



ACADÉMIE
DE LIMOGES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Mise en ligne de RTP

➤ **Tutoriel**
référents numériques

RTP

GAR

GraInS

Mise en ligne de RTP



Ce tutoriel est destiné aux référents numériques.

Il présente l'accès à RTP (via un ENT / via ÉduGAR)

et l'affectation aux différents utilisateurs de votre établissement.

Sommaire

Cliquez sur la partie de votre choix.

- Via l'ENT (ici Lycée Connecté)  **3**
- Via ÉduGAR  **6**



/// a. Via l'ENT (ici Lycée Connecté)



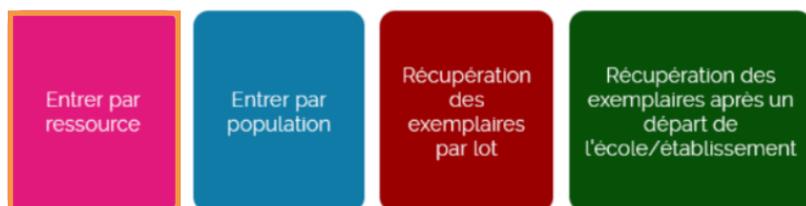
/// Étape 1 : Choix des paramètres d'affectation

Dans les applications choisir les paramètres d'affectation du GAR



/// Étape 2 : Entrée par ressource

Cliquer sur «Entrer par ressource» :



/// Étape 3 : Sélection de l'application RTP

Saisir RTP dans le champ de recherche puis cliquer sur le résultat affiché :





ACADÉMIE
DE LIMOGES

Liberté
Égalité
Fraternité

Étape 4 : Choix de la population

Choisir la population l'une après l'autre pour l'affectation de la ressource RTP :

Choisissez la population :

élèves et groupes

Enseignants, enseignants-
documentalistes, autres personnels et
groupes

Attention : il est obligatoire de procéder aux deux attributions par groupes : les élèves puis les enseignants et personnels.

Étape 5 : Sélection d'un groupe

Pour un groupe (ici la division 501)

 501

sélectionner le groupe en cliquant sur le bouton :

 Sélectionné 

Remarques :

il est possible de sélectionner en masse : [Tout sélectionner](#)

Les nomenclatures sont celles de la base siècle.

Étape 6 : Attribution de l'application RTP

Cliquer sur «Attribuer les exemplaires» pour valider la sélection :

Attribuer les exemplaires
aux individus
sélectionnés

 501 Attribué 



ACADÉMIE
DE LIMOGES

Liberté
Égalité
Fraternité



Étape 7 : Vérification de l'attribution RTP

En revenant au menu du choix de la ressource RTP, vérifier la colonne «Attribués» et le nombre inscrit correspondant à la ligne RTP :

		Sélectionner	Dépendances	Élèves	Suggestions	Attribués	Total
	RTP Identifiant : rtp/2021/RTP Éditeur : Garmis	1	-	-	0	1822	-

Étape 8 : Compléments

Si certains élèves arrivent en cours d'année, il faut recommencer l'opération d'affectation :

- soit en passant par la liste des élèves et en sélectionnant les nouveaux
- soit en passant par les divisions

En cliquant sur les classes, la liste des élèves ayant été attribués et ceux qui ne le sont pas, s'affiche.

Étape 9 : Utilisation de l'application RTP :

Une fois l'application affectée, elle devient accessible sur la page d'accueil (enseignant, élève ou autre personnel).

Il suffit alors de cliquer sur «RTP» pour y accéder.

Merci pour votre attention !

