



MICROSOFT 365



Description

Microsoft 365 (anciennement Office 365) est la suite bureautique de Microsoft en ligne regroupant l'essentiel des outils et des logiciels que l'on peut avoir dans le Pack Office version bureau : Word, Excel, PowerPoint, One Drive, OneNote etc.

Les personnels de l'Académie de Limoges ont la possibilité d'accéder gratuitement à ce service.

Détails techniques

Connexion : Deux façons d'accéder à la suite bureautique :

- par Arena : connexion avec ses identifiants académiques puis menu Intranet, Référentiel et outils (à gauche) puis dans Autres outils, Microsoft Office 365
- à partir de l'adresse www.office.com : connexion avec son adresse académique professionnelle puis redirection vers le portail Arena.

Contenu : l'offre académique contient les principaux logiciels (Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote) et un espace de stockage OneDrive de 1 To. Il n'est pas possible de télécharger ce pack sur son ordinateur (seul Teams peut l'être). **C'est exclusivement en ligne.**

Usage(s) pédagogique(s)

Microsoft 365 est avant tout un **outil de conception et de stockage** de documents pédagogiques pour l'enseignant. L'espace de stockage permet de partager des fichiers et de travailler à plusieurs sur des préparations ou documents pédagogiques. On peut également organiser un stockage commun (par exemple entre les classes d'un même niveau, d'une même école voire d'un même secteur).

L'éditeur de **traitement de texte Word** contient différents modules qui peuvent être utilisés avec des **élèves en difficulté** ou **allophones**.

Présentation modules word (vidéo 4 min)



Mise en oeuvre

- collectif
- groupes
- individuel

Matériel

- tableau interactif
- ordinateur
- tablette
- connexion internet



Cet outil est un **compte professionnel** et non un compte personnel, avec toutes les contraintes que cela implique et notamment pour la zone de stockage OneDrive.

Équipe Numérique 87



☎ 05.55.11.41.03
✉ equipe.numerique87@ac-limoges.fr