

Mise en ligne de RTP

Tutoriel référents numériques



Grains



Mise en ligne de RTP



Ce tutoriel est destiné aux référents numériques.

Il présente l'accès à RTP (via un ENT / via ÉduGAR)

et l'affectation aux différents utilisateurs de votre établissement.

Sommaire

Cliquez sur la partie de votre choix.

•	Via l'ENT (ici Lycée Connecté) 🖏3	
•	Via ÉduGAR 🚋6	





// a. Via l'ENT (ici Lycée Connecté)



Étape 1 : Choix des paramètres d'affectation

Dans les applications choisir les paramètres d'affectation du GAR



Étape 2 : Entrée par ressource

Cliquer sur «Entrer par ressource» :

Entrer par ressource Entrer par population Récupération des exemplaires par lot Récupération des exemplaires par lot l'école/établissement

Étape 3 : Sélection de l'application RTP

Saisir RTP dans le champ de recherche puis cliquer sur le résultat affiché :











Choisir la population l'une après l'autre pour l'affectation de la ressource RTP :

Choisissez la population :



Attention : il est obligatoire de procéder aux deux attributions par groupes : les élèves puis les enseignants et personnels.

Étape 5 : Sélection d'un groupe

Pour un groupe (ici la division 501)

<u>A</u>A 501

ACADÉMIE DE LIMOGES

Liberté Égalité Fraternité

sélectionner le groupe en cliquant sur le bouton :



Remargues :

Sélectionné

il est possible de sélectionner en masse : Tout sélectionner Les nomenclatures sont celles de la base siècle.

Étape 6 : Attribution de l'application RTP

Cliquer sur «Attribuer les exemplaires» pour valider la sélection :

Attribuer les exemplaires aux individus sélectionnés









Étape 7 : Vérification de l'attribution RTP

En revenant au menu du choix de la ressource RTP, vérifier la colonne «Attribués» et le nombre inscrit correspondant à la ligne RTP :



Étape 8 : Compléments

Si certains élèves arrivent en cours d'année, il faut recommencer l'opération d'affectation :

- soit en passant par la liste des élèves et en sélectionnant les nouveaux
- soit en passant par les divisions

En cliquant sur les classes, la liste des élèves ayant été attribués et ceux qui ne le sont pas, s'affiche.

Étape 9 : Utilisation de l'application RTP :

Une fois l'application affectée, elle devient accessible sur la page d'accueil (enseignant, élève ou autre personnel).

Il suffit alors de cliquer sur «RTP» pour y accéder.

Merci pour votre attention !

pour toute question, merci d'écrire à : rtp.insp@ac-limoges.fr



کل



🖊 b. Via ÉduGAR



Ť

Étape 1 : connexion à ÉduGAR

Se connecter à Édugar : https://mediacentre.gar.education.fr

Bi	envenue au Méc	liacentre ÉduGAR !	
Pour	y acceder, vous deve	ez sélectionner votre pro	ofil
	Je suis enseignant	A Je suis álàve	
-1-	Connectez-vous avec votre identifiant et mot de passe académique.	Connectez-vous avec votre identifiant et mot de passe Educonnect.	

Cliquer sur «Je suis enseignant» et renseigner ses identifiants et mot de passe académiques.»

Étape 2 : accès à la ressource RTP

Saisir «RTP» dans le champ de recherche et sélectionner l'application «RTP» dans la liste des ressources.

Remarques :

si aucune ressource n'est affectée, la page affiche «aucune ressource n'est disponible». Pour affecter des ressources, il faut, au préalable, que le chef d'établissement valide de son côté la personne comme Responsable d'affectation. Ensuite, cliquer sur «Gestion des affectations.»





