEAMS :



Microsoft Teams



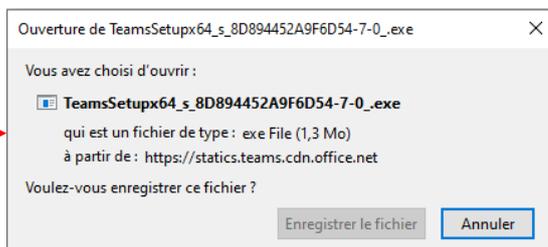
Gardez le contact grâce à l'application de bureau Teams

Obtenir l'application Teams

Utiliser l'application web à la place

Vous avez déjà l'application Teams ? [Lancer maintenant](#)

Confidentialité et cookies
Divulgations aux tiers



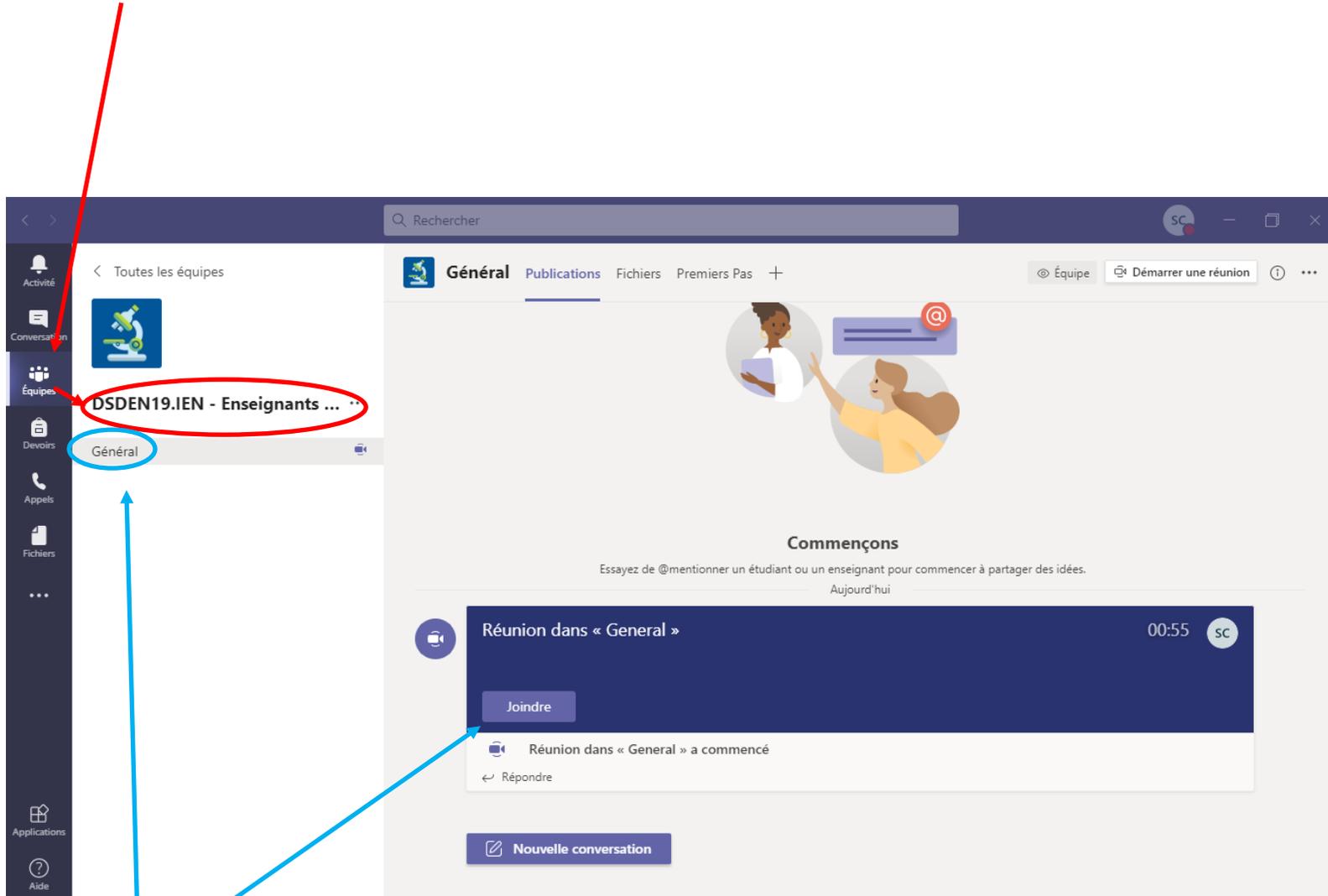
Installez Teams après le téléchargement.

Après l'installation, il faudra utiliser vos identifiants académiques pour vous authentifier. Voir pour cela le document « **Annexe 2 Teams - S'authentifier avec le client Teams** »

REJOINDRE UNE VISIO (REUNION)

Pour rejoindre une visio à laquelle vous aurez été invité(e) (par mail), il suffira alors à l'heure dite d'ouvrir Teams (en ligne ou le logiciel si vous l'avez installé) et l'équipe dont vous faites partie :

1- **DSDEN19.IEN—Enseignants circonscription Tulle Dordogne** par exemple



2- Dans le canal Général (ou un autre canal si précisé) vous verrez qu'une réunion est commencée, il suffira de la rejoindre en cliquant sur « Joindre » .

Puis activer ou pas sa webcam et son micro et faire « Rejoindre maintenant ».