pour toute question, merci d'écrire à : rtp.insp@ac-limoges.fr



Grains





ACADÉMIE
DE LIMOGES

Liberté
Égalité
Fraternité

b. Via ÉduGAR



Étape 1 : connexion à ÉduGAR

Se connecter à ÉduGAR : <https://mediacentre.gar.education.fr>



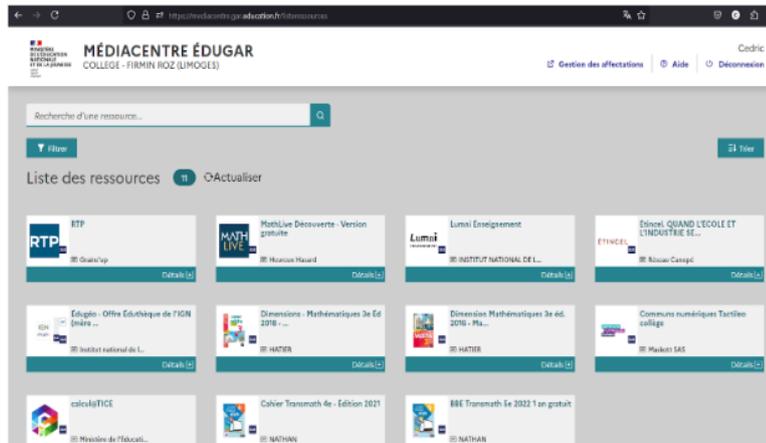
Cliquer sur «Je suis enseignant» et renseigner ses identifiants et mot de passe académiques.»

Étape 2 : accès à la ressource RTP

Saisir «RTP» dans le champ de recherche et sélectionner l'application «RTP» dans la liste des ressources.

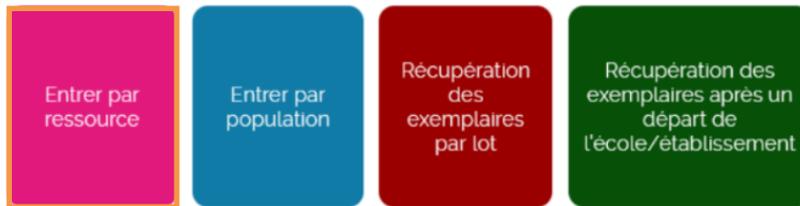
Remarques :

si aucune ressource n'est affectée, la page affiche «aucune ressource n'est disponible». Pour affecter des ressources, il faut, au préalable, que le chef d'établissement valide de son côté la personne comme Responsable d'affectation. Ensuite, cliquer sur «Gestion des affectations.»

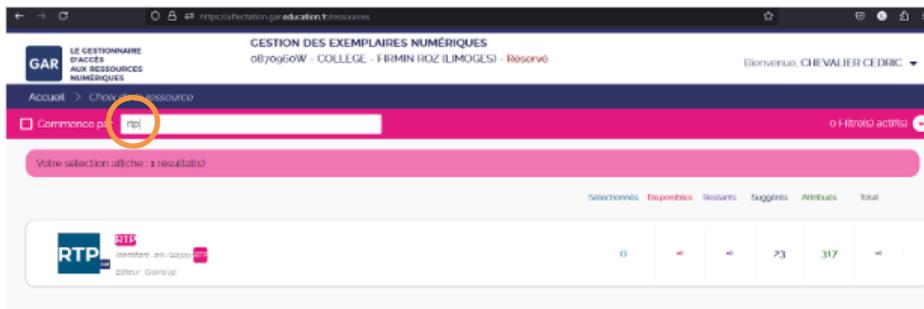


Étape 3 : Affectation de l'application RTP

Cliquer sur «Entrer par ressource»



Saisir RTP dans le champ de recherche puis cliquer sur le résultat affiché :



Étape 4 : Choix de la population

Choisir la population l'une après l'autre pour affectation de la ressource RTP :

Choisissez la population :

élèves et groupes

Enseignants, enseignants-
documentalistes, autres personnels et
groupes

Attention : il est obligatoire de procéder aux deux attributions par groupes : les élèves puis les enseignants et personnels.

Remarque : pour les élèves, l'affectation peut se faire par classe, groupe d'élèves, ou bien individuellement.

Étape 5 : Sélection des utilisateurs

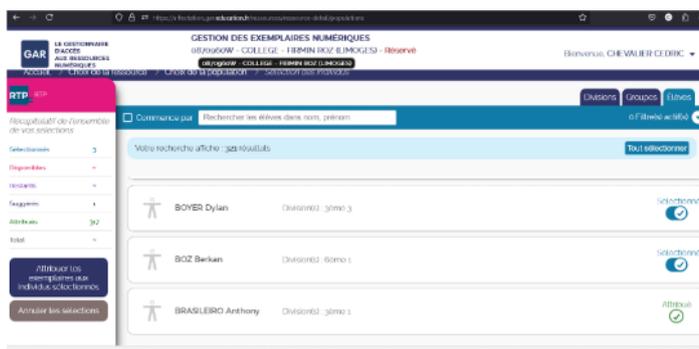
Pour chaque utilisateur ou chaque groupe, cliquer sur le bouton :



Remarques :

il est possible de sélectionner en masse : **Tout sélectionner**

Les nomenclatures sont celles de la base siècle.