Étape 3 : Affectation de l'application RTP

Cliquer sur «Entrer par ressource»

Entrer par Er ressource po	Récupération htrer par des opulation exemplaires par lot	Récupération des exemplaires après un départ de l'école/établissement
-------------------------------	---	--

Saisir RTP dans le champ de recherche puis cliquer sur le résultat affiché :

e⇒a c) 🛔 💷 http://offectation.gar.education.ty/resources				¢		•) ව	Ξ
GAR LE CESTIONNAIRE D'ACCES AUX RESSOURCES NUMÉRIQUES	CESTION DES EXEMPLAIRES NUMÉRIQUES 0870960W - COLLEGE - FIRMIN ROZ (LIMOGES) - Résorvé				Bienvenue	CHEVALI	ER CED	RIC -	,
Accust > Choix do to so	ssource								
Commonce par 👘									Θ
Votre selection all che : 1	resultatio)
	Select	tionnès	fisponties	Restants	Suggérés	Ambuts	Total		
	ni. Japon 🧱 Na Ja	0	-		23	317	-		

Étape 4 : Choix de la population

Choisir la population l'une après l'autre pour affection de la ressource RTP :



Choisissez la population :



GAR AUX	25 ISSIDURCES SIQUES JICOTODIATO	0870956W - COL atygszw - Cou source - 7 Choix do la population - 7	LEGE - FRAMIN ROZ (LIMOGES) - Reserve Rol - FRAMIN ROZ (LIMOGES) - Sensenori das regionalis	Bienvenue, CHEWAUER CEDRIC 🔻
RTP_				Divisions Groupes Elimes
Recapitulatif de l de vos selection	tensemble s	Commance par Rechercher les	élèves dans nom, prénom	o Filméde actifiéd 📀
Sélectionnés		Votre recherche affiche : 321 résul	ats	Tout editectionner
Disponibles				
fostans Sugginės Attribuės	4 1 307	BOYER Dylan	Division(3 : 30mo 3	Stiectionne
Attribucer electriplisme	ios sinux	BOZ Becken	Division(3). 68mo 1	Selection
Annular las sé	lections	BRASILERO Anthony	Divisionitàl : géme s	Attrixio

Étape 6 : Attribution de l'application RTP

Cliquer sur «Attribuer les exemplaires aux individus sélectionnés» pour la sélection :

Attribuer les exemplaires aux individus sélectionnés









Étape 7 : vérification de l'attribution RTP

Valider la sélection précédente en cliquant sur «Attribuer les exemplaires» :



Un message apparaît pour indiquer la prise en compte.

Ventionalegales et Déclin et Accessibilité parietiement	conforment. Aide a l'accessabilité d' Plan du stend	Service proposé par le ministère en charge de l'Éducation nationale, certains dests réserves
Jn message appara	ît pour indiquer la prise en compt	e.
e → 0 0 8 # Hoop	ffected on you education f (trees as a new power as the defolgroup a before a	☆ ∅ ∅ ሷ =
GAR	GESTION DES EXEMPLAIRES NUMÉRIQUES oByogGoW - COLLEGE - FIRMIN ROZ (LIMOGES) - Resorvé	Bernerue, CHEWAUER CEDRIC 👻
Accuelt ⇒ Chexide la ressource ⇒ Ch	olix de la population 🔿 Solection des Individus	
ALL		Decisions Onsuper, Finance
lecapitulatif de liensemble	o par Rechercher per classes	o Filmeld actificia 🕤
Opération réussi		× stiectioner
laponíbico		
l os exemplairos ont él	ó attribuís aux individus.	Attribue
Continuer		\odot
trail the		
202	3ème 2	Altricue
Attribuer les exemplaires aux		
Annutor los selections	3ème 3	Attribus

Étape 8 : Compléments :

Si certains élèves arrivent en cours d'année, il faut recommencer l'opération d'affectation :

- soit en passant par la liste des élèves et en sélectionnant les nouveaux
- soit en passant par les divisions

En cliquant sur les classes, la liste des élèves ayant été attribués et ceux qui ne le sont pas, s'affiche.







Étape 9 : Utilisation de l'application RTP :

Une fois l'application affectée, elle devient accessible sur la page d'accueil (enseignant, élève ou autre personnel).

Il suffit alors de cliquer sur «RTP» pour y accéder.

Cette procédure est à renouveler à chaque début d'année scolaire.

Merci pour votre attention !

pour toute question, merci d'écrire à : rtp.insp@ac-limoges.fr



10

<u>ک</u>