Étape 6 : Attribution de l'application RTP

Cliquer sur «Attribuer les exemplaires aux individus sélectionnés» pour la sélection :

Attribuer les exemplaires
aux individus
sélectionnés

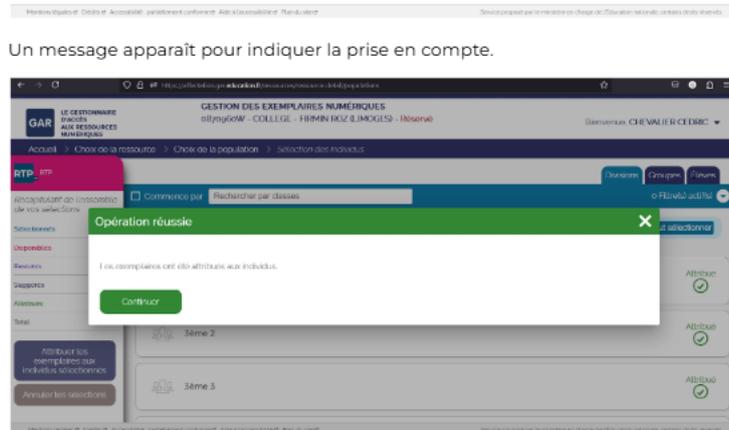


Étape 7 : vérification de l'attribution RTP

Valider la sélection précédente en cliquant sur «Attribuer les exemplaires» :



Un message apparaît pour indiquer la prise en compte.



Un message apparaît pour indiquer la prise en compte.

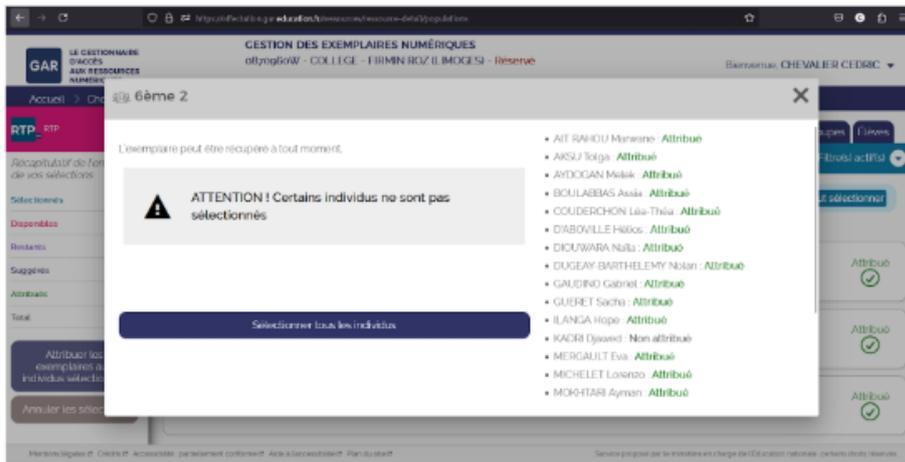
Étape 8 : Compléments :

Si certains élèves arrivent en cours d'année, il faut recommencer l'opération d'affectation :

- soit en passant par la liste des élèves et en sélectionnant les nouveaux
- soit en passant par les divisions

En cliquant sur les classes, la liste des élèves ayant été attribués et ceux qui ne le sont pas, s'affiche.





Étape 9 : Utilisation de l'application RTP :

Une fois l'application affectée, elle devient accessible sur la page d'accueil (enseignant, élève ou autre personnel).

Il suffit alors de cliquer sur «RTP» pour y accéder.

Cette procédure est à renouveler à chaque début d'année scolaire.

Merci pour votre attention !

pour toute question, merci d'écrire à : rtp.insp@ac-limoges.fr